

## Servicebeskrivning för MittKanta

FPA, Kanta-tjänsterna

21.2.2025

## Ändringshistoria

Version	Ändring	Införd av	Datum
1.0	Allmän servicebeskrivning för tjänsten Mina Kanta-sidor	Kanta-tjänsterna	4.1.2019
1.1	Uppdatering av servicebeskrivningen och nya funktioner i tjänsten Mina Kanta-sidor	Kanta-tjänsterna	1.11.2021
1.2	Uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	1.11.2022
1.3	Uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	9.4.2024
1.4	Uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	21.2.2025

## Innehåll

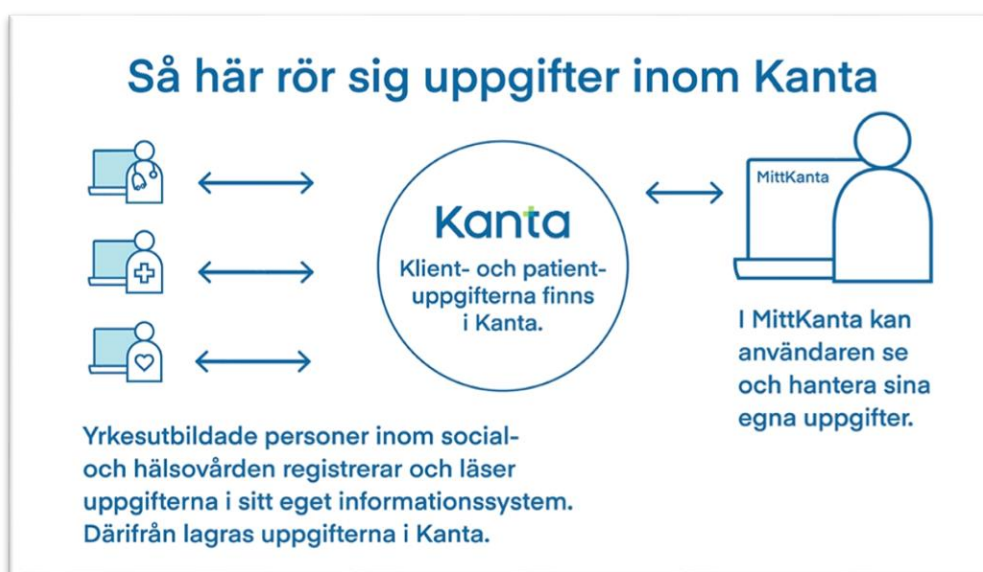
Ändringshistoria.....	1
1 Allmänt .....	3
2 Tekniska krav för användning av tjänsten .....	4
3 Inloggning och tillgång till tjänsten .....	4
4 Funktioner i tjänsten.....	5
5 MittKanta utnyttjar datainnehållet i Kanta-tjänsterna .....	7
6 Sköta ärenden för andra .....	8
6.1 Sköta ärenden för minderåriga .....	8
6.1.1 Hur uppgifterna visas för vårdnadshavare .....	8
6.1.2 Skötsel av ärenden med rätt att få uppgifter .....	9
6.1.3 Vårdnadshavares skötsel av ärenden med fullmakt .....	9
6.2 Sköta ärenden för en myndig person .....	10
7 Uppgifter som registreras om användaren .....	11
8 Uppgifternas riktighet .....	11
9 Dataskydd och datasäkerhet .....	12
10 Störningar och problem.....	12
10.1 Om en uppgift inte hittas i MittKanta .....	14
10.2 Kontakter som gäller MittKanta .....	14

## 1 Allmänt

Detta dokument är en beskrivning av funktionerna i tjänsten MittKanta. MittKanta är en lagstadgad webbtjänst för medborgare. Tjänsten ingår i Kanta-tjänsterna och började användas i maj 2010. Folkpensionsanstalten (FPA) är teknisk huvudman och förvaltare av MittKanta. Bruksanvisningen för tjänsten finns i bilagan [Bruksanvisning för MittKanta \(kanta.fi\)](#).

I MittKanta kan användarna se sina recept och hälso- och sjukvårdsuppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna samt efter hand även uppgifter inom socialservicen. I MittKanta kan man också för sitt eget bruk spara uppgifter om välbefinnande och mätresultat, såsom vikt, blodsocker eller blodtryck. MittKanta kan användas av alla som har en finsk personbeteckning och ett identifikationsverktyg som behövs för elektronisk identifiering. Även minderåriga kan sköta ärenden i MittKanta, om de har ett identifikationsverktyg för inloggning, men vissa funktioner är begränsade så att de inte kan användas av minderåriga.

Vårduppgifter som tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården har fört in i Kanta-tjänsterna visas för användaren i MittKanta (figur 1). Alla apotek, producenter av offentliga hälso- och sjukvårdstjänster och de flesta privata serviceproducenter använder Kanta-tjänsterna. Klientuppgifter inom socialservicen börjar visas i MittKanta gradvis under 2023–2026, då tjänstetillhandahållare inom socialvården har gjort de ändringar som behövs i sina informationssystem och börjar spara uppgifter i Kanta-tjänsterna.



Figur 1. Hur uppgifter visas i MittKanta

Uppgifterna visas i MittKanta på det språk som en yrkesperson inom social- och hälsovården har registrerat dem på i klient- och patientdatasystemet. MittKanta kan användas på svenska och finska.

Målet är att kunderna ska delta i främjandet och vården av sin hälsa och sitt välbefinnande. Vi MittKanta kan kunden kontrollera vilka uppgifter som har registrerats om hen inom social- och hälsovården och vart hens uppgifter har lämnats ut. I MittKanta kan man också ge tillstånd för och meddela förbud mot utlämnande av uppgifter samt registrera donationsvilja och livstestamente. Dessa åtgärder sparar social- och hälsovårdspersonalens tid.

Webbtjänsten MittKanta förnyas från och med hösten 2023. I och med reformen blir tjänsten mer tillgänglig och lättare att använda. Den gamla versionen finns kvar vid sidan av den nya, och kan användas tills det finns tillräckligt med funktioner i den nya tjänsten. Vissa funktioner i MittKanta kan användas endast i den nya versionen. Övergången till det nya MittKanta slutförs under 2024–2025.

## 2 Tekniska krav för användning av tjänsten

MittKanta kan användas med dator eller mobil enhet, till exempel en pekplatta eller smarttelefon. Det behövs en internetuppkoppling och en webbläsare. Webbläsaren ska tillåta kakor (cookies) och JavaScript. MittKanta fungerar med de vanligaste operativsystem och webbläsare som stöds av tillverkarna, och i olika kombinationer av dessa.

Användaren ska se till att operativsystemet och webbläsaren är uppdaterade. Föråldrade operativsystem eller webbläsare stöder inte de nuvarande datasäkerhetsstandarderna och datasäkerhetsrekommendationerna och MittKanta fungerar inte nödvändigtvis i dem.

## 3 Inloggning och tillgång till tjänsten

Man loggar in i MittKanta på adressen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi). Vid inloggningen används Suomi.fi-identifiering, som är en gemensam identifieringstjänst för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Identifieringen sker till exempel med bankkoder eller mobilcertifikat. Den som har en finsk personbeteckning i de certifikat som hen använder kan logga in i tjänsten. Det är inte möjligt att logga in i MittKanta med andra länders identifikationsverktyg.

Vid Suomi.fi-identifikation identifieras användaren med stark elektronisk autentisering. Med en enda inloggning kan man utan separat inloggning använda alla tjänster som använder

Suomi.fi-identifikation. Suomi.fi-identifikationen gäller i 32 minuter åt gången, och under den tiden kan man övergå till andra e-tjänster. [Läs mer om Suomi.fi-identifikation.](#)

Om användaren är passiv i MittKanta i 30 minuter stängs tjänsten av. När 25 minuter har gått visar MittKanta en varning om det kommande tidsavbrottet. I detta skede kan användaren välja att fortsätta använda tjänsten. Om användaren inte reagerar på varningsmeddelandet blir hen utloggad efter 5 minuter.

