

26.11.2024

Käyttöönottokeiden kohde	<input type="checkbox"/> Potilastietovaranto tai sen lisäpalvelu <input type="checkbox"/> Kuva-aineistojen tietovaranto <input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon asiakastietovaranto
Asiakas	Nimi Tietojen on vastattava Kansallisen koodistopalvelun THL – SOTE-organisaatiorekisterissä tai Valvira Terveystietojen itsenäiset ammatinharjoittajat –koodistossa olevia tietoja OID Tietojen on vastattava Kansallisen koodistopalvelun THL – SOTE-organisaatiorekisterissä tai Valvira Terveystietojen itsenäiset ammatinharjoittajat –koodistossa olevia tietoja
Käyttöönottokeiden tiedot	Sertifioitu järjestelmä Käyttöönottokeiden perustelu
Testihenkilö	<input type="checkbox"/> Järjestelmätoimittajan ilmoittama Täydennä henkilötunnus Täydennä nimi Täydennä henkilötunnus Täydennä nimi Täydennä henkilötunnus Täydennä nimi <input type="checkbox"/> Kelaan välitettävät todistukset 180851-980U Kantavälitystesti Virva <input type="checkbox"/> Trafin käyttämät todistukset 071054-911W Kantatuo-Testi Tuomo <input type="checkbox"/> Terveys- ja hoitosuunnitelma 130791-990E Kantatuo-Testi Alma
Testattavat todistukset	Testissä testatut todistukset: Testattiinko todistuksen välitys Kelaan: <input type="checkbox"/> Kyllä, seuraavilla todistuksilla: <input type="checkbox"/> Ei
Testitapa	Käytetty testitapa <input type="checkbox"/> Palvelun testitapa kanta.fi-sivuilta <input type="checkbox"/> Muu testitapa, mikä?

26.11.2024

Arkistoitumisen tarkastus	Asiakirjojen arkistoituminen on tarkastettu: <input type="checkbox"/> Arkistonhoitajan käyttöliittymällä <input type="checkbox"/> Muuten, miten? Tarkastajan nimi
Käyttöönottokeksen toteutuminen	Asiakas on arvioinut, