

## Asiakastietoa käsittelevä järjestelmä – Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja Tahdonilmaisupalvelu

Rajapintakäyttötapaukset, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja Tahdonilmaisupalvelu

19.6.2024

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

## Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
1.0	Ensimmäinen julkaistu versio	Katja Korhonen	[pp.kk.vvvv]
2.0	1) Muokattu käyttötapauksia Arkistoi asiakirjasta uusi versio ja Mitätöi asiakirja2) Lisätty käyttötapaus Arkistoi liiteasiakirja3) Lisätty käyttötapaukset Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio ja Mitätöi liiteasiakirja4) Päivitetty käyttötapaukset vastaamaan käytönhallinnan tukiprosessien versiota 1.15) Toinen julkaistu versio	Katja Korhonen	12.10.2016
2.1	1) Muokattu asiakastietovaranton lähettämiä vastaanotto- ja ja virhekuittauksia asiakirjan arkistoinnin, versioinnin, mitätöinnin ja hakujen käyttötapauksissa 2) Kolmas julkaistu versio	Katja Korhonen	10.3.2017
3.0	Lisätty 2. vaiheen asiakastietolaki riippumattomat käyttötapaukset	Katri Virtanen	19.12.2018
3.1	Tarkennettu käyttötapausta Hae asiakirja	Katja Korhonen	26.3.2019
3.2	1) Huomioitu käyttötapauksissa palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeus 2) Poistettu dokumentista suostumustenhallinnan asiakirjojen käsittely 3) Yhtenäistetty käytettäviä termejä (muutettu termi kertomusmerkintä asiakirja termiksi asiakaskertomusmerkintä)	Katja Korhonen	26.9.2019
3.3	Päivitetty palvelupyynnöiden nimet vastaamaan luokitusta Sosiaalihuolto – Arkistosanomien palvelupyynnöt	Katja Korhonen	16.12.2019
3.4	1) Huomioitu käyttötapauksissa sosiaalihuollon yksityisten toimijoiden yhteisliittymismalli 2) Tehty dokumenttiin saavutettavuusmuutokset	Katja Korhonen	30.9.2020
3.5_RC1	1) Lisätty sosiaalihuollon luovutusluvan käsittelyn käyttötapaukset. 2) Lisätty sosiaalihuollon luovutuskiellon käsittelyn käyttötapaukset 3) Lisätty 3. vaiheen luovutushakujen käyttötapaukset. 4) Lisätty taulukko 2 Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 3. käyttöönottovaiheen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt. 5) Lisätty lukuun 11–16 3. käyttöönottovaiheen sertifioidussa järjestelmässä käytettävät palvelupyynnöt.	Katja Korhonen Katri Virtanen	11.10.2021
3.5_RC2	1) Päivitetty 3. käyttöönottovaiheessa käytettävät palvelupyynnöt. 2) Lisätty luovutusluvan käsittelyn, luovutuskiellon käsittelyn ja 3. vaiheen luovutushakujen käyttötapauksiin tiedonhallinnan tukiprosessit. 3) Lisätty esiehdot käyttötapaukseen Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. 4) Lisätty esiehto käyttötapaukseen Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja. 5) Lisätty esiehdot käyttötapaukseen Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja. 6) Lisätty esiehto käyttötapaukseen Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten.	Katja Korhonen	29.11.2021

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	7) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä. 8) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.		
3.5_RC3	Tarkennettu Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyn käyttötapauksiin ja luovutushakujen käyttötapauksiin, että ne ovat mahdollisia vain tietojärjestelmälle, joka täyttää liittymisvelvoitteen.	Katja Korhonen	24.3.2022
3.5_RC4	1) Poistettu taulukosta 2 laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt. 2) Poistettu dokumentista laajan tiedonsaantioikeuden käyttötapaukset, sillä voimassa oleva lainsäädäntö ei mahdollista niitä.	Katja Korhonen	28.6.2022
3.5_RC5	1) Lisätty asiakirjojen arkistoinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 2) Lisätty asiakirjojen versioinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 3) Lisätty asiakirjan mitätöinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 4) Lisätty Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta tehtävien hakujen käyttötapauksiin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 5) Siirretty luovutuslupa-asiakirjan ja kieltoasiakirjan uuden version arkistoinnin ja mitätöinnin käyttötapauksissa asiakirjan edellisen version hakeminen esiehdoista normaaliin tapahtumankulkuun.	Katja Korhonen	28.9.2022
3.5	Poistettu versionumerosta Release Candidate (RC) -status, sillä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto tukee Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyä ja luovutushakuja tuotantoympäristössä.	Katja Korhonen	4.1.2023
3.6_RC1	1) Lisätty käyttötapaus Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 2) Lisätty käyttötapaus Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 3) Lisätty käyttötapaus Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 4) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 5) Lisätty taulukkoon 2 laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt. 6) Lisätty lukuihin 10.1.2 ja 10.2.2 mitätöivän asiakirjan metatiedon Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määräitys -kentän arvo.	Katja Korhonen	21.6.2023
3.6_RC2	1) Käyttötapauksessa 11 Hae asiakkuus on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat. 2) Käyttötapauksessa 12 Hae asia on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.	27.3.2024	Katja Korhonen

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	<p>3) Käyttötapauksessa 13 Hae asiakirjan metatiedot on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>4) Käyttötapauksessa 14 Hae asiakirja on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>5) Käyttötapauksessa 15 Hae kooste on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>6) Käyttötapauksessa 16 Hae kertomusmerkintäluettelo on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>7) Käyttötapauksessa 23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja on korjattu Tahdonilmaisupalvelun palauttamat vastaussanommat.</p> <p>8) Käyttötapauksessa 24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste on korjattu Tahdonilmaisupalvelun palauttamat vastaussanommat.</p> <p>9) Käyttötapauksessa 25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten on korjattu Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamat vastaussanommat.</p> <p>10) Käyttötapauksessa 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>11) Käyttötapauksessa 27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>12) Käyttötapauksessa 28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>13) Käyttötapauksessa 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>14) Käyttötapauksessa 30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>15) Käyttötapauksessa 31 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>16) Käyttötapauksessa 32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>17) Käyttötapauksessa 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän</p>		

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	<p>rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanommat.</p> <p>18) Lisätty käyttötapaus 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>19) Lisätty käyttötapaus 35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>20) Lisätty käyttötapaus 36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>21) Lisätty käyttötapaus 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>22) Korjattu taulukossa 2 palvelunjärjestäjän kertomusmerkintäluettelon haussa käytettävä palvelupyyntö ja lisätty taulukkoon 2 viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt.</p>		
3.6_RC3	<p>1) Muutettu palvelun nimi (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto → Sosiaalihuollon asiakastietovaranto).</p> <p>2) Tarkennettu käyttötapauksiin 17–18, 20–21 ja 23–25 puolesta-asioijan tietojen ilmoittamista arkistosanomassa.</p> <p>3) Tarkennettu käyttötapauksiin 26–33 käyttötilanteen ilmoittamista haussa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.</p> <p>4) Tarkennettu käyttötapauksiin 26–33 asiakastietovarannon palauttamaa hakuvastausta haussa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.</p>	Katja Korhonen	19.6.2024

## Sisällys

Muutoshistoria .....	1
1 Johdanto.....	1
2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt.....	1
3 Arkistoi asiakkuusasiakirja .....	6
3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	6
3.2 Normaali tapahtumankulku .....	7
4 Arkistoi asia-asiakirja .....	8
4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	9
4.2 Normaali tapahtumankulku .....	9
5 Arkistoi vanha asiakasiakirja .....	10
5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	11
5.2 Normaali tapahtumankulku .....	11
6 Arkistoi asiakasasiakirja .....	13
6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	13
6.2 Normaali tapahtumankulku .....	13
7 Arkistoi liiteasiakirja .....	15
7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	16
7.2 Normaali tapahtumankulku .....	16
8 Arkistoi kertomusmerkintä.....	18
8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	19
8.2 Normaali tapahtumankulku .....	19
9 Asiakirjan uuden version arkistointi.....	21
9.1 Arkistoi asiakirjasta uusi versio .....	21
9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	22
9.1.2 Normaali tapahtumankulku .....	22
9.2 Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio.....	24
9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	25

9.2.2	Normaali tapahtumankulku .....	25
10	Asiakirjan mitätöinti .....	27
10.1	Mitätöi asiakirja .....	27
10.1.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	28
10.1.2	Normaali tapahtumankulku .....	28
10.2	Mitätöi liiteasiakirja .....	30
10.2.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	31
10.2.2	Normaali tapahtumankulku .....	31
11	Hae asiakkuus.....	33
11.1	Käytettävä arkistosanoma.....	33
11.2	Normaali tapahtumankulku .....	33
12	Hae asia .....	35
12.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	35
12.2	Normaali tapahtumankulku .....	35
13	Hae asiakirjan metatiedot.....	37
13.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma .....	37
13.2	Normaali tapahtumankulku .....	37
14	Hae asiakirja.....	38
14.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	39
14.2	Normaali tapahtumankulku .....	39
15	Hae kooste .....	41
15.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	41
15.2	Normaali tapahtumankulku .....	41
16	Hae kertomusmerkintäluettelo .....	43
16.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	43
16.2	Normaali tapahtumankulku .....	43
17	Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja .....	44
17.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	45

17.2	Normaali tapahtumankulku .....	45
18	Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio .....	47
18.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	47
18.2	Normaali tapahtumankulku .....	47
19	Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja .....	49
19.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	50
19.2	Normaali tapahtumankulku .....	50
20	Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja .....	52
20.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	52
20.2	Normaali tapahtumankulku .....	53
21	Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio .....	54
21.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	55
21.2	Normaali tapahtumankulku .....	55
22	Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja .....	57
22.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset .....	57
22.2	Normaali tapahtumankulku .....	58
23	Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja .....	59
23.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	60
23.2	Normaali tapahtumankulku .....	60
24	Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste .....	61
24.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	62
24.2	Normaali tapahtumankulku .....	62
25	Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten .....	63
25.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	63
25.2	Normaali tapahtumankulku .....	63
26	Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....	65
26.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	65
26.2	Normaali tapahtumankulku .....	65



27	Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....	66
27.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	67
27.2	Normaali tapahtumankulku .....	67
28	Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....	68
28.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	69
28.2	Normaali tapahtumankulku .....	69
29	Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....	70
29.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	71
29.2	Normaali tapahtumankulku .....	71
30	Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella .....	72
30.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	73
30.2	Normaali tapahtumankulku .....	73
31	Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella .....	74
31.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	75
31.2	Normaali tapahtumankulku .....	75
32	Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella .....	76
32.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	77
32.2	Normaali tapahtumankulku .....	77
33	Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella .....	78
33.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	79
33.2	Normaali tapahtumankulku .....	79
34	Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella .....	80
34.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	81
34.2	Normaali tapahtumankulku .....	81
35	Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella .....	82
35.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....	83
35.2	Normaali tapahtumankulku .....	83

36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.....	84
36.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma.....	85
36.2 Normaali tapahtumankulku.....	85
37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.....	86
37.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma.....	87
37.2 Normaali tapahtumankulku.....	87

## 1 Johdanto

Dokumentissa kuvataan valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden asiakastietoa käsittelevän järjestelmän (järjestelmä) ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon (asiakastietovaranto) väliset ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen sekä liittymisveloitteen mukaiset rajapintakäyttötapaukset. Liittymisveloitteen osalta dokumentissa kuvataan myös asiakastietoa käsittelevän järjestelmän ja valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvan Tahdonilmaisupalvelun väliset rajapintakäyttötapaukset. Dokumenttia täydennetään valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden myöhemmissä käyttöönottovaiheissa. Rajapintakäyttötapauksissa ei oteta kantaa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän sisäiseen toimintaan.

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon viestinvälitys ja arkistosanomien tietosisältö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records sanomat. Sosiaalihuollon asiakirjojen arkistoinnin ja siirtämisen tiedostotason esitysmuoto on kuvattu Sosiaalihuollon asiakirjastandardissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen pakolliset metatiedot on puolestaan kuvattu sosiaalihuollon metatietomallissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen tietosisällöt on määritelty Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen tietosisältöjä koskevissa määrittelyissä.

