

<b>Ibruktagningsprov- rapporten gäller</b>	<input type="checkbox"/> Patientdatalagret eller en tilläggstjänst till det <input type="checkbox"/> Datalagret för bildmaterial <input type="checkbox"/> Socialvårdens klientdatalager
<b>Kund</b>	<b>Namn</b> Uppgifterna ska motsvara de uppgifter som finns i den nationella kodtjänstens THL – SOTE-organisationsregister eller i kodsystemet Valvira självständiga yrkesutövare inom hälso- och sjukvård. <b>OID</b> Uppgifterna ska motsvara de uppgifter som finns i den nationella kodtjänstens THL – SOTE-organisationsregister eller i kodsystemet Valvira självständiga yrkesutövare inom hälso- och sjukvård.
<b>Uppgifter om ibruktagningsprov</b>	<b>Certifierat system</b> <b>Motivering till ibruktagningsprovet</b>
<b>Testperson</b>	<input type="checkbox"/> <b>Meddelad av systemleverantören</b> Personbeteckning Namn Personbeteckning Namn Personbeteckning Namn <input type="checkbox"/> <b>Intyg som förmedlas till FPA</b> 180851-980U Kantavälitystesti Virva <input type="checkbox"/> <b>Intyg som används av Trafi</b> 071054-911W Kantatuo-Testi Tuomo <input type="checkbox"/> <b>Hälso- och vårdplan</b> 130791-990E Kantatuo-Testi Alma
<b>Intyg som testas</b>	<b>Intyg som testats i testet:</b>  <b>Testades förmedlingen av intyget till FPA:</b> <input type="checkbox"/> Ja, genom följande intyg:  <input type="checkbox"/> Nej
<b>Testfall</b>	<b>Använt testfall</b> <input type="checkbox"/> Testfall för tjänsten på kanta.fi-sidorna <input type="checkbox"/> Annat testfall, vilket? Skriv text genom att klicka här.

<b>Kontroll av arkivering</b>	<b>Arkivering av handlingarna har kontrollerats:</b> <input type="checkbox"/> Med Arkivariens användargränssnitt <input type="checkbox"/> På något annat sätt, hur?	
	<b>Kontrollen utförd av</b>	
<b>Genomförandet av ibruktagningsprovet</b>	<b>Kunden har bedömt att de godkännandekriterier som nämns i slutet av denna rapport uppfylls och att systemet är klart att tas i användning för produktion.</b>	
	<b>Datum</b>	<b>Klockslag t.ex. 10:00 – 12:00</b>
	Problem som förekommit under provet samt övriga observationer:	
<b>Systemet tas i bruk</b>	<b>Datum</b>	<b>Klockslag t.ex. 14:30</b>
<b>Ansvarsperson för ibruktagningsprovet</b>	<b>Namn</b>	<b>Telefon</b>
	<b>E-post</b>	
<b>Datum och upprättare av rapporten</b>	<b>Datum</b>	<b>Namn</b>

Efter framgångsrikt genomfört ibruktagningsprov skickas rapporten som e-postbilaga till kanta@kanta.fi. Skriv som rubrik för e-postmeddelandet:

"PTA ibruktagningsprov + kundens namn" (Patientdatalagret eller en tilläggstjänst till det)

"KUV ibruktagningsprov + kundens namn" (Datalagret för bildmaterial)

"SHA ibruktagningsprov + kundens namn" (Socialvårdens klientdatalager)

**DEN TJÄNST SOM IBRUKTAGNINGSPROVET GÄLLER KAN TAS I ANVÄNDNING FÖR PRODUKTION NÄR:**

- Kunden (eller en av denna bemyndigad aktör) har genomfört ibruktagningsprovet framgångsrikt och lämnat in rapport om detta till FPA
- De handlingar som lagrats i Kanta-tjänsterna vid ibruktagningsprovet har kontrollerats med Arkivariens användargränssnitt, med en tilläggssegenskap hos det informationssystem som kunden använder eller på meddelandeförmedlingsservern.
- Eventuella fel och avvikelser som framkommit under provet och förhindrar användning för produktion har rättats till och konstaterats fungera genom ett nytt test.
- Det under provet inte har framkommit andra problem som i fortsättningen kan äventyra funktionen eller informationssäkerheten vid användning för produktion.
- Kunden/ansvarspersonen för ibruktagningsprovet anser att det under provet inte har framkommit något annat som hindrar användningen av den funktionalitet eller den nya tjänst som ibruktagningsprovet gäller.