

# Kanta – Sertifiointiprosessi yhteistestauksen näkökulmasta



## 1. Esivalmistelut

- Tutustu [julkaisuaikatauluun](#)
- Perehdy [määrittelyihin ja vaatimuksiin](#)
- Tutustu [asiakastietolakiin](#)
- Valitse [käyttötarkoituksen mukainen tietojärjestelmäprofiili](#) (THL:n määräys 5/2024)
- Sovi yhteistyö asiakasorganisaation kanssa
- Perehdy [validointipalveluun](#)



## 2. Järjestelmäkehitys

- Suunnittele, kehitä, testaa
- Hanki [testi-ammattikortit](#) ja [varmenteet](#)
- [Liity Kanta-asiakastesti ympäristöön](#)
- Perehdy Kantapalvelujen testi ympäristöjen [tietosuojavaatimukseen](#)
- Testaa toiminnallisuuksia Kanta-asiakastesti ympäristöä vasten



## 3. Valmistaudu yhteistestaukseen

- Täytä [THL:n järjestelmälomake](#) (THL:n Määräys 5/2024, liite 4)
- Täytä [yhteistestauksen ilmoittautumislomake](#) ja suorita esitestitapaukset
- Ilmoittaudu yhteistestaukseen: [yhteistestaus@kanta.fi](mailto:yhteistestaus@kanta.fi)



## 4. Sertifiointi

- [Suorita yhteistestaus](#) hyväksytysti
- Järjestä [tietoturvallisuuden arviointi](#)
- Ilmoita järjestelmä [Valviran järjestelmärekisteriin](#)
- Kun sertifiointiprosessi on valmis, sovi asiakkaan ja Kelan kanssa Kanta-käyttöön otosta



## 5. Muutoksista ilmoittaminen

- [Tutustu ohjeeseen luokkaan A kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien muutoksista ilmoittamisesta](#) (THL:n Määräys 4/2024)
- Toimita [muutosilmoitus](#) Kelan Kanta-palveluille
- Ilmoita muutoksista tarvittaessa tietoturvallisuuden arviointilaitokselle