## 2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 1. Asiakastietovarannon ja Tahdonilmaisupalvelun liittymisveloitteen mukaiset käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 2. Palvelupyyntö on ilmoitettava kaikissa asiakastietovarantoon tai Tahdonilmaisupalveluun lähetettävissä arkistosanomissa Kansallisen koodistopalvelun luokituksella Sosiaalihuolto - Arkistosanomien palvelupyynnöt. Luokituksen ajantasaiset arvot on tarkastettava Kansallisesta koodistopalvelusta.

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
<b>Asiakirjojen arkistointi</b>		
Arkistoi asiakkuusasiakirja	Asiakkuusasiakirjan arkistointi	SP1
Arkistoi asia-asiakirja	Asia-asiakirjan arkistointi	SP11
Arkistoi vanha asiakasasiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi	SP12
Arkistoi asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi	SP13
Arkistoi asiakasasiakirja	Toisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi	SP17

Käyttötapaus	Palvelupyynnö	Palvelupyynnön koodiarvo
Arkistoi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan arkistointi	SP15
Arkistoi liiteasiakirja	Liiteasiakirjan arkistointi	SP16
Arkistoi kertomusmerkintä	Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi	SP18
<b>Asiakirjojen versiointi</b>		
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi	SP2
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asia-asiakirjan uuden version arkistointi	SP22
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP23
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Toisen vaiheen asiakasasiakirjan versiointi	SP27
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP24
Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio	Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP25
Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio	Liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP26
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakaskertomusmerkinnän versiointi	SP28
<b>Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä</b>		
Hae asiakkuus	Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP3
Hae asia	Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP31
Hae asiakirjan metatiedot	Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP32
Hae asiakirja	Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP33
Hae kooste	Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP34
Hae kertomusmerkintäluettelo	Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP37
<b>Asiakirjojen mitätöinti</b>		
Mitätöi asiakirja	Asiakkuusasiakirjan mitätöinti	SP4
Mitätöi asiakirja	Asia-asiakirjan mitätöinti	SP41
Mitätöi asiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti	SP42

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Mitätöi asiakirja	Asiakasasiakirjan mitätöinti	SP43
Mitätöi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti	SP44
Mitätöi I vaiheen liiteasiakirja	Liiteasiakirjan mitätöinti	SP45
Mitätöi asiakirja	Kertomusmerkinnän mitätöinti	SP46

Taulukko 1: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
<b>Asiakirjojen arkistointi</b>		
Arkistoi asiakkuusasiakirja	Asiakkuusasiakirjan arkistointi	SP1
Arkistoi asia-asiakirja	Asia-asiakirjan arkistointi	SP11
Arkistoi vanha asiakasasiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi	SP12
Arkistoi asiakasasiakirja	Asiakasasiakirjan arkistointi	SP17
Arkistoi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan arkistointi	SP15
Arkistoi liiteasiakirja	Liiteasiakirjan arkistointi	SP16
Arkistoi kertomusmerkintä	Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi	SP18
Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja	Luovutuslupa-asiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalvelun	SP6
Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja	Kieltoasiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun	SP63
<b>Asiakirjojen versiointi</b>		
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi	SP2
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asia-asiakirjan uuden version arkistointi	SP22
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP24
Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio	Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP25
Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio	Liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP26
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP27

Käyttötapaus	Palvelupyynnö	Palvelupyynnön koodiarvo
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakaskertomusmerkinnän uuden version arkistointi	SP28
Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio	Luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun	SP61
Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio	Kieltoasiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun	SP64
<b>Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen haku</b>		
Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan haku	SP66
Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja ja tuloste	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan tulosteen haku	SP67
Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten	Asiakirjakoosteen haku sosiaalihuollon kiellon tekemistä varten	SP68
<b>Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä</b>		
Hae asiakkuus	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae asia	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae asiakirjan metatiedot	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku	SP7
Hae asiakirja	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae kooste	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku	SP72
Hae kertomusmerkintäluettelo	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku	SP73
<b>Haku toisen rekisterinpitäjän rekisteristä</b>		
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku	SP7
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku	SP72

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku	SP73
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP74
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP75
Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP76
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP77
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP8
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP81
Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP82
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP83
<b>Asiakirjojen mitätöinti</b>		
Mitätöi asiakirja	Asiakkuusasiakirjan mitätöinti	SP4
Mitätöi asiakirja	Asia-asiakirjan mitätöinti	SP41
Mitätöi asiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti	SP42
Mitätöi asiakirja	Asiakasasiakirjan mitätöinti	SP43
Mitätöi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti	SP44

Käyttötapaus	Palvelupyynnö	Palvelupyynnön koodiarvo
Mitätöi liiteasiakirja	Liiteasiakirjan mitätöinti	SP45
Mitätöi asiakirja	Kertomusmerkinnän mitätöinti	SP46
Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun luovutuslupa-asiakirjan mitätöinti	SP62
Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun kieltoasiakirjan mitätöinti	SP65

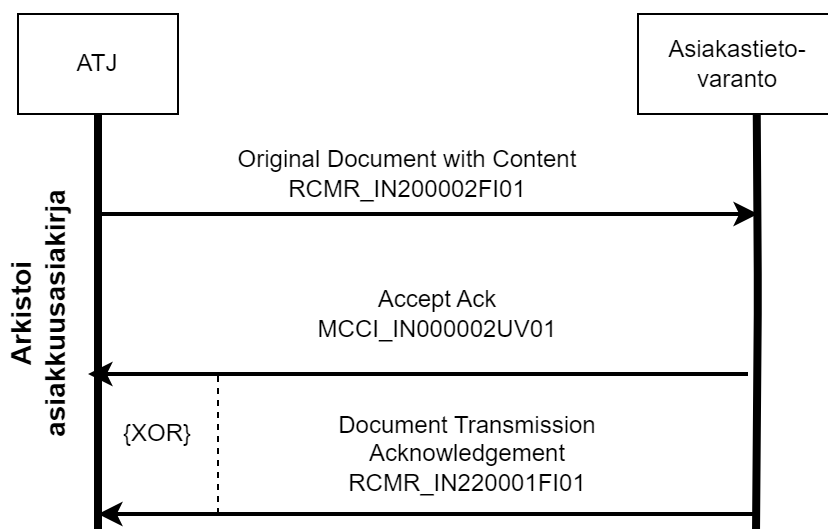
Taulukko 2: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon liittymisvelvoitteen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt

### 3 Arkistoi asiakkuusasiakirja

Arkistoi asiakkuusasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asiakkuusasiakirjan. Asiakkuusasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun järjestelmään kirjataan ja tallennetaan tietoja asiakkaasta ensimmäisen kerran. Asiakkuusasiakirja on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastietovarantoon. Myös vanhoja tietoja arkistoidessa asiakkuusasiakirja on muodostettava ja arkistoitava Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ennen kuin muita asiakastietoja ja -asiakirjoja voidaan tallentaa.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus.

#### 3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 1. Käyttötapauksessa Arkistoi asiakkuusasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.



### 3.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkuuden tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asiakkuusasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asiakkuuden metatiedot. [V2]
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP1 Asiakuusasiakirjan arkistointi. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottoaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakkuusasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakkuusasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakkuusasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakkuusasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
7. Asiakastietovaranto arkistoi asiakkuusasiakirjan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

V1) Asiakkuusasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

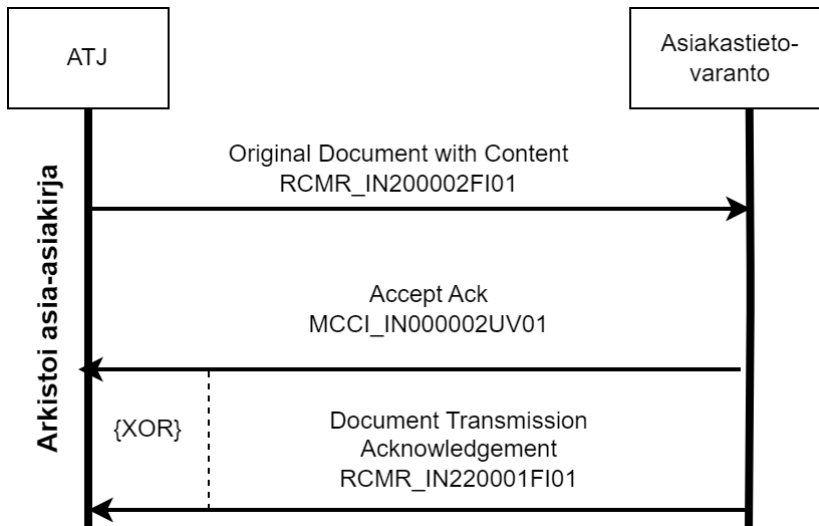
## 4 Arkistoi asia-asiakirja

Arkistoi asia-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asia-asiakirjan. Kun asiakastietoa käsittelevään järjestelmään luodaan uusi asia, siitä muodostetaan asia-asiakirja, joka on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastietovarantoon. Myös vanhoja tietoja arkistotaessa asia-asiakirja on muodostettava ja arkistoitava Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ennen kuin asiakkaan asiakasasiakirjoja voidaan tallentaa asiakastietovarantoon.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille
- Avaa uusi asia
- Liitä ilmoitus asiaan

## 4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 2. Käyttötapauksessa Arkistoi asia-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset

## 4.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkuutta koskeva asiakkuusasiakirja on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asia-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärittelyn mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä generoi asialle asiatunnuksen (yksilöivä OID-tunnus) ohjeiden mukaan. [V2]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asian metatiedot. [V3]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP11 Asia-asiakirjan arkistointi. [V5]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V6]
  - a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan asia-asiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

(MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

- c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asia-asiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V7]

- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asia-asiakirjassa on virhe, asiakastietovaranton lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b. Jos asia-asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

8. Asiakastietovaranton arkistoi asia-asiakirjan.

9. Asiakastietovaranton lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Asia-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Asian yksilöivän OID-tunnuksen muodostaminen epäonnistuu.

V3) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V4) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V5) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

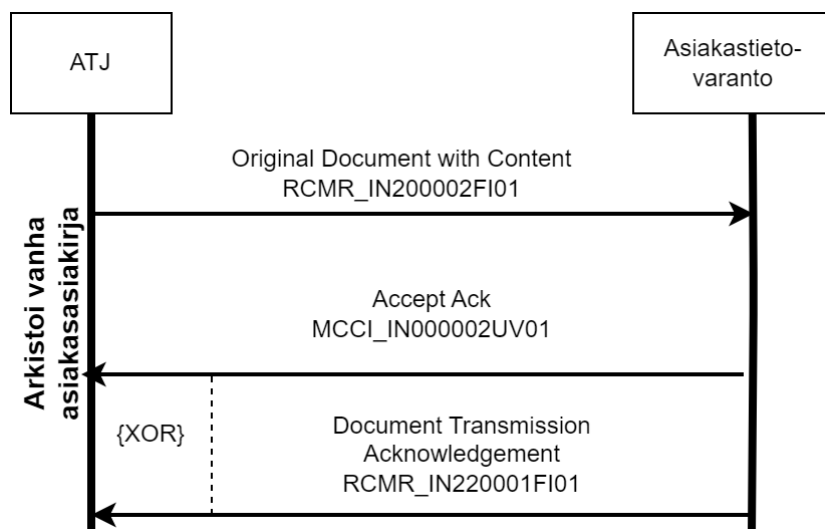
V7) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 5 Arkistoi vanha asiakasiakirja

Arkistoi vanha asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon vanhan asiakasasiakirjan. Vanha asiakasasiakirja on tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja

tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja, joka on laadittu ennen kuin palvelunjärjestäjä on ottanut käyttöönsä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palvelut. Se on joko muodostettu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai se on paperiasiakirja, joka on skannattu järjestelmään. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Arkistoi vanha asiakirja.

