

Käyttöönottokokeiden ohjeistus

Marie Westerholm, asiakkuusvastaava
Kela, Kanta-palvelut

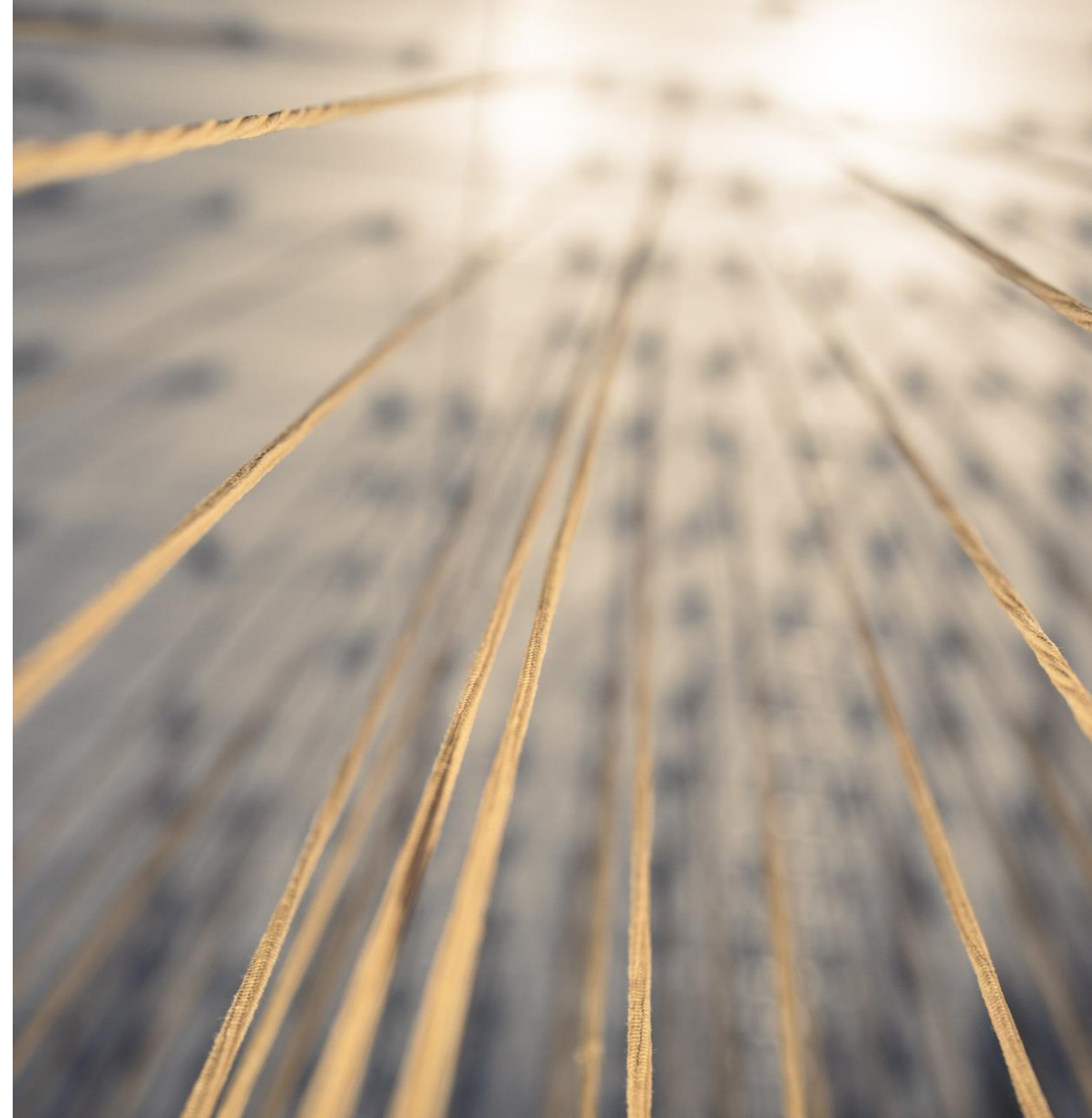
Kan
ta

Mikä on käyttöönottokoe?

- Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöönottokokeen tarkoituksena on varmistaa teknisesti tietojärjestelmien toimivuus yhdessä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon kanssa.
- Käyttöönottokokeella varmistetaan, että
 - asiakirjat tallentuvat asiakastietovarantoon
 - asiakirjojen kuvailutiedot ovat asianmukaiset
 - asiakirjojen tiedot vastaavat asiakastietojärjestelmässä kirjattuja merkintöjä
- Asiakas tekee käyttöönottokokeen yhteistyössä järjestelmätoimittajan kanssa
- Käyttöönottokoe tehdään sertifioidulla järjestelmällä Kanta-palvelun tuotantoympäristössä
- Lisätietoja kanta.fi- sivuilla: [Palvelun käyttöönottokoe](#)
- [Kanta-palvelujen käyttöönottokokeen raportti](#)

Perusmuotoinen käyttöönottokoe

- Perusmuotoinen käyttöönottokoe tehdään kun organisaatiossa ollaan ottamassa käyttöön
 - Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ensimmäistä kertaa
 - uuttaa tietojärjestelmää, jolla tietoja tallennetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon
 - lisää Sosiaalihuollon asiakastietovarannon toiminnallisuuksia.
- [Sosiaalihuollon asiakastietovaranto Käyttöönottokokeen ohje ja testitapaus](#)



Rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönotto

- Rekisterinkäyttöoikeutta voidaan hyödyntää, kun palvelunjärjestäjä ja -tuottaja ovat liittyneet Sosiaalihuollon asiakastiedon asiakastietovarantoon ja molempien asiakastietojärjestelmiin on toteutettu Rekisterinkäyttöoikeus-toiminnallisuuden vaatimukset.
 - Osapuolten ei tarvitse käyttää samaa asiakastietojärjestelmää.
- Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan on varmistettava asiakastietojärjestelmien yhteentoimivuus.



Rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokokeen tarkoitus

Rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokokeella varmistetaan palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan käytössä olevien tietojärjestelmien yhteentoimivuus yhdessä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon kanssa siten, että

- **palveluntuottaja** voi rekisterinkäyttöoikeuden ollessa voimassa
 - 1) hakea palvelunjärjestäjän asiakasrekisteriin kuuluvaa asiakastietoa sosiaalipalvelun toteuttamiseen liittyen
 - 2) tallentaa asiakirjoja rekisterinpitäjän rekisteriin
 - 3) muokata ja mitätöidä itse tallentamiaan asiakirjoja.
- **palvelunjärjestäjä** voi hakea, käsitellä, muokata ja mitätöidä palveluntuottajan tallentamia asiakirjoja.
- Rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokokeen ohje ja testitapaus:
[Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeus - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)

Rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokoe

- Rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokoe tehdään palvelunjärjestäjäkohtaisesti silloin, kun rekisterinkäyttöoikeus otetaan tuotannossa käyttöön ensimmäistä kertaa tietyllä asiakastietojärjestelmien yhdistelmällä.
 - ✓ Esimerkiksi kun palveluntuottajalla on käytössä sellainen tietojärjestelmä, jolla ei ole aiemmin tallennettu asiakirjoja kyseisen palvelunjärjestäjän asiakasrekisteriin, tulee tehdä rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokoe.
 - ✓ Muulloinkin se on suositeltavaa.
- Hyvinvointialueiden tulee huolehtia siitä, että tarvittavat käyttöönottokokeet tehdään alueella käytössä olevien järjestelmien osalta yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.
 - Raportoi onnistuneesta käyttöönottokokeesta Kanta-palveluihin: [Kanta-palvelujen käyttöönottokokeen raportti](#)
- Tietojärjestelmätoimittajien on suositeltavaa ylläpitää itsellään tietoa siitä, minkä muiden eri tietojärjestelmien kanssa rekisterinkäyttöoikeuden toimivuus tuotannossa on käyttöönottokokein varmistettu.