MittKanta fungerar dygnet runt. Meddelanden om serviceavbrott i tjänsten publiceras på webbplatsen [kanta.fi](#).

## 4 Funktioner i tjänsten

De funktioner som anges i tabellen nedan kan användas i MittKanta.

Tabell: Funktioner för olika användarroller i MittKanta (A= aktiverad, I = inte aktiverad)

Funktion	Myndig användare	Minderårig användare	Sköta ärenden som vårdnadshavare för en minderårig	Sköta ärenden för en minderårig med rätt att få uppgifter	Sköta ärenden för en myndig person
Se tidpunkten för den senaste användningen av tjänsten	A	A	A	A	A
<b>Recept</b>					
Se recept	A	A	A	A	A
Se uppgifter om utlämnande av recept	A	A	A*	A*	A
Skicka begäran om förnyelse av recept	A	A	A	I	A
Skriva ut recept - sammanställning	A	A	A	I	A
Skriva ut recept - lista för eget bruk	A	A	A	A	A
<b>Hälso- och sjukvårdsuppgifter</b>					
Se hälso- och sjukvårdsuppgifter	A	A	A	A	A
Se uppgifter om utlämnande av hälso- och sjukvårdsuppgifter	A	A	I	I	A
<b>Uppgifter om socialservice</b>					
Se klientuppgifter om socialservice	A	A	A	A	A
<b>Uppgifter om välbefinnande</b>					
Se uppgifter om välbefinnande	A	A	I	I	I
Se välbefinnandeapplikationers rätt att behandla uppgifter och ta bort rättigheterna	A	A	I	I	I
Spara mätresultat själv i MittKanta	A	A	I	I	I
<b>Hantering av användningen av uppgifter</b>					
Se tidpunkten för mottagande av information om Kanta-tjänsterna	A	A	A	A	A

Funktion	Myndig användare	Minderårig användare	Sköta ärenden som vårdnadshavare för en minderårig	Sköta ärenden för en minderårig med rätt att få uppgifter	Sköta ärenden för en myndig person
Kvittera att informationen om Kanta-tjänsterna tagits emot	A	I	A**	I	A
Hantera användningen av receptuppgifter	A	se uppgifter som inte får visas för vårdnadshavaren	I	I	A
Hantera förbud som gäller recept	A	I	I	I	A
Hantera användningen av hälso- och sjukvårdsuppgifter	A	se uppgifter som inte får visas för vårdnadshavaren	A	A	A
Se uppgift om giltighetstiden för tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	A	A	A	A
Ge tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	A**	I	A
Uppdatera tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	A**	I	A
Återkalla tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	I	I	A
Hantera förbud som gäller patientuppgifter	A	I	E	I	A
Hantera användningen av uppgifter om socialservice	A	A	A	A	A
Se uppgift om giltighetstiden för tillstånd att lämna ut klientuppgifter inom socialservicen	A	A	A	A	A
Ge tillstånd att lämna ut klientuppgifter inom socialservicen	A	I	A**	I	A
Återkalla tillstånd att lämna ut klientuppgifter inom socialservicen	A	I	I	I	A
Hantera förbud som gäller klientuppgifter inom socialservicen	A	I	I	I	A
Se uppgifter om skötsel av ärenden för andra (fr.o.m. 18.10.2023)	A	A	A	A	A
Ge samtycke till överföring av patientöversikt till europeiska länder	A	A***	införs senare	I	införs senare
Meddela kontaktförbud som gäller fynd i registerundersökningar	A	I	I	I	införs senare
<b>Donationsvilja</b>	A	I	I	I	I
<b>Livstestamente</b>	A	I	I	I	I
<b>Coronaintyg</b>	A	A	A	A	A