## 5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 3. Käyttötapauksessa Arkistoi vanha asiakasasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

## 5.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon vanhat asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, vanhalle asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP12 Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomaa Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntarjoajan vanhan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva vanhan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai vanhassa asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos vanhan asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
8. Asiakastietovaranto arkistoi vanhan asiakasasiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 6 Arkistoi asiakasasiakirja

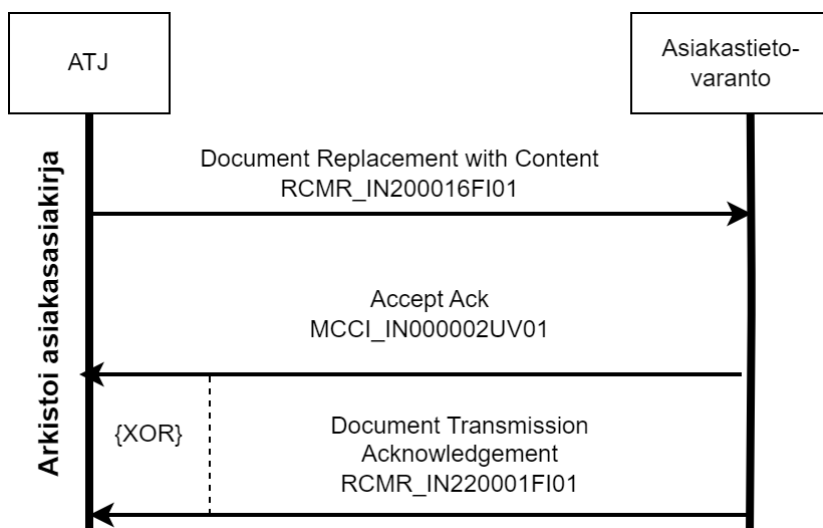
Arkistoi asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan. Ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja ovat joko asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä laadittu tai paperisena tai sähköisenä saapunut asiakirja, joka siirretään asiakastietoa käsittelevään järjestelmään joko skannaamalla tai sähköisesti.

Asiakasasiakirjan tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan body-osa ei ole rakenteinen vaan sisällön esittämiseen käytetään PDF/A- tai XHTML-muotoa. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan body-osa voi olla muodoltaan rakenteinen tai ei-rakenteinen.

Kun asiakasasiakirja merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastietovarantoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi näyttömuotoinen asiakirja
- Liitä ilmoitus asiaan

### 6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 4. Käyttötapauksessa Arkistoi asiakasasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 6.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- Asia-asiakirja, johon ensimmäisen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakasasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
  - a. Toisessa käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus Terveys ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
5. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP13 Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.
  - b. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP17 Asiakasasiakirjan arkistointi.
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act



Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

(MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
8. Asiakastietovaranto arkistoi asiakasasiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

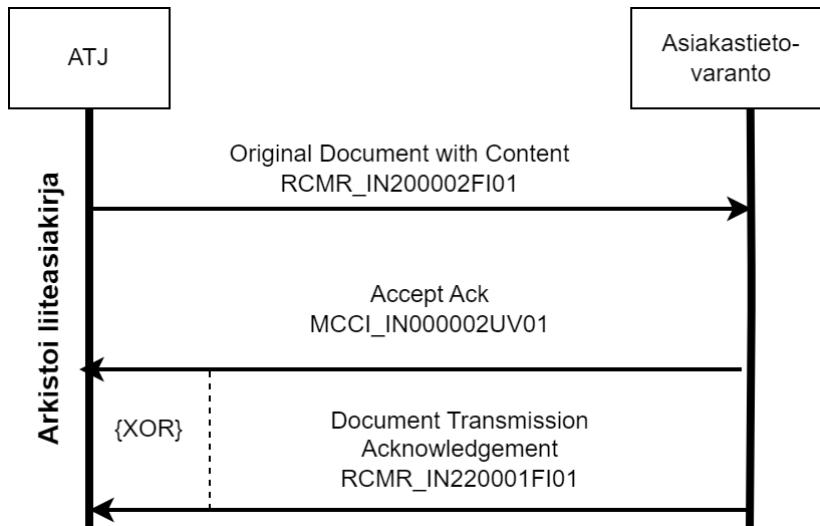
## **7 Arkistoi liiteasiakirja**

Arkistoi liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan liite. Kanta-palvelujen käsikirjan sosiaalihuollon toimijoille mukaan liiteasiakirjat tallennetaan ns. itsenäisinä asiakirjoina. Käytännössä liiteasiakirjat tallennetaan joko vanhoina asiakasasiakirjoina, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjoina tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoina liiteasiakirjan laatimishetkestä ja asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kyvykkyydestä riippuen.

Liiteasiakirja on vanhoilla ja ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjoilla tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja on muodoltaan joko rakenteinen (JSON) tai ei-rakenteinen asiakirja.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava liiteasiakirjalle joko vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot viimeistään siinä vaiheessa, kun liiteasiakirja arkistoidaan asiakastietovarantoon.

## 7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 5. Käyttötapauksessa Arkistoi liiteasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

## 7.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Pääasiakirja, johon liiteasiakirja liittyy, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa liiteasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa liiteasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat vanhan asiakasasiakirjan/ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan/toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Toisessa käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus THL:n määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
5. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    - a. Vanha liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP15 Vanhan liiteasiakirjan arkistointi.
    - b. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP16 Liiteasiakirjan arkistointi.
  6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
    - a. Arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
    - b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    - c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    - d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V6]
    - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. Jos liiteasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN00002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
8. Asiakastietovaranto arkistoi liiteasiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Liiteasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

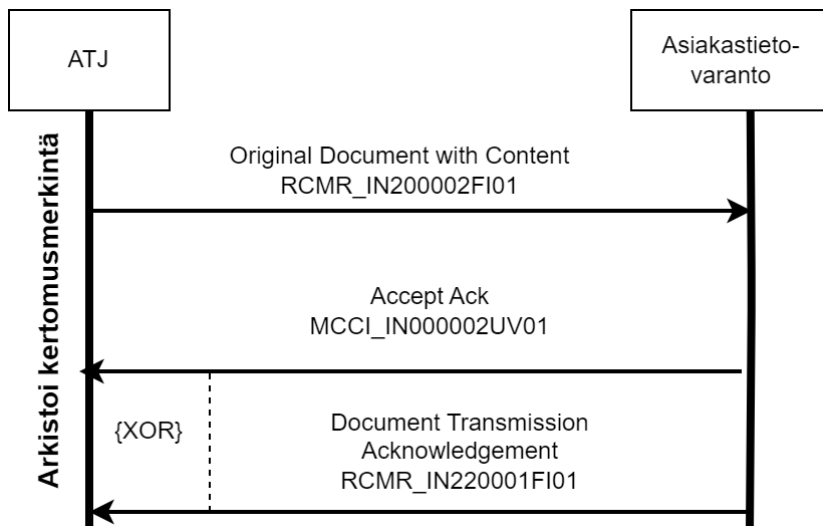
## **8 Arkistoi kertomusmerkintä**

Arkistoi kertomusmerkintä -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asiakaskertomusmerkinnän.

Asiakaskertomusmerkinnän tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Asiakaskertomusmerkinnän body-osa on rakenteinen (JSON) ja lisäksi siitä on tallennettava aina näyttömuoto XHTML-muodossa.

Kun asiakaskertomusmerkintä merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastietovarantoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset asiakaskertomusmerkinnän pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Kirjaa kertomusta.

## 8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 6. Käyttötapauksessa Arkistoi kertomusmerkintä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset

## 8.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon asiakaskertomusmerkintä liittyy, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakaskertomusmerkinnän järjestelmässä olevista tiedoista.
2. Järjestelmä tallentaa asiakaskertomusmerkinnän. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakaskertomusmerkinnälle järjestelmän vastuulla olevat, asiakaskertomusmerkinnälle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP18 Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakaskertomusmerkinnässä on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakaskertomusmerkinnän arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
8. Asiakastietovaranto arkistoi asiakaskertomusmerkinnän.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 9 Asiakirjan uuden version arkistointi

### 9.1 Arkistoi asiakirjasta uusi versio

Arkistoi asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjasta. Asiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyynnö riippuu siitä, minkä asiakiryhmän asiakirjasta ollaan tallentamassa uutta versiota. Käyttötapausta käytetään seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Liitä ilmoitus asiaan: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version tallentaminen
- Lisää palvelutehtävän asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Mitätöi asia: asia-asiakirjan uuden versio tallentaminen
- Sulje asia: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen
- Avaa asia uudelleen: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen

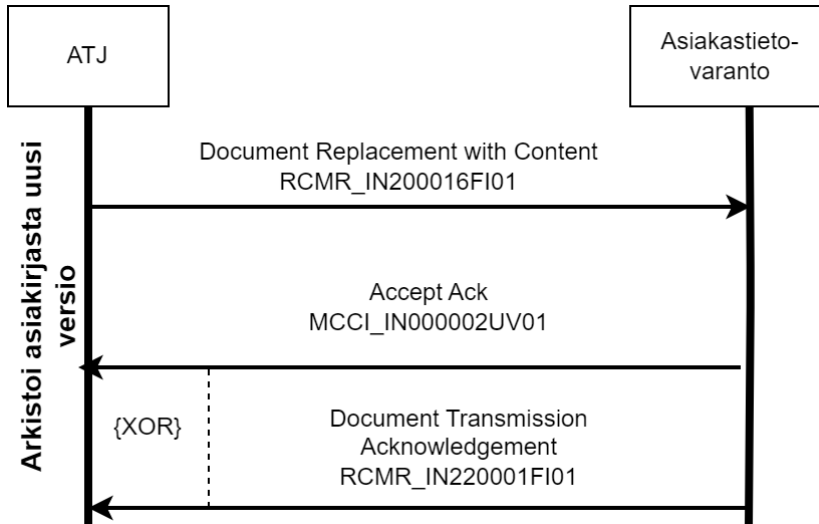
Asiakkuusasiakirjasta ja asia-asiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon lisäksi seuraavissa tilanteissa:

- Päivitetään asiakirjan tietoja (esim. korjataan tiedoissa oleva virhe)
- Päivitetään/korjataan asiakirjan metatietoja

Vanhasta asiakasasiakirjasta, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjasta ja toisen tai möyehmmän vaiheen asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon seuraavissa tilanteissa:

- Muutetaan asiakasasiakirjan sisältöä (esim. korjataan sisällössä ollut kirjoitusvirhe)
- Muutetaan asiakasasiakirjan metatietoja

### 9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanotto-kuittaukset



Kuva 7. Käyttötapauksessa Arkistoi asiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanotto-kuittaukset.

### 9.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - c. asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Asiakkuusasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP2 Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi.
  - b. Asia-asiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP22 Asia-asiakirjan uuden version arkistointi.
  - c. Vanhan asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP24 Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
  - d. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP23 Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.



Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- e. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP27 Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
  - f. Asiakaskertomusmerkinnän uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP28 Asiakaskertomusmerkinnän uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomaa Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
- a. Arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanomaa kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Perusmuotoisessa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa. Laajassa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita muiden palveluntuottajien laatimista asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomaa kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastietovaranton käyttötilanne.
  - d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanomaa kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. Jos asiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Asiakastietovaranto arkistoi asiakirjan uuden version.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

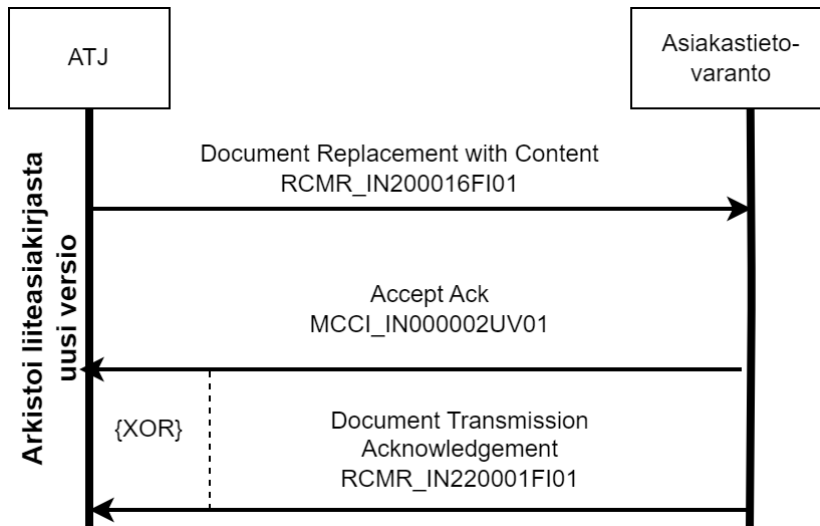
**Virhetilanteet**

- V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 9.2 Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio

Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta vanhasta liiteasiakirjasta, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjasta tai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjasta. Liiteasiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käytötapausta, mutta käytettävä palvelupyyntö riippuu siitä ollaanko tallentamassa vanhan liiteasiakirjan, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjan vai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjan uutta versiota.

### 9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanotto-kuittaukset



Kuva 8. Käyttötapauksessa Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanotto-kuittaukset.

### 9.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. liiteasiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. alkuperäisen liiteasiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. liiteasiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
3. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Vanhan liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP25 Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
  - b. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP26 Liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa. Laajassa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita muiden palveluntuottajien laatimista asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - d. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - e. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos liiteasiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
7. Asiakastietovaranto arkistoi liiteasiakirjan uuden version.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 10 Asiakirjan mitätöinti

### 10.1 Mitätöi asiakirja

Mitätöi asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

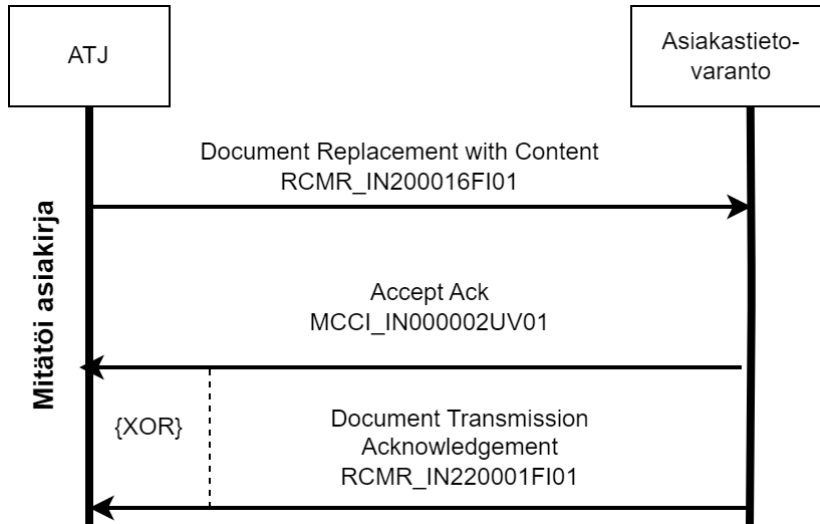
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asia-kirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastietovarannon Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

### 10.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 9. Käyttötapauksessa Mitätöi asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 10.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu"
  - e. mitätöivän asiakirjan Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määrittäminen (contentSpecificationId) on 1.0.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Asiakkuusasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP4 Asiakkuusasiakirjan mitätöinti.
  - b. Asia-asiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP41 Asia-asiakirjan mitätöinti.
  - c. Vanha asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP42 Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti.
  - d. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP43 Asiakasasiakirjan mitätöinti.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- e. Asiakaskertomusmerkintä mitätöidään palvelupyynnöllä SP46 Kertomusmerkinnän mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setld ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan mitätöinti, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakirjan mitätöiminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos mitätöivän asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Asiakastietovaranto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 10.2 Mitätöi liiteasiakirja

Mitätöi liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu vanha liiteasiakirja, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirja tai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

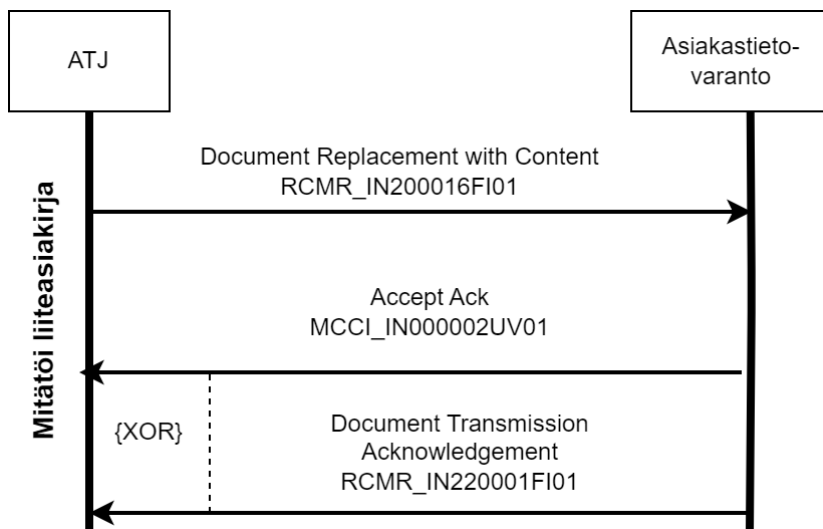
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen liiteasiakirjasta ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity liiteasiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastietovarannon Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Mitätöi asiakirja.



### 10.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 10. Käyttötapauksessa Mitätöi liiteasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 10.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu"
  - e. mitätöivän asiakirjan Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määrittäminen (contentSpecificationId) on 1.0.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Vanha liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP44 Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti.
  - b. Ensimmäisen vaiheen liiteasiakirja ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP45 Liiteasiakirjan mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
  - b. arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan mitätöinti, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - d. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - e. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan mitätöiminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä liiteasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos mitätöivän liiteasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
7. Asiakastietovaranto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

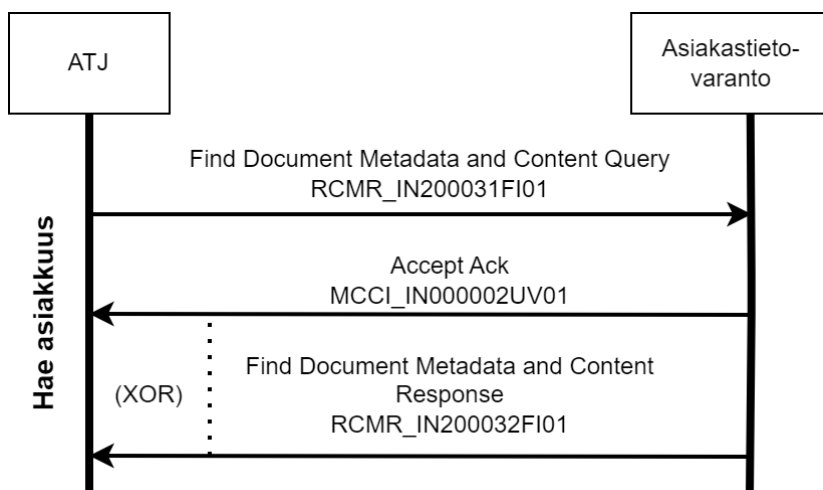
V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 11 Hae asiakkuus

Hae asiakkuus -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettua asiakkuutta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asiakkuusasiakirjoihin. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus.

Asiakkuuden hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 11.1 Käytettävä arkistosanoma



Kuva 11. Käyttötapauksessa Hae asiakkuus käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 11.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön. [V2]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP3 Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisveloitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
- a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos asiakkuusasiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

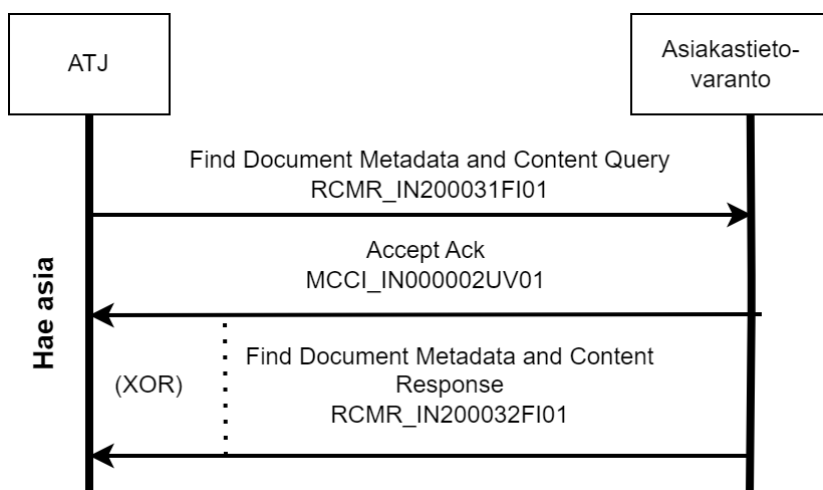
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 12 Hae asia

Hae asia -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettuja asioita palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asia-asiakirjoihin. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia uudelleen
- Liitä ilmoitus asiaan

### 12.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 12. Käyttötapauksessa Hae asia käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomamat.

### 12.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Sosiaalihuollon ammattihenkilö on hakenut ja valinnut ATJ:ssä asiakkuuden.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän antamista hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP31 Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. Jos kyseessä on liittymisveloitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyynnö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottoaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asia-asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 13 Hae asiakirjan metatiedot

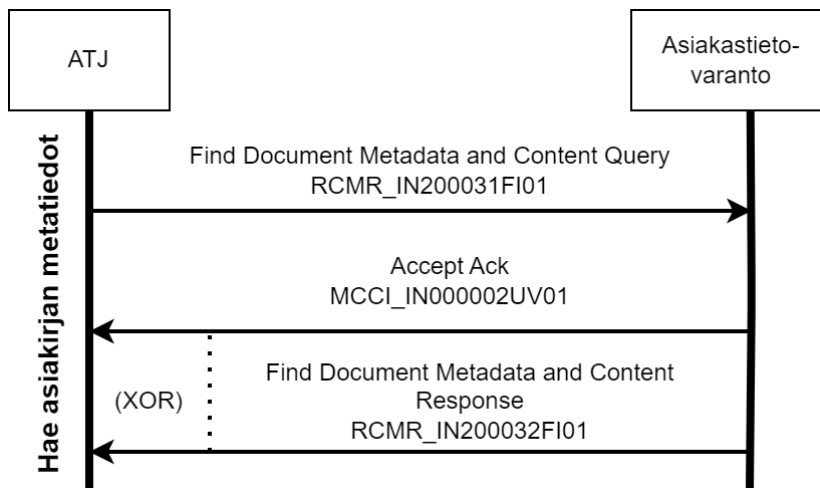
Hae asiakirjan metatiedot -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetun asiakirjan metatietoja palvelunjärjestäjän rekisteristä.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Mitätöi asia

Asiakirjan metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 13.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma



Kuva 13. Käyttötapauksessa Hae asiakirjan metatiedot käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 13.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyynnö on SP32 Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisveloitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyynnö on SP7 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjaluetto ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- perustuva haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
- b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuitauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluetelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **14 Hae asiakirja**

Hae asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu asiakirja palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:



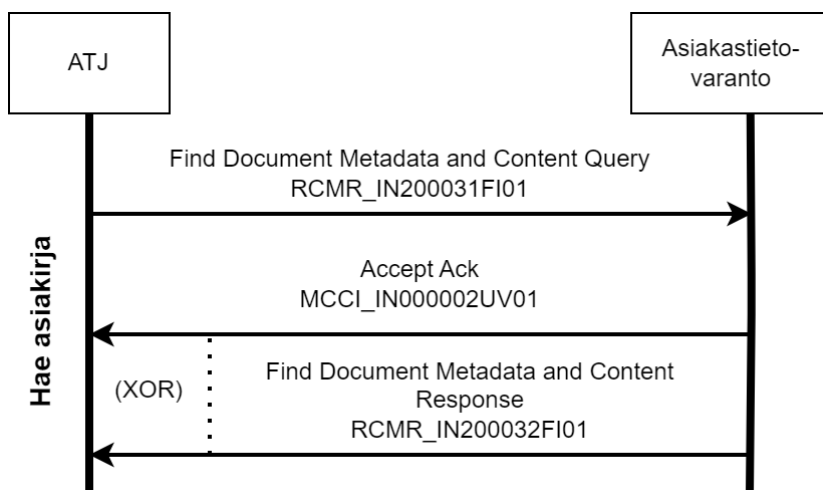
Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Selaile kertomuksia
- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

Asiakirjan hakemisessa käytettävä hakuparametri on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 14.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 14. Käyttötapauksessa Hae asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

## 14.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjan metatiedot on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP33 Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisveloitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.

