

19.08.2024

Ibruktningsprov för intyg och utlåtanden, anvisning och testfall

Syftet med ibruktningsprovet är att säkerställa att intyg och utlåtanden lagras i Patientdatalagret och att intyg som skickas till FPA förmedlas till FPA:s förmånshandläggning via Kanta-tjänster.

Vid ibruktningsprovet testas varje intyg och utlåtande som införs i minst en organisation som använder samma system. Systemleverantören kommer överens om ibruktningsprovet med organisationen, och efter det kan provet utföras vid den tidpunkt som passar organisationen bäst. Ibruktningsprovets testfall finns beskrivet i slutet av detta dokument.

Uppgifterna om organisationen eller företaget ska hämtas från organisationsregistret för social- och hälsovården (SOTE) eller från klassifikationen Valvira – Terveystietojen itäntäiset ammatinharjoittajat (IAH). Provet utförs av en särskilt utsedd person, som har tillräckliga åtkomsträttigheter i patientdatasystemet. Provet kräver certifikatkort.

1 Ibruktningsprov

Utför i tillämpliga delar det testfall som beskrivs i slutet av detta dokument.

Eventuella problem under ibruktningsprovet

Om det uppstår problem eller andra avvikelser i patientdatasystemet under provet, kontakta då systemleverantören eller er IT-support för att utreda problemet.

När problemet är avhjälpt,

- utför ibruktningsprovet på nytt, och då borde det lyckas utan avvikelser.
- skriv en så detaljerad redogörelse som möjligt över problemet och hur det avhjälptes i rapporten över ibruktningsprovet.

2 Rapportering över ibruktningsprovet

Efter framgångsrikt utfört ibruktningsprov fyller den person som ansvarar för provet i en särskild rapport över ibruktningsprovet. Rapporten finns på kanta.fi. Sist i rapporten finns godkännandekriterierna för ibruktningsprovet.

19.08.2024

Skicka rapporten över ibruktagningsprovet till FPA som e-postbilaga på adressen kanta@kanta.fi inom två dagar efter utfört ibruktagningsprov. Ange som rubrik för meddelandet "PTA rapport över ibruktagningsprov + organisationens namn".

I frågor som gäller ibruktagningsprovet kan ni ta kontakt via e-post till kanta@kanta.fi.

3 Testfall

Förvillkor

- Den testperson (personbeteckning och namn) som finns i rapporten över ibruktagningsprovet eller som systemleverantören meddelat har skapats i patientdatasystemet.
- Den som utför provet har tillräckliga åtkomsträttigheter och åtkomst till de nödvändiga informationssystemens produktionsmiljö samt ett certifikatkort inom hälso- och sjukvården.

Slutresultat

- Det intyg som man har för avsikt att införa genom detta test har arkiverats i Patientdatalagret.
- När det gäller intyg som förmedlas till FPA får den som utfört provet kvittering från sitt eget patientdatasystem om att intyget har förmedlats till FPA:s förmånshandläggning.
- Det besök och den vårdperiod som skapats kan arkiveras eller tas bort från patientdatasystemet efter ibruktagningsprovet.

19.08.2024

Händelseförlopp	Funktioner i patientdatasystemet
1. Patienten kommer till ett besök som hen bokat i förväg.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Kontrollerar patientens personuppgifter/kvitterar att patienten infunnit sig.
2. Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården konstaterar patientens situation och skriver ut det intyg eller utlåtanden som behövs.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Skriver ut ett intyg för patienten. -Signerar intyget elektroniskt.
3. I patientjournalen görs de anteckningar som behövs om besöket och handlingarna arkiveras i Patientdatalagret.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Gör de anteckningar som behövs och arkiverar handlingarna.
4. Om avsikten är att förmedla intyget eller utlåtanden till FPA , man kommer överens med patienten om att skicka det direkt till FPA för handläggning. Dessutom behöver patienten också en pappersutskrift av intyget för egen del. Intyget skrivs ut.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Förmedlar det elektroniska intyget till FPA. -Får kvittering från systemet om att intyget har förmedlats till FPA. -Skriver ut ett intyg på papper till patienten, där det står att intyget har förmedlats till FPA.
5. För att i efterhand utreda frågor som gäller besöket kontrollerar man patientens uppgifter i organisationens eget register i Patientdatalagret.	Kanta-arkivarien eller någon annan sakkunnig -Kontrollerar via Arkivariens användargränssnitt eller en tilläggsfunktion i patientdatasystemet/informationssystemet att alla handlingar som gäller besöket har arkiverats och att uppgifterna i handlingarna motsvarar journalanteckningarna i patientdatasystemet.