\* kan endast se uppgifter om utlämnade som har uppkommit när den minderåriga var under 10 år

\*\* vårdnadshavaren kan inte göra detta om den minderåriga själv har tagit emot informationen om Kanta-tjänsterna inom hälso- och sjukvården

\*\*\* kan ge samtycke om hen inom hälso- och sjukvården har tagit emot version 2.0 av informationen om Kanta-tjänsterna

## 5 MittKanta utnyttjar datainnehållet i Kanta-tjänsterna

Vid visningen av uppgifter utnyttjar MittKanta datainnehållet i handlingar som lagrats i [Patientdataarkivet](#) och [Klientdataarkivet för socialvården](#).

Uppgifterna om informationen om Kanta-tjänsterna, tillstånd för utlämnande, samtycke till överlåtelse av patientöversikter samt livstestamente och donationsvilja hämtas i [Viljevträngstjänsten](#). Receptuppgifterna hämtas i [Receptcentret](#).

Under Hälso- och sjukvårdsuppgifter i MittKanta visas olika uppgifter ur patientjournalen över ett besök/en behandlingsperiod beroende på om det är fråga om öppenvård eller avdelningsvård. I regel visas alla uppgifter om öppenvård, men endast uppgifter om läkemedel och sammanfattningar i fråga om avdelningsvård. En förutsättning för att texten i patientjournalen ska kunna visas bland uppgifterna om besök/behandlingsperioder är att det är fråga om text i journalform som har arkiverats i Kanta-tjänsterna. Inom hälso- och sjukvården kan uppgifter arkiveras också till exempel på blanketter som inte nödvändigtvis visas i MittKanta. För mer detaljerad information om hur patientuppgifter visas i MittKanta, se (på finska): [Vyer som MittKanta utnyttjar \(xls\)](#)

MittKanta börjar gradvis visa uppgifter som sparats i Klientdataarkivet för socialvården. MittKanta visar bland annat handlingar inom serviceuppgifter för barnfamiljer, personer i arbetsför ålder, äldre och personer med funktionsnedsättning samt serviceuppgifter inom missbrukarvården och familjerättsliga tjänster. Uppgifterna kommer att visas under Uppgifter om socialservice i MittKanta under 2023–2026, efterhand som tjänstetillhandahållarna börjar använda ett klientdatasystem som uppfyller kraven.

För att visas i MittKanta ska uppgifter vara sparade i den senaste versionen av en handling och uppgifterna visas inte om den senaste versionen av handlingen har makulerats. Uppgifterna visas inte heller i MittKanta om det inom social- och hälsovården har markerats i handlingen att visningen av uppgifterna ska fördröjas eller om handlingen innehåller uppgifter om en annan person.

Under Uppgifter om välbefinnande i MittKanta kan användaren själv spara uppgifter i Kanta-tjänsterna samt bläddra i och ta bort uppgifter som hen har sparat. Till de uppgifter om välbefinnande som kan sparas hör längd, vikt, puls, blodtryck och blodsocker. Tidigare har uppgifter om välbefinnande också kunnat sparas med separata välbefinnandeapplikationer, men för närvarande är det inte möjligt att spara nya uppgifter med applikationer. Mer



information om uppgifter om välbefinnande finns på sidan [Uppgifter om välbefinnande - Medborgare - Kanta.fi](#).

## 6 Sköta ärenden för andra

I MittKanta kan man sköta ärenden för minderåriga barn och för andra myndiga personer.

### 6.1 Sköta ärenden för minderåriga

Att sköta ärenden för en minderårig innebär att vårdnadshavaren eller någon annan som har rätt att få uppgifter om barnets angelägenheter sköter ärenden för ett barn under 18 år i MittKanta. Skötseln av ärenden för ett minderårigt barn i MittKanta grundar sig på vårdnad eller rätt att få uppgifter. MittKanta kontrollerar automatiskt rätten att sköta ärenden i befolkningsdatasystemet.