3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottoaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - a. Jos hakutuloksessa palautetaan asiakasasiakirja, johon liittyy liiteasiakirja, asiakastietovaranto palauttaa arkistosanomassa appendix-rakenteen. Appendix-rakenteen käyttö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanomana muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

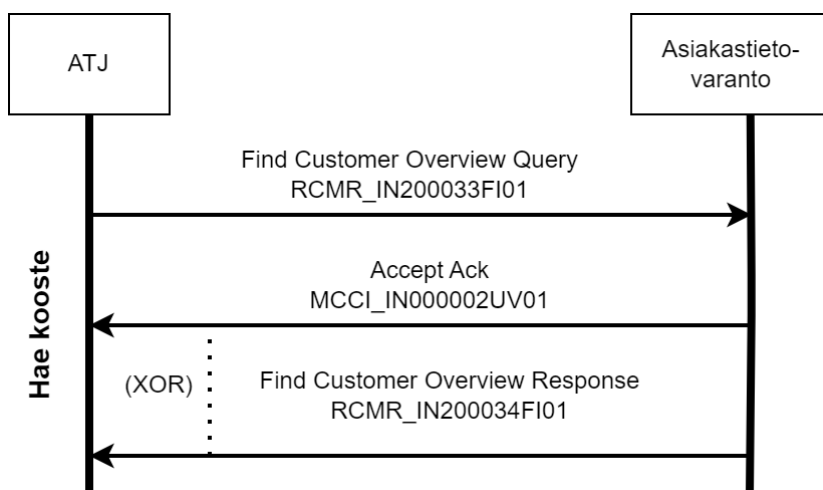
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 15 Hae kooste

Hae kooste -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae asiakirjoja omasta rekisteristä.

Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 15.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 15. Käyttötapauksessa Hae kooste käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 15.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisveloitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP72 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  - d. Jos kyseessä on palvelupyynnöllä SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä tehtävä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä voidaan tarkentaa luokituksella KanTa-palvelut – Palautettavien tietojen kattavuus haetaanko ensimmäisen vaiheen mukaista vai toisen vaiheen mukaista asiakkuustietojen koostetta.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
    - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuitauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
  5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
  6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

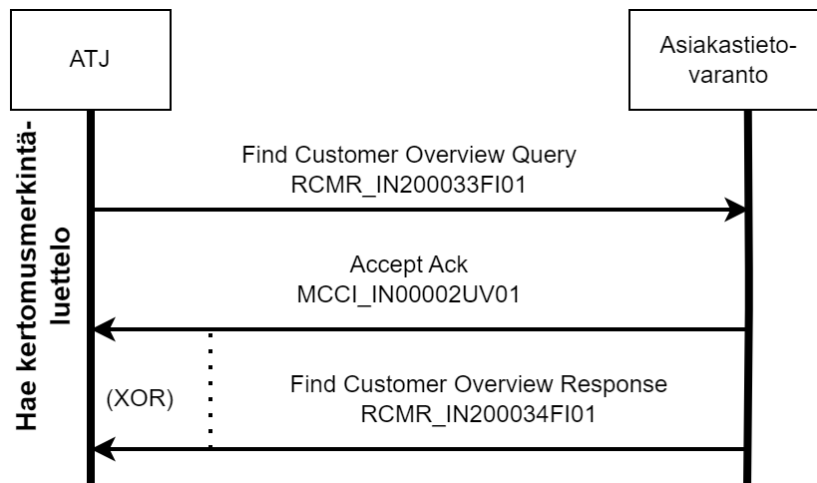
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 16 Hae kertomusmerkintäluettelo

Hae kertomusmerkintäluettelo -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Selaile kertomuksia.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 16.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 16. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 16.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP37 Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisveloitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP73 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query

- By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
- b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V4]
    - a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
  5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
  6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **17 Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja**

Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. Luovutuslupa-asiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun sosiaalihuollon asiakas tai hänen puolesta-asioijansa tekee sosiaalihuollon luovutusluvan. Henkilöllä saa olla vain yksi voimassa oleva sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja ja ennen uuden luovutuslupa-asiakirjan arkistointia on varmistettava, että

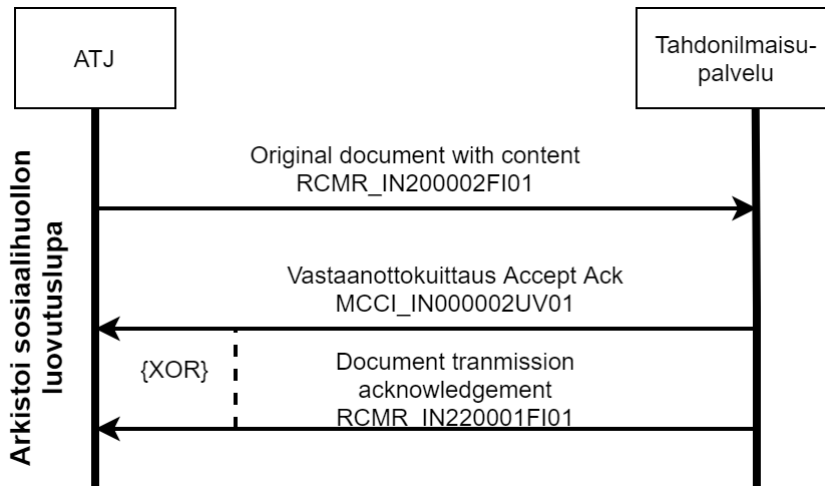
henkilöllä ei ole voimassa olevaa luovutuslupa-asiakirjaa Tahdonilmaisupalvelussa. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirja on arkistoitava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Henkilö voi antaa sosiaalihuollon luovutusluvan myös Omakannassa, jolloin OmaKanta muodostaa luovutuslupa-asiakirjan ja arkistoi sen Kelan rekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneet organisaatiot voivat ylläpitää luovutuslupa-asiakirjaa asiakkaan tai tämän puolesta-asioijan pyynnöstä käyttötapausten Versioi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja mukaan.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Tarkista tai muodosta luovutuslupa.

Luovutuslupa-asiakirjan ensimmäinen versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 17.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 17. Käyttötapauksessa Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset

## 17.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat luovutuslupa-asiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
  - b. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP6 Luovutuslupa-asiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä arkistointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä arkistointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai luovutuslupa-asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos luovutuslupa-asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Tahdonilmaisupalvelu arkistoi luovutusluvan.
8. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Luovutuslupa-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.



V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 18 Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio

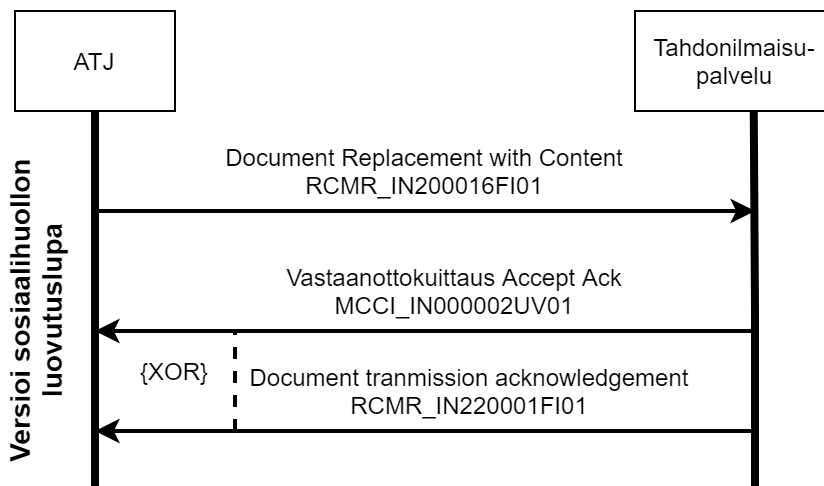
Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi versio sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta. Kun asiakas tai hänen puolesta-asioijansa pyytää muokkaamaan sosiaalihuollon luovutuslupaansa, asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on haettava asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellinen versio Tahdonilmaisupalvelusta. Luovutuslupa-asiakirjan uusi versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirja on arkistoitava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Asiakas voi muokata sosiaalihuollon luovutuslupaansa myös OmaKannassa, jolloin OmaKanta muodostaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version ja arkistoi sen Kelan rekisteriin.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Tarkista tai muodosta luovutuslupa.

Luovutuslupa-asiakirjan uusi versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

### 18.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 18. Käyttötapauksessa Arkistoi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

### 18.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.
- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja, josta voidaan tallentaa uusi versio.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

**Tapahtumankulku**

1. Järjestelmä hakee asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellisen version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan luovutuslupa-asiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä päivittää/lisää luovutuslupa-asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. luovutuslupa-asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. alkuperäisen luovutuslupa-asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - c. luovutuslupa-asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - d. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja)
  - e. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos
4. Järjestelmä allekirjoittaa luovutuslupa-asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön SP61 Luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. Arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - c. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai luovutuslupa-asiakirjan uudessa versiossa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

- b. Jos luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

8. Tahdonilmaisupalvelu arkistoi luovutuslupa-asiakirjan uuden version.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

V1) Korvaavan luovutuslupa-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 19 Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja

Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennettu luovutuslupa-asiakirja mitätöidään. Luovutuslupa-asiakirjan ensimmäinen versio voidaan mitätöidä asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja pitää mitätöidä, jos se on esimerkiksi laadittu väärälle henkilölle.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

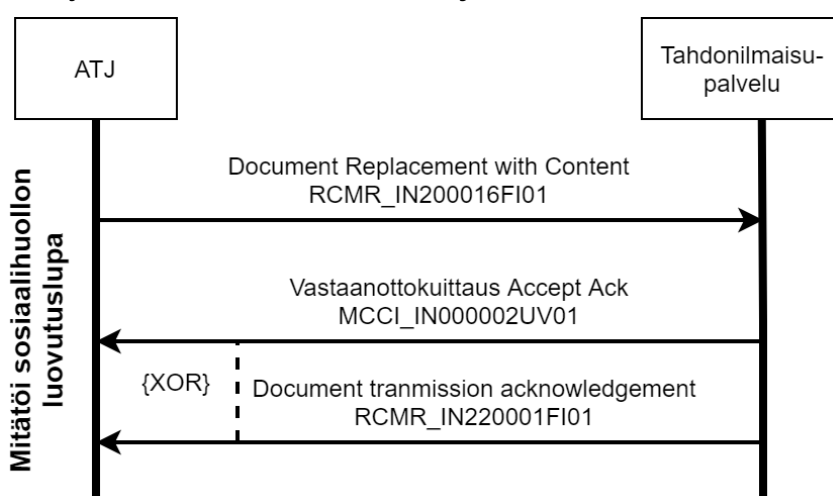
- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän luovutuslupa-asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän luovutuslupa-asiakirjan header-osassa on normaalit luovutuslupa-asiakirjan metatiedot, mutta metatieto ”Asiakirjan valmistumisen tila” saa arvon ”Poistettu”. Luovutuslupa-asiakirjan mitätöitävä versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Mitätöity luovutuslupa-asiakirja on arkistoitava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Mitätöinnin jälkeen luovutuslupa-asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Tahdonilmaisupalvelusta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta eikä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Luovutuslupa-asiakirja on mahdollista mitätöidä vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 19.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 19. Käyttötapauksessa Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 19.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja, joka voidaan mitätöidä.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä hakee asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellisen (ensimmäisen) version Tahdonilmaisupalvelusta.
- Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
- Järjestelmä päivittää ja lisää luovutuslupa-asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
  - mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
  - e. mitätöivän asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja)
  - f. mitätöivän asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
  5. Järjestelmä muodostaa luovutuslupa-asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön SP62 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun luovutuslupa-asiakirjan mitätöinti. [V4]
  6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
    - a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
    - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
    - b. Jos mitätöivän asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
  8. Tahdonilmaisupalvelu mitätöi luovutusluvan.
  9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
  10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 20 Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja

Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi sosiaalihuollon luovutuskielto. Kieltoasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun sosiaalihuollon asiakas tai hänen puolesta-asioijansa tekee sosiaalihuollon luovutuskiellon. Henkilöllä saa olla vain yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja ja ennen uuden kieltoasiakirjan arkistointia on varmistettava, että henkilöllä ei ole voimassa olevaa kieltoasiakirjaa Tahdonilmaisupalvelussa. Asiakkaan kieltoasiakirja on arkistoitava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

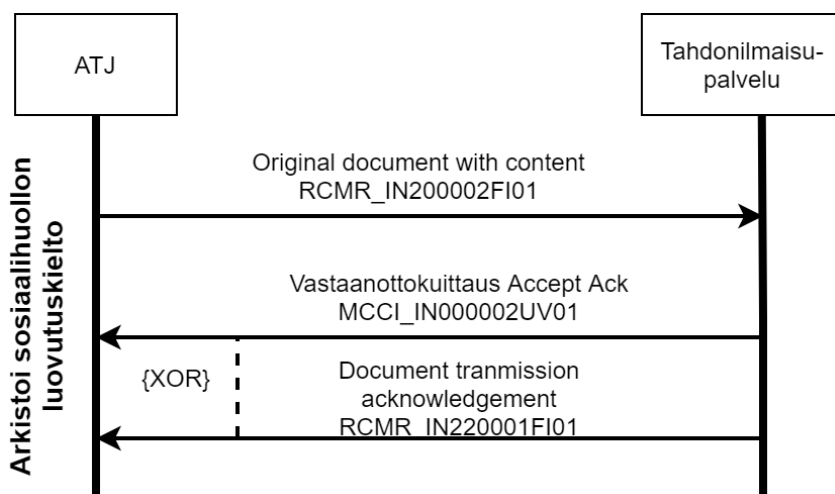
Henkilö voi kieltää sosiaalihuollon asiakastietojensa luovuttamisen myös OmaKannassa, jolloin OmaKanta muodostaa kieltoasiakirjan ja arkistoi sen Kelan rekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneet organisaatiot voivat ylläpitää kieltoasiakirjaa asiakkaan pyynnöstä käyttötapausten Versioi sosiaalihuollon kieltoasiakirja mukaan.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hallinnoi asiakkaan kieltöjä
- Kohdistaa kieltö

Kieltoasiakirjan ensimmäinen versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

### 20.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuititukset



Kuva 20. Käyttötapauksessa Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuititukset.

## 20.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkaan antamista tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen kieltoasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat kieltoasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. Sosiaalihuollon kieltoasiakirjan asiakirjaryhmä on 9 (= Kieltoasiakirja).
  - b. Sosiaalihuollon kieltoasiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
3. Järjestelmä allekirjoittaa kieltoasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP63 Kieltoasiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä arkistointi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä arkistointi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomana Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kieltoasiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos kieltoasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

7. Tahdonilmaisu palvelu arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirjan.
8. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Kieltoasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 21 Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio

Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi versio sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta. Henkilöllä voi olla Tahdonilmaisupalvelussa yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja ja ennen uuden version arkistointia se on haettava Tahdonilmaisupalvelusta. Kieltoasiakirjan uusi versio muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun henkilö pyytää muokkaamaan sosiaalihuollon kieltojaan. Kieltoasiakirjan uusi versio on arkistoitava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Henkilö muokata sosiaalihuollon kieltojaan myös Omakannassa, jolloin Omakanta muodostaa kieltoasiakirjan uuden version ja arkistoi sen Kelan rekisteriin.

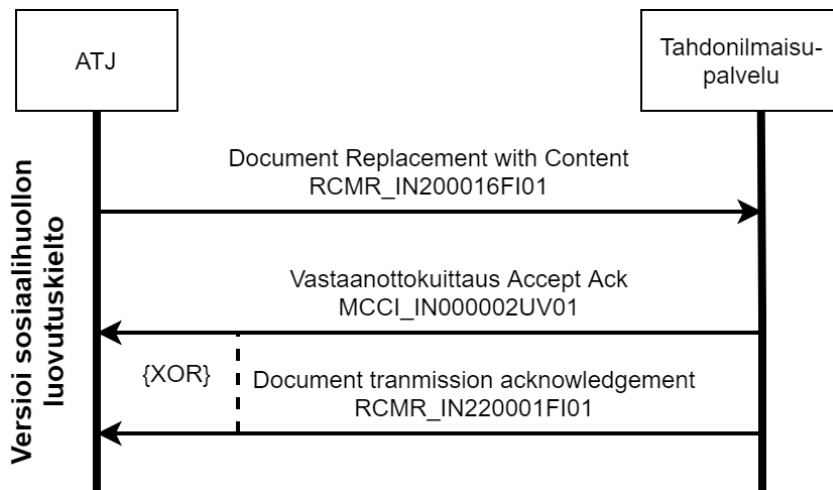
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hallinnoi asiakkaan kieltoja
- Kohdista kielto

Kieltoasiakirjan uusi versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.



## 21.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 21. Käyttötapauksessa Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 21.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.
- Asiakkaan sosiaalihuollon kieltoasiakirja on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan kieltoasiakirjan edellisen version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan kieltoasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä päivittää/lisää kieltoasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - c. asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa kieltoasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön SP64 Kieltoasiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - c. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomien Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kieltoasiakirjan uudessa versiossa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu arkistoi kieltoasiakirjan uuden version.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 22 Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja

Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennettu kieltoasiakirja mitätöidään. Kieltoasiakirjan ensimmäinen versio voidaan mitätöidä asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä. Sosiaalihuollon kieltoasiakirja pitää mitätöidä, jos se on esimerkiksi laadittu väärälle henkilölle.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä kieltoasiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

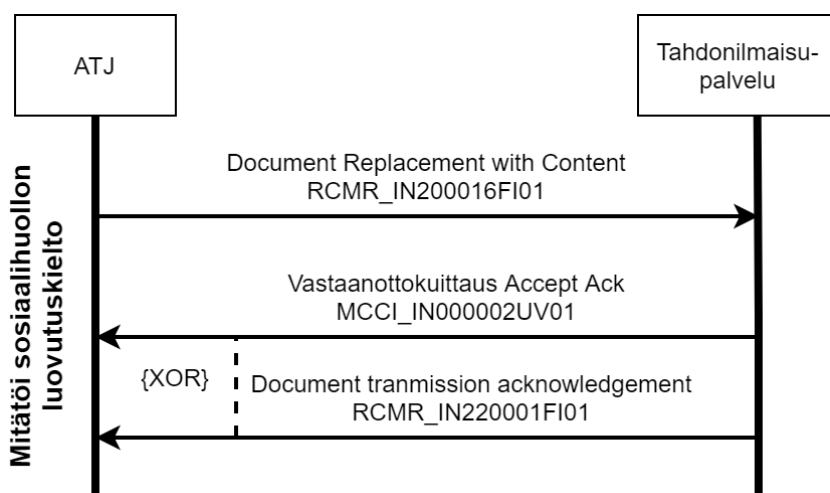
- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asiakirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu". Kieltoasiakirjan mitätöitävä versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Mitätöity kieltoasiakirja on arkistoitava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Mitätöinnin jälkeen kieltoasiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Tahdonilmaisupalvelusta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta eikä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Kieltoasiakirja on mahdollista mitätöidä vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

### 22.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 22. Käyttötapauksessa Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 22.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon kieltoasiakirja, joka voidaan mitätöidä.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan kieltoasiakirjan edellisen (ensimmäisen) version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
3. Järjestelmä päivittää ja lisää kieltoasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa kieltoasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön SP65 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun kieltoasiakirjan mitätöinti. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos mitätöivän asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu mitätöi kieltoasiakirjan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

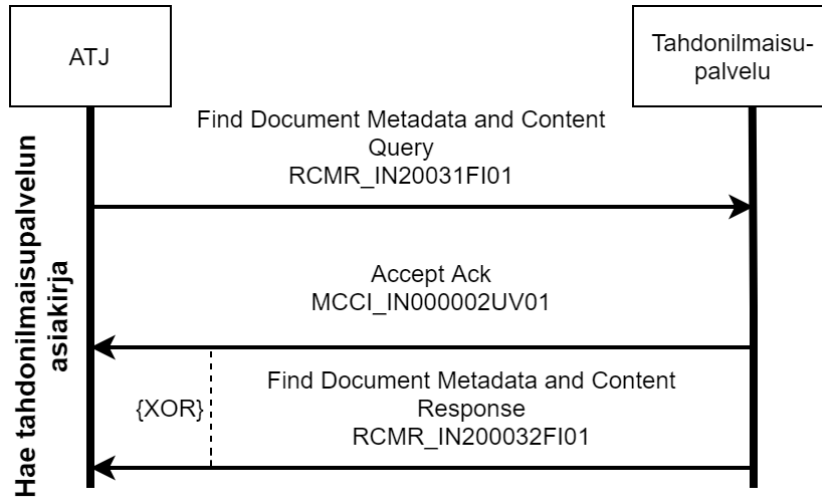
## 23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja

Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Tahdonilmaisupalveluun tallennettu sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja tai kieltoasiakirja. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Tarkista tai muodosta luovutuslupa
- Hallinnoi asiakkaan kieltoja

Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan haussa on käytettävä hakuparametrina asiakkaan virallista henkilötunnusta. Tarkempi määrittely on kuvattu dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 23.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 23. Käyttötapauksessa Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaussanomaa.

## 23.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Henkilö haluaa katsella tai päivittää luovutuslupaansa ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön luovutuslupaa ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilö haluaa katsella tai päivittää kieltojaan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön kieltoja ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP66 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan haku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus-Yhteyshenkilön tyyppi.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuitituksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Tahdonilmaisupalvelu suorittaa haun Tahdonilmaisupalvelun käyttötapauksen mukaan.
6. Tahdonilmaisupalvelu palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

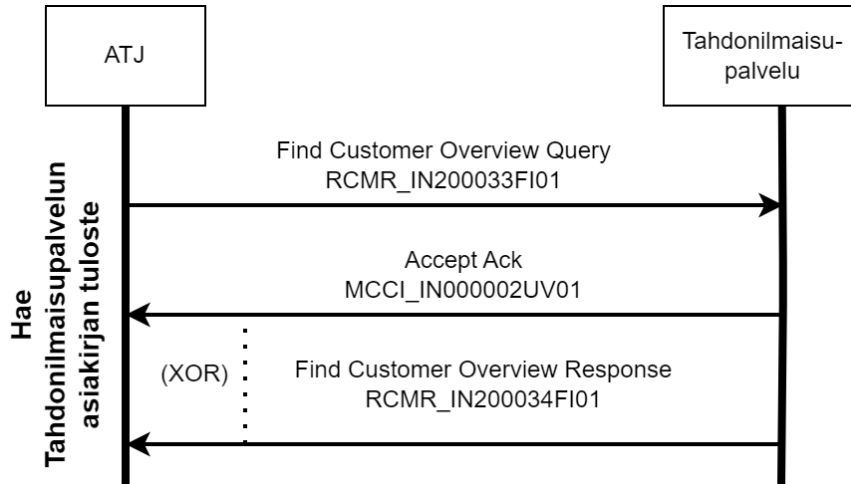
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste

Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste -käyttötapauksia käytetään, kun haetaan Tahdonilmaisupalveluun tallennetun sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan tai kielloasiakirjan PDF-muotoinen näyttömuoto Tahdonilmaisupalvelusta.

Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen haussa on käytettävä hakuparametrina henkilön virallista henkilötunnusta. Tarkempi määrittely on kuvattu dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 24.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 24 . Käyttötapauksessa Hae Tahdonilmaisuuspalvelun asiakirjan tuloste käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisuuspalvelun vastausanomat..

