

Tilastotietopyyntö Kanta-palveluun tallennetuista tiedoista

Täyttöohje: Anna otsikon nimeksi organisaatiosi ja tilastotietopyynnön nimi.

Lisää lomakkeen täyttöohjeita löydät lomakkeen lopusta.

HUOM! Lähetä täytetty tilauslomake Kelaan osoitteeseen kanta@kanta.fi.

Tilaustiedot

Vastuuorganisaatio Tilauksen vastuuorganisaation tiedot: organisaation nimi ja sote-organisaatiorekisterin OID-koodi	Organisaation nimi:
	OID-koodi:
Vastuuhenkilö Tilauksen vastuuhenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
Lisätietojen antaja Keneltä voi kysyä tarkennuksia, jos eri kuin tilaaja: nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
Tilauspäivämäärä pp.kk.vvvv	

Tilastotietopyynnön kuvaus

<p>Mitä tietoja ja miltä ajalta halutaan</p> <p>Kuuaa mitä tietoja halutaan ja kirjoita muuttujalistaus sekä aikaväli (alkupvm: pp.kk.vvvv- loppupvm: pp.kk.vvvv) miltä ajalta kutakin tietoa halutaan.</p> <p>Kuuaa rajaukset/poimintaehdot, esim. poimitaan vain ATC-koodit X,Y,Z, tai rajataanko jotain pois.</p> <p>Kerro jokaisesta tiedosta halutaanko sitä summata ja jos halutaan, niin mitkä muuttujat ja miten ryhmiteltynä.</p> <p>Pyydämme toimittamaan tietopyynnön liitteenä esimerkin taulukosta, jossa on nimetty tarvittavat sarakkeet ja rivit.</p>	<p>Esimerkki:</p> <p>Lääkemääräykset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rajaukset/poimintaehdot: Lääkemääräykset ATC-koodeilla X, Y ja Z • Muuttujat: ATC-koodi 7 merkin tarkkuudella • Millä tasolla tiedot summataan: esim. summataan päivittäin/viikottain/kuukausittain/vuosittain • Miltä ajalta: esim. 1.1.2022-31.12.2023 tai 1.2.2024- (ks. myös tietojen toimittaminen) • Luokitukset esim. ikäryhmä, sukupuoli, palveluysikkö, <p>Muuttujien määrittelyssä voi hyödyntää www.aineistokatalogi.fi kuvattuja tarvittavan tietosisällön kenttiä tai www.koodistopalvelu.thl.fi kuvattuja tietosisältöjen kenttiä.</p>
<p>Muut erityishuomiot</p> <p>Kuuaa tähän muut huomioitavat asiat, ellei niille ole lomakkeessa muuta sopivaa kohtaa</p>	
<p>Onko organisaationne aiemmin tilannut vastaavaa</p> <p>Ei/Kyllä: viittaus aiemmin Kanta-tietoihin tehtyyn tilastotietopyyntöön</p>	<p>Ei Kyllä</p> <p>Viittaus aiempaan tilastotietopyyntöön:</p>

Tietojen toimittaminen ja lisätiedot

Onko tilastotietopyynnön tarve kertaluonteinen vai jatkuva Toive jatkuvan raportin toimitusvälistä	
Toive ensimmäisestä toimitusajankohdasta (pvm.)	
Missä muodossa tiedot luovutetaan tilaajalle (esim: .xlsx, .csv)	
Aineiston toimitustapa Salattu sähköposti tai SFTP	
Aineiston toimituksen yhteyshenkilö Vastuuhenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	

Ohjeet lomakkeen täyttöön

Kanta-tilastotietopyyntöjen toimitus perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 66§.

Tähän lomakepohjaan on koottu asiat, jotka poiminnan toteuttaja tarvitsee tilastotietopyynnön toteuttamiseen. Täytä tietoista vain tarvittavat / työhön soveltuvat tiedot. Jos et osaa vastata kysymykseen tai tietoa ei tarvita poiminnassa, voit jättää kohdan tyhjäksi.

Täydennä tiedot lomakkeen sinisiin lokeroihin. Harmaalla taustalla olevissa lokeroissa on ohjeistettu, mitä ko. kohtaan kirjoitetaan.

Tilastotietopyyntöä voidaan tarvittaessa tarkentaa yhteisessä Teams-palaverissa tai sähköpostilla tilauksen jälkeen.

Sähköpostilla tehtävän toimituksen oletusosoite on tilauksen vastuuhenkilö ellei kohdassa aineiston toimitus toisin sovita.

Tietoa muista Kelan tietopalveluiden tarjoamista, tietotuotteisiin liittyvistä, palveluista löydät Kelan tietotarjottimelta osoitteesta www.tietotarjotin.fi/palvelut.