En vårdnadshavare kan sköta ärenden för alla sina minderåriga barn i MittKanta. Det finns skillnader i hur uppgifter om ett barns social- och hälsovård visas. Detta beskrivs närmare i punkt 6.1.1. Vårdnadshavaren eller den som har rätt att få uppgifter kan sköta ärenden för en minderårig i MittKanta tills denne fyller 18 år.

#### 6.1.1 Hur uppgifterna visas för vårdnadshavare

Vårdnadshavare kan i MittKanta se sådana hälso- och sjukvårdsuppgifter om en minderårig som sparats i Kanta-tjänsterna från och med den 1 augusti 2016. Patientuppgifter och recept som registrerats för barn under 10 år visas för vårdnadshavaren i MittKanta. Det förekommer regionala variationer i hur uppgifterna om barn över 10 år visas, eftersom detta kräver ändringar i informationssystemen inom hälso- och sjukvården. För att uppgifter ska kunna visas för vårdnadshavaren krävs det att barnets beslutsförmåga bedöms och antecknas i den minderårigas uppgifter. Största delen av den offentliga hälso- och sjukvården kan redan anteckna en bedömning av barnets beslutsförmåga, men de nödvändiga ändringsarbetena har ännu inte utförts överallt (situationen i början av 2024).

Övergångsperioden för ändringsarbetena i informationssystemen leder till att en del av patientuppgifterna och recepten för vissa minderåriga inte alls visas för vårdnadshavaren i MittKanta. Det är fråga om uppgifter som har sparats i ett icke-uppdaterat patientdatasystem när den minderåriga varit mellan 10 och 17 år. Varje tjänsteställning bör informera sina kunder när de ändringsarbetena som krävs har gjorts.

En minderårig med beslutsförmåga kan själv besluta hur hens uppgifter ska visas för vårdnadshavaren. Uppgifter som en minderårig med beslutsförmåga har förbjudit visas inte för vårdnadshavarna eller personer som har rätt att få uppgifter. Det går inte att införa begränsningar som gäller bara en av vårdnadshavarna.

Vårdnadshavare kan i MittKanta gradvis även se sina barns klientuppgifter inom socialservicen. Uppgifterna om socialservice börjar visas i MittKanta successivt under 2023–2026. En vårdnadshavare som sköter ärenden för ett barn ser i princip alla klientuppgifter om ett barn under 18 år i MittKanta. En yrkesperson kan dock genom sitt eget beslut eller på motiverad begäran av barnet begränsa visningen av uppgifterna för vårdnadshavaren i MittKanta. Det går inte att införa begränsningar som gäller bara en av vårdnadshavarna.

Vårdnadshavaren eller den som har rätt att få uppgifter kan inte granska eller behandla uppgifter om välbefinnande som den minderåriga har sparat.

### 6.1.2 Skötsel av ärenden med rätt att få uppgifter

En person med rätt att få uppgifter om ett barn kan se barnets uppgifter i MittKanta. Rätten att få uppgifter beviljas genom beslut av tingsrätten eller socialmyndigheterna. Rätten att få uppgifter måste finnas registrerad i befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata för att det ska vara möjligt att sköta ärenden på Mina Kanta-sidor.

Rätten att få uppgifter kan gälla separat för uppgifter om hälso- och sjukvård och uppgifter om socialservice eller för båda kategorierna. Den som har rätt att få uppgifter ser samma uppgifter under Sköta ärenden för andra i MittKanta som vårdnadshavaren, men kan inte vidta åtgärder för barnets räkning, till exempel begära receptförnyelse.

### 6.1.3 Vårdnadshavares skötsel av ärenden med fullmakt

Vårdnadshavarna för ett minderårigt barn kan i allmänhet sköta ärenden för barnets räkning i MittKanta på basis av den vårdnad som automatiskt antecknats i befolkningsdatasystemet. I befolkningsdatasystemet har dock kunnat registreras uppgifter om olika livssituationer som kan påverka vårdnadshavarnas skötsel av ärenden för den minderåriga i MittKanta. I vissa situationer är det möjligt för vårdnadshavaren att sköta ärenden i MittKanta med fullmakt.