## 24.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Henkilö pyytää tulostamaan Tahdonilmaisuuspalvelun asiakirjan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija pyytää tulostamaan Tahdonilmaisuuspalvelun asiakirjan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP67 Tahdonilmaisuuspalveluun arkistoidun asiakirjan tulosteen haku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa Tahdonilmaisuuspalveluun. [V4]



Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

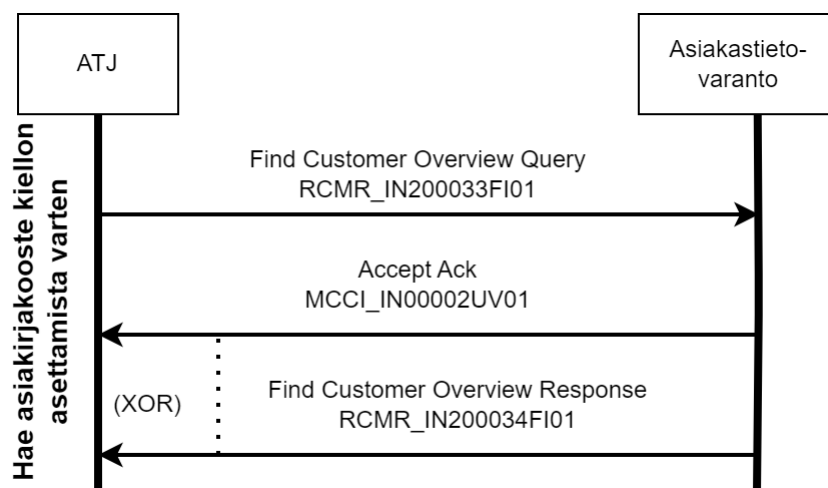
- a. Jos koosteen haussa tapahtuu Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN00002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Tahdonilmaisupalvelu suorittaa haun Tahdonilmaisupalvelun käyttötapauksen mukaan.
6. Tahdonilmaisupalvelu palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae Kooste vastaus - Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää PDF-tulosteen.

### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.
- V6) Näyttömuodon muodostaminen epäonnistuu.

## 25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten

### 25.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 25. Käyttötapauksessa Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomamat.

### 25.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- Henkilö haluaa katsella tai päivittää kieltojaan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön kieltoja ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP68 Asiakirjakoosteen haku sosiaalihuollon kiellon tekemistä varten. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakirjakoosteen sisällön.

### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelunpyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

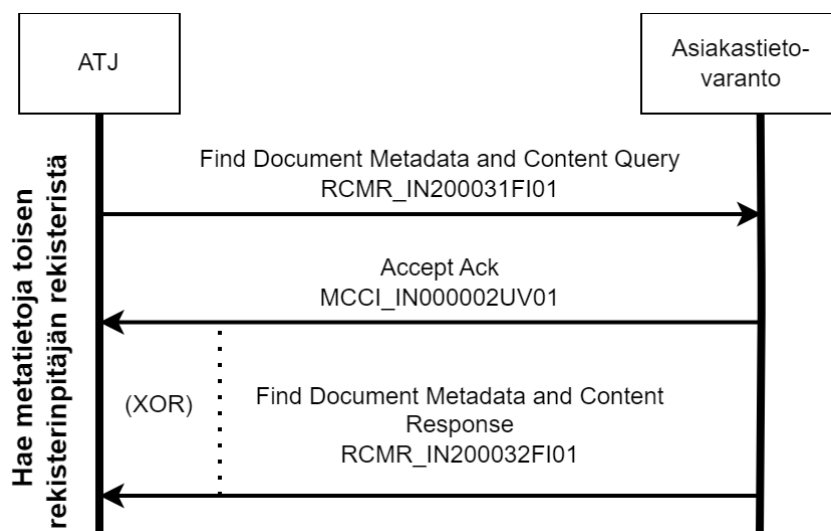
## 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaille kertomuksia toisen rekisteristä

Metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 26.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 26. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 26.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP7 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]

- a. Arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelu ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuhehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomien kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä**

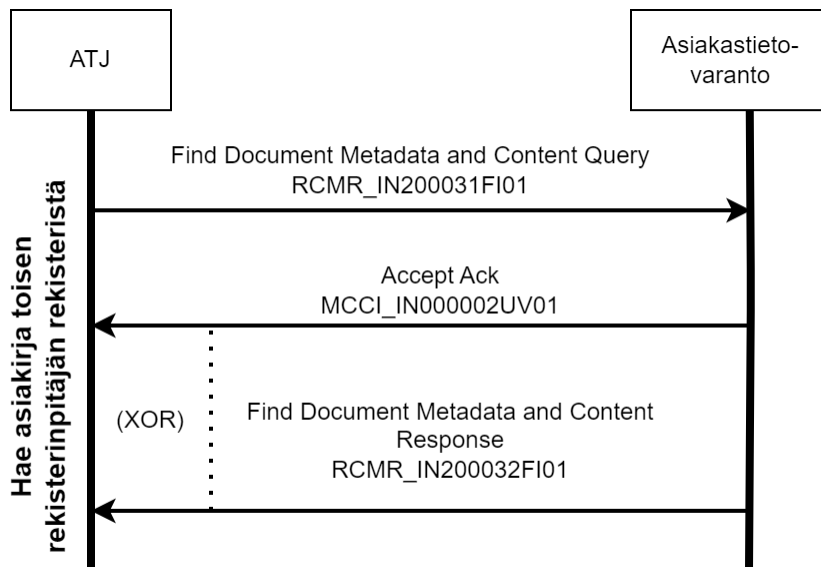
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapauksista käytetään, kun haetaan asiakirjaa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapauksista tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä

- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä

Asiakirjaa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 27.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 27. Käyttötapaussessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

## 27.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne

luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta hakuehtoon sopivaa asiakirjaa, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

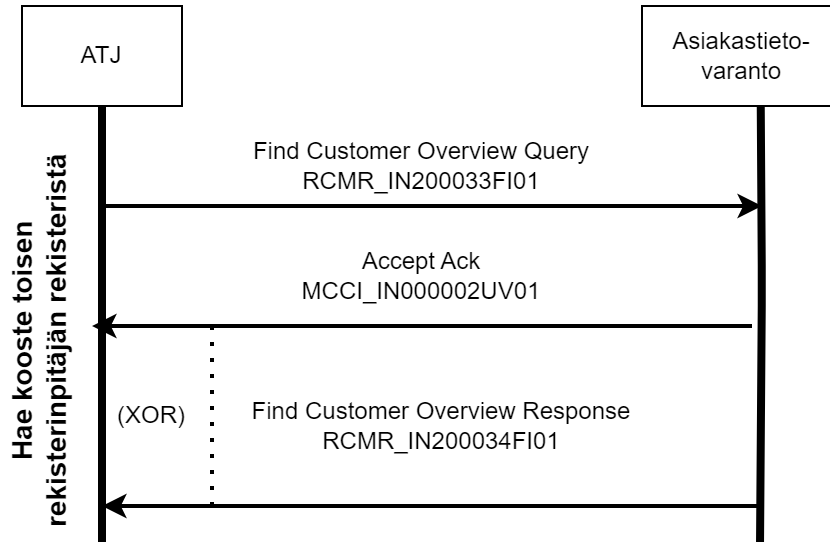
#### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä**

Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä. Koostetta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 28.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 28. Käyttötapauksessa Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomaa.

## 28.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP72 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuhehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

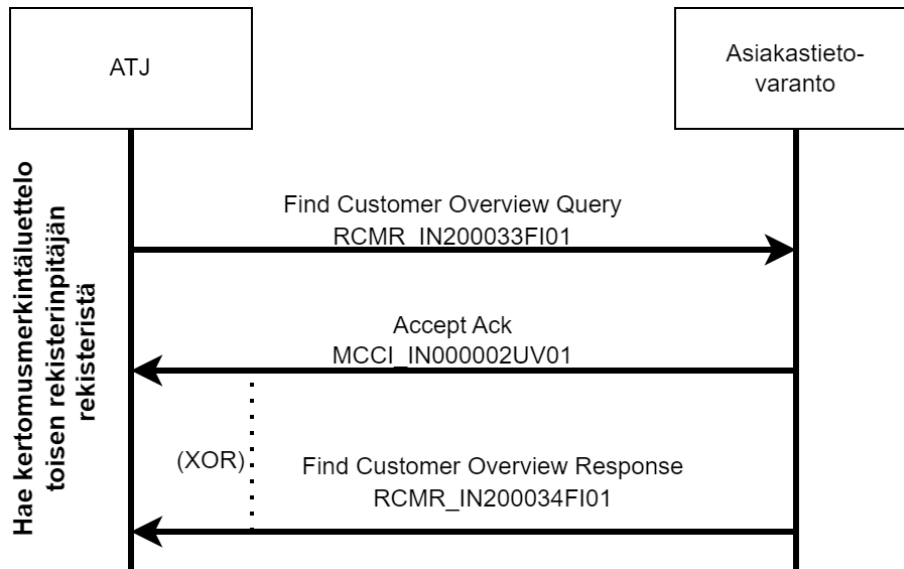
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Selaile kertomuksia toisen rekisteristä.

Kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.



## 29.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 29. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

## 29.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP73 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudelleen.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuhehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella**

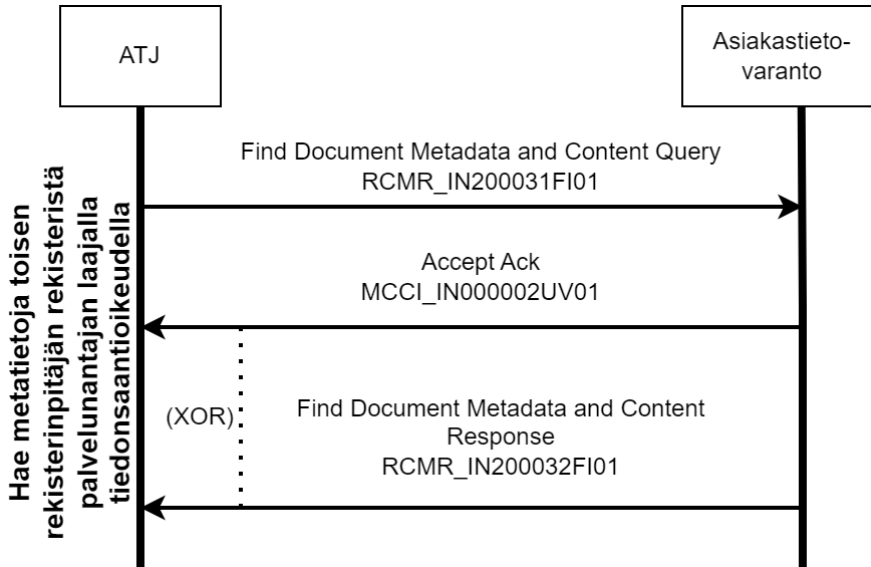
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 30.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 30. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomata.

### 30.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP74 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
  - b. Arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastietovarantoon. [V4]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun asiakastietovaranton käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelu ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuhehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 31 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

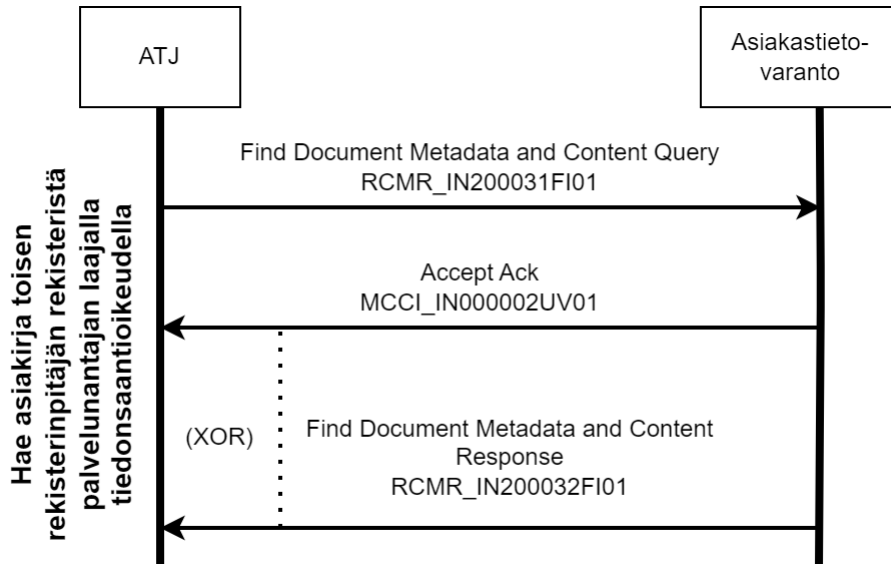
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella - käyttötapauksista käytetään, kun haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapauksista tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 31.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 31. Käyttötapaussessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 31.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjojen metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajana laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP75 Sosiaalihuollon asiakirjan haku palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- b. Arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuitituksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta hakuehtoon sopivaa asiakirjaa, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomien kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

#### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanomien muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanomien lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanomien vastaanottaminen epäonnistuu.