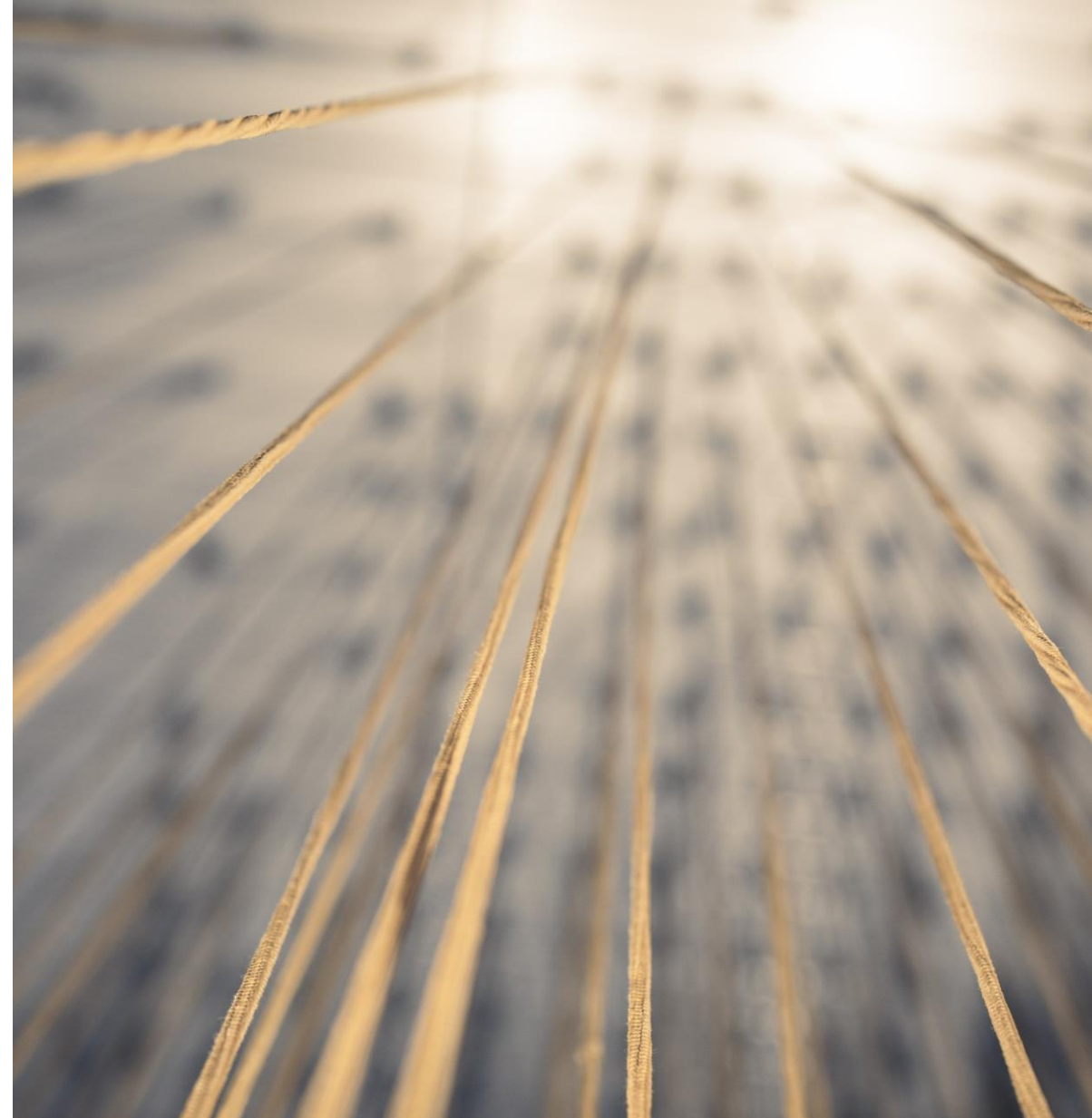
Käyttöönottokoe rinnakkaisliittymismallin yhteydessä

- Kun palveluntuottaja käyttää rinnakkaisliittymismallin mukaisesti palvelunjärjestäjän tietojärjestelmää, suositellaan, että käyttöönottokoe tehdään vähintään ensimmäisen rinnakkaisliittymismallia käyttävän palveluntuottajan kohdalla.
- Palvelunjärjestäjä vastaa siitä, että käyttöönottokoe tulee suoritetuksi.



Perusmuotoinen käyttöönottokoe

- Jos yksityinen palvelunantaja tuottaa ostopalveluiden lisäksi yksityistä sosiaalipalvelua ja toimii itse rekisterinpitäjänä, tulee sen suorittaa rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönottokokeen lisäksi perusmuotoinen käyttöönottokoe.
 - Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittymistä koskeva käyttöönottokoe.



Kanta

Kiitos!

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto
Kanta, Kela tietopalvelut

kanta.fi

   @kantapalvelut