Om barnet eller vårdnadshavaren har **spärrmarkering** påverkar det möjligheten att sköta barnets ärenden i MittKanta på följande sätt:

- Om en vårdnadshavare själv har spärrmarkering kan den andra vårdnadshavaren inte automatiskt sköta ärenden för barnets räkning i MittKanta. Vårdnadshavarna kan tillsammans ge fullmakt att sköta ärenden åt den av dem som inte har spärrmarkering.
- Om båda vårdnadshavarna har spärrmarkering kan ingen av dem automatiskt sköta ärenden för barnet. Vårdnadshavarna kan tillsammans ge fullmakt åt den ena eller dem båda att sköta ärenden för barnet.
- Om barnet har spärrmarkering kan ingendera vårdnadshavaren automatiskt utträta ärenden för barnets räkning i MittKanta. Då kan vårdnadshavarna ansöka om fullmakt att utträta ärenden för sitt barns räkning genom att göra en fullmaktsansökan till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Vid handläggningen av fullmaktsansökan kontrolleras orsaken till barnets spärrmarkering, och om orsaken exempelvis är en vårdnadshavares yrke, kan fullmakten ges.

Ett **avtal/förordnande om delad vårdnad** kan också inverka på skötseln av en minderårigs ärenden i MittKanta. Om ett avtal om delad vårdnad har registrerats i kodad form i befolkningsdatasystemet, kan vårdnadshavarna sköta ärenden i MittKanta i enlighet med vad som har antecknats i avtalet. Om ingen anteckning om vårdnaden om barnet har gjorts i kodad form kan vårdnadshavarna sköta ärenden i MittKanta med fullmakt.

Fullmakten att sköta ärenden för barnets räkning ska ges i webbtjänsten Suomi.fi. Vårdnadshavarna ska agera i samförstånd och båda vårdnadshavarna ska bekräfta fullmakten. Den Suomi.fi-fullmakt som behövs för skötsel av hälso- och sjukvårdsärenden i MittKanta är **Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården** och för rätt till uppgifter inom socialservicen behövs fullmakten **Uträtta ärenden inom socialvården**.

[Läs mer om att sköta ärenden för minderåriga - Medborgare - Kanta.fi.](#)

## 6.2 Sköta ärenden för en myndig person

I MittKanta är det möjligt att sköta ärenden för en annan myndig person. Vid skötsel av ärenden för andra utnyttjas Suomi.fi-fullmakter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). En Suomi.fi-fullmakt är en elektronisk fullmakt som sparas i fullmaktsregistret av fullmaktsgivaren själv eller på ansökan.

Den fullmakt som behövs för skötsel av ärenden i MittKanta är **Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården**. Med samma fullmakt kan man även sköta ärenden i många andra servicekanaler inom hälso- och sjukvården. För skötsel av ärenden som hänför sig till socialservice behövs fullmakten **Uträtta ärenden inom socialvården**.

Fullmaktstagaren får nästan samma rätt att sköta ärenden i MittKanta som fullmaktsgivaren har. Fullmaktstagaren kan till exempel förnya recept och läsa vårduppgifter. Däremot kan fullmaktstagaren inte läsa eller behandla fullmaktsgivarens donationsvilja eller livstestamente och inte heller uppgifter om välbefinnande som sparats i MittKanta.

[Läs mer om att sköta ärenden för en myndig person - Medborgare - Kanta.fi.](#)

## 7 Uppgifter som registreras om användaren

Uppgifter om inloggningar och skötsel av ärenden för andra i MittKanta registreras i inloggningsloggregistret. I MittKanta finns inte några andra datalager där personuppgifter förvaras. Det går inte att komma in i MittKanta och sköta ärenden för någon annans räkning om logganteckningen misslyckas. Datinnehållet i inloggningsregistret för MittKanta, användningsändamålet och förvaringstiderna för uppgifterna beskrivs i [dataskyddsbeskrivningen för inloggningsloggregistret i MittKanta](#).