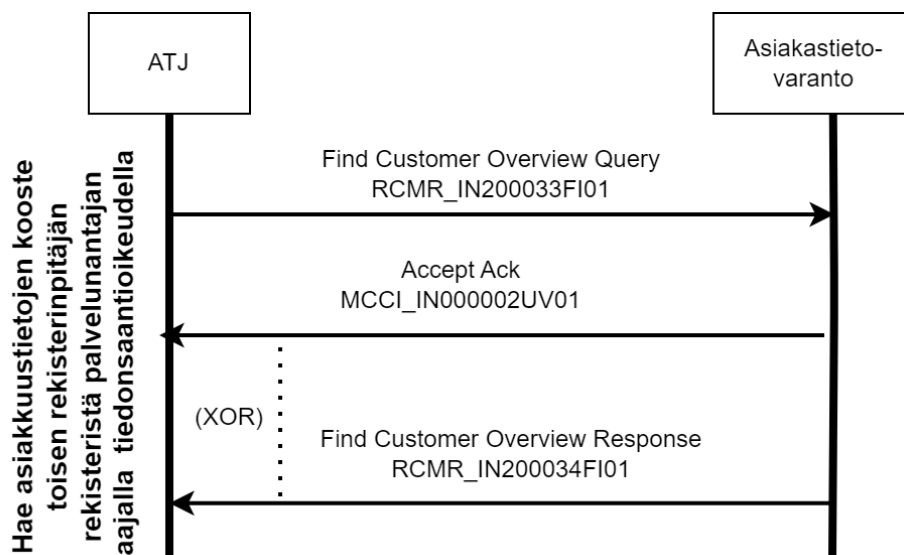
## **32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella**

Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen koostetta Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 32.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 32. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 32.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP76 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
  - b. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuheitoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomien kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

### 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

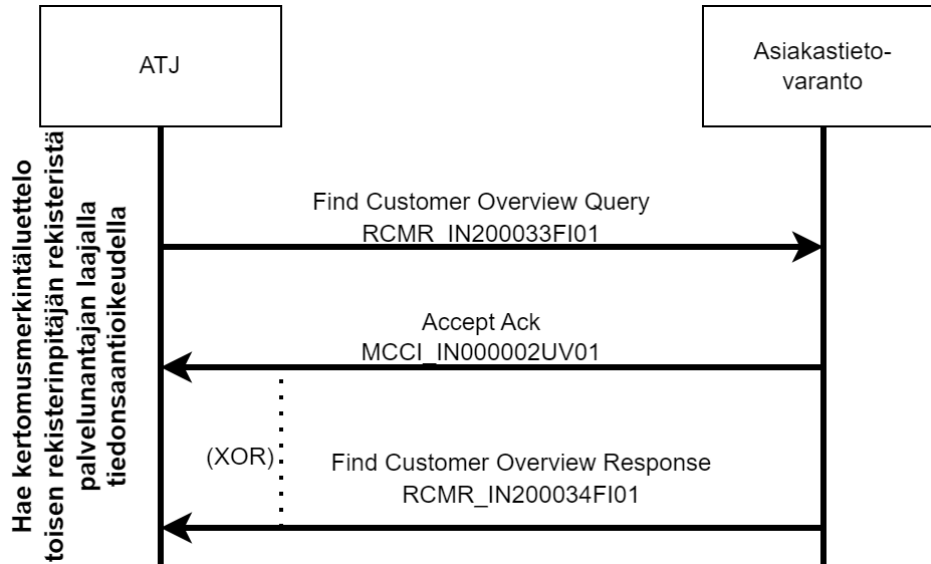
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Selaa kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.



### 33.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 33. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanommat.

### 33.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP77 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
  - b. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuheitoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

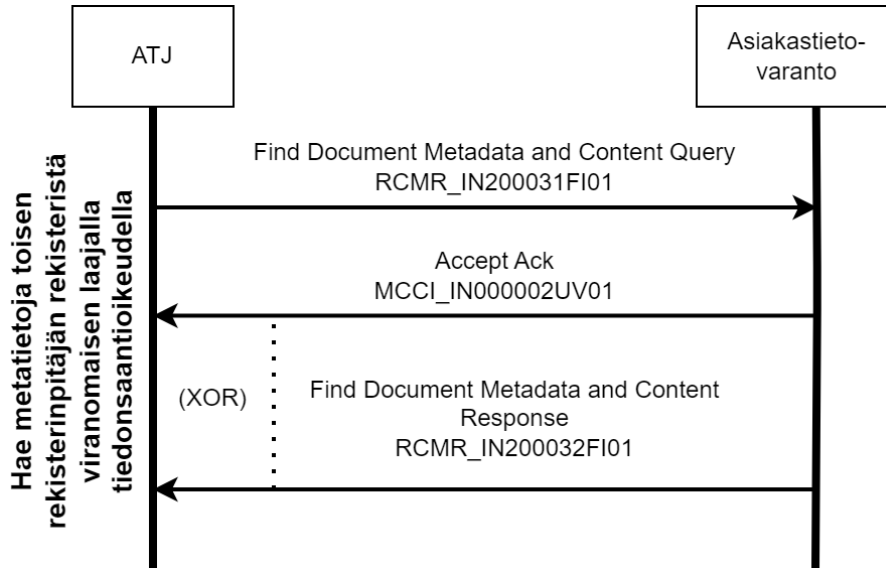
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella - käyttötapauksia käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapauksia voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 34.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 34. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 34.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP8 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjaluetto ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
  - b. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

- a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun asiakastietovaranton käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

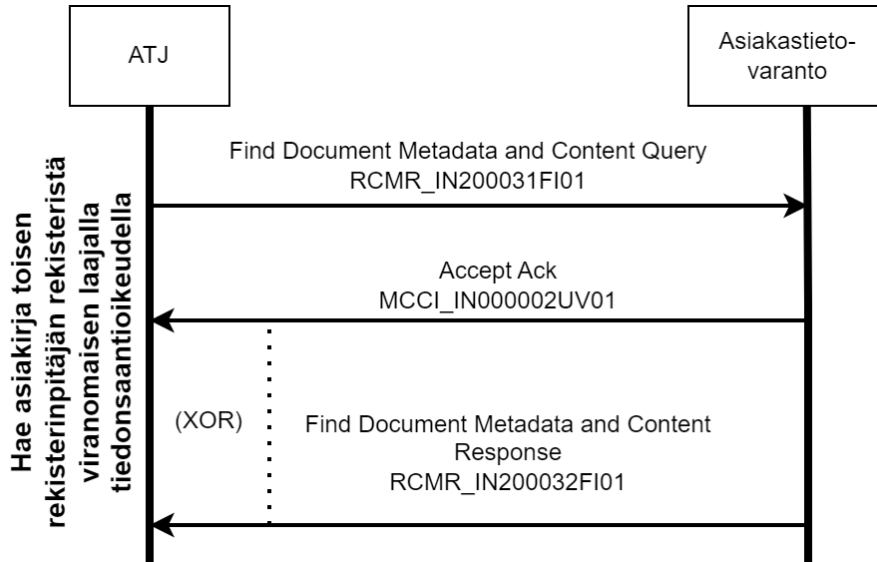
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella - käyttötapauksia käytetään, kun haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapauksia voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 35.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 35. Käyttötapauksessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomata.

### 35.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjojen metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP81 Sosiaalihuollon asiakirjan haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
  - b. Arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01)

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

#### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

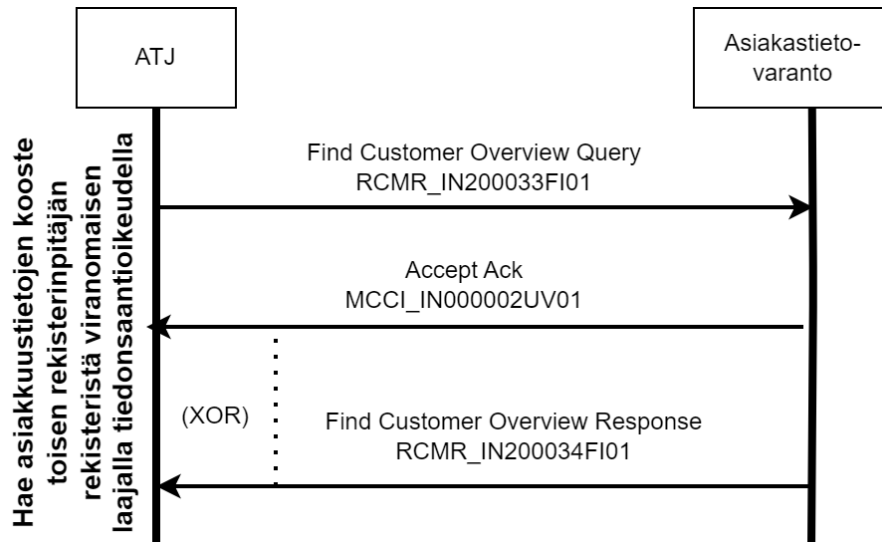
## **36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella**

Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 36.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 36. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomiat.

### 36.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP82 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
  - b. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan kertomusmerkintäluettelo Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

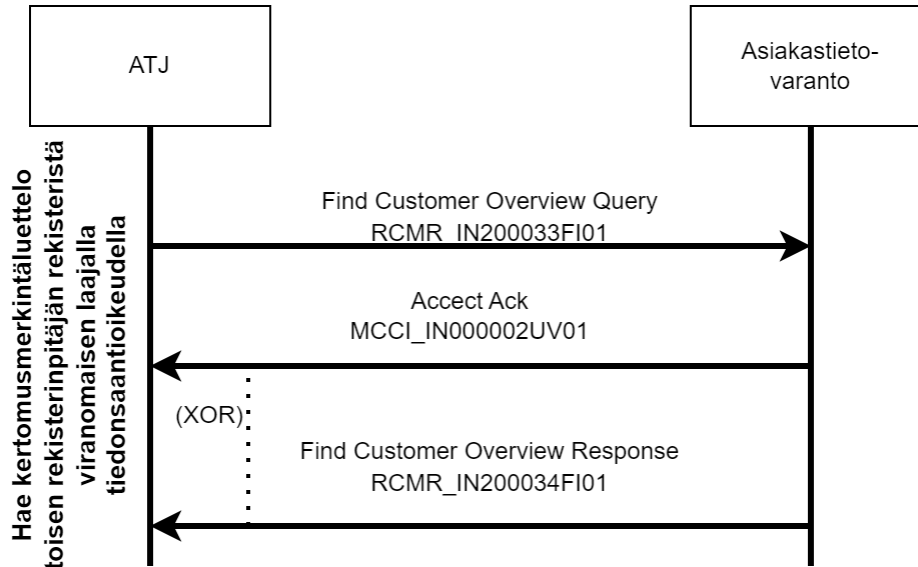
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.



### 37.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 37. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomaa.

### 37.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP83 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
  - b. Arkistosanomaa kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

19.6.2024

Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää kertomusmerkintäluettelon.

## **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.