En person har rätt att kontrollera de uppgifter om sig själv som sparas vid inloggning i MittKanta. Man får inloggningsuppgifterna genom att skicka en begäran om uppgifter till FPA. Anvisningar och ytterligare information finns på sidan [Vilka uppgifter finns sparade om mig? - Medborgare - Kanta.fi](#).

## 8 Uppgifternas riktighet

I samband med inloggning i MittKanta förmedlas identifieringsuppgifter om personen från identifikationstjänsten Suomi.fi. Om det finns fel i personuppgifterna ska man kontakta Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata för att få dem rättade.

MittKanta visar uppgifter om kunden som registrerats inom social- och hälsovården. Om användaren upptäcker fel eller brister i sina klient- eller patientuppgifter, ska hen begära att den felaktiga uppgiften rättas av den tjänstetillhandahållare inom social- eller hälsovården som har gjort den felaktiga registreringen. Tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården, apotek och självständiga läkemedelsförskrivare svarar för att de uppgifter de registrerar är korrekta.

Kanta-tjänsterna utreder uppgifternas riktighet endast i de fall där FPA är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. FPA är gemensamt personuppgiftsansvarig för Receptcentret och Viljeyttringstjänsten. Receptuppgifterna i recept som lagrats i Receptcentret och uppgifter som sparats i Viljeyttringstjänsten kan kontrolleras genom att en begäran om granskning skickas till FPA. Anvisningar för begäran om granskning finns på sidan [Vilka uppgifter finns sparade om mig? - Medborgare - Kanta.fi](#).

## 9 Dataskydd och datasäkerhet

MittKanta visar uppgifter om kunden som har sparats i Kanta-tjänsterna inom social- och hälsovården. I Kanta-tjänsterna behandlas uppgifterna tillförlitligt och säkert. I Kanta-tjänsterna följs EU:s allmänna dataskyddsförordning och dataskyddslagstiftningen för att dataskyddet och informationssäkerheten för personuppgifter ska tillgodoses.

Tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården, apotek och självständiga läkemedelsförskrivare svarar för att de uppgifter de registrerar behandlas på behörigt sätt. Kanta-tjänsternas uppgift är att svara för tillgängligheten, förvaringen och skyddet av de uppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna. I Kanta-tjänsterna behandlas personuppgifter endast i den omfattning som behövs för utredning av störningar och fel, för behandling av begäranden om information och i de administratörsuppdrag som ålagts FPA. Läs mer om dataskyddet och datasäkerheten i fråga om Kanta-tjänsterna på sidan [Dataskydd och datasäkerhet - Medborgare - Kanta.fi](#).

Det är säkert att sköta ärenden i MittKanta när man loggar in från webbplatsen Kanta.fi på adressen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi). Man ska inte logga in i MittKanta till exempel direkt från resultat i sökmotorer på nätet. Man ska alltid logga ut från MittKanta när man slutar använda tjänsten.

Läs mer om att sköta ärenden säkert i MittKanta: [Anvisningar för hur man tryggt sköter ärenden i MittKanta - Medborgare - Kanta.fi](#)

## 10 Störningar och problem

Vid störningar i MittKanta publiceras ett störningsmeddelande på webbplatsen Kanta.fi.

Funktionen i MittKanta kan störas av funktionsstörningar i anslutande system. Om det finns skäl att misstänka en funktionsstörning i MittKanta ska även anslutande systems funktion kontrolleras. Sådana system och eventuella störningar till följd av dem är:

- funktionsstörningar på webbplatsen Kanta.fi
  - användarna hittar inte till tjänsten
  - informationen om störningen misslyckas
  - Om webbplatsen Kanta.fi är helt ur bruk hänvisas användarna till en tillfällig sida där det går att logga in i MittKanta.
- Funktionsstörningar i andra Kanta-tjänster
  - Patientdataarkivet (avdelningen Hälso- och sjukvårdsuppgifter inte i bruk)
  - Receptcentret (avdelningen Recept inte i bruk, det går inte att skicka begäran om förnyelse)
  - Klientdataarkivet för socialvården (avdelningen Uppgifter om socialservice inte i bruk)
  - Viljeytringstjänsten (avdelningen Hantering av användningen av uppgifter inte i bruk, viljeytringarna inte tillgängliga)
  - Informationsresursen för egna uppgifter (avdelningen Uppgifter om välbefinnande inte i bruk)
- Funktionsstörningar i patientdatasystem och apotekssystem
  - Uppgifter som inte sparats visas inte eller visas som felaktiga uppgifter
- Funktionsstörning vid Suomi.fi-identifiering
  - Det går inte att logga in i MittKanta eller inloggningen är långsam
  - Störningar i identifikationsverktygen, till exempel så att inloggningen misslyckas vid användning av en viss banks identifieringskoder eller vid användning av mobilcertifikat
  - Det går inte heller att logga in om personens namn inte fås via Suomi.fi-identifikationen.
- Funktionsstörning i tjänsten Suomen.fi-fullmakter
  - Man kommer inte till sidan för skötsel av ärenden för en annan person
  - Det går inte att sköta ärenden för en minderårig om uppgifterna om de barn som personen har vårdnad om inte kan sökas
  - Det går inte att sköta ärenden för en myndig person om uppgifterna om fullmakterna inte kan sökas

För yrkespersoner inom social- och hälsovården lönar det sig att läsa [anvisningarna för yrkespersoner om störningssituationer](#), där det finns information om hur de ska gå till väga vid problem i Kanta-tjänsterna.

Om en störning i MittKanta hindrar användaren från att få tillgång till uppgifter som tillhandahålls i MittKanta

- får man recept-, hälso- och sjukvårdsuppgifter hos hälso- och sjukvården
- kan man begära förnyelse av recept på apoteket eller inom hälso- och sjukvården
- får man uppgifter om socialservice hos socialvården
- får man information om Kanta-tjänsterna hos social- och hälsovården och där kan man också ge tillstånd för eller meddela förbud mot utlämnande
- kan viljeyttringar registreras inom social- och hälsovården
- kan logguppgifter erhållas av den personuppgiftsansvariga på skriftlig begäran.

## 10.1 Om en uppgift inte hittas i MittKanta

Om kundens uppgifter inte visas i MittKanta eller det finns ett fel i uppgifterna utreds saken vid den enhet inom social- eller hälsovården som registrerat uppgifterna. MittKanta visar uppgifterna i det format som yrkespersonen har registrerat dem inom social- och hälsovården.

Yrkespersoner hittar anvisningar för situationer där utredning behövs på webbplatsen Kanta.fi under [Rättelse av felaktiga uppgifter - Professionella - Kanta.fi](#).

Om ingen orsak till problemet med visningen av uppgifter hittas inom organisationen lönar det sig att kontakta systemleverantören. Systemleverantören hjälper till att reda ut saken och gör vid behov en störningsanmälan till Kanta-tjänsterna. Kunden ska inte uppmanas att kontakta Kanta-tjänsterna.

## 10.2 Kontakter som gäller MittKanta

Kanta-tjänsterna erbjuder stöd och rådgivning åt både privatpersoner och yrkespersoner.

Användare av MittKanta kan ställa frågor och ge respons om MittKanta och Kanta-tjänsterna per e-post eller på responsblanketten för kunder eller genom att ringa servicenumret. Kontaktinformationen finns på [webbplatsen Kanta.fi](#). Dessutom ger chattbotten Kanta-kompis råd åt privatpersoner på webbplatsen Kanta.fi dygnet runt.

Det finns egna kontaktkanaler för vårdpersonal och samarbetspartner. De finns på sidan [Kontaktinformation - Professionella - Kanta.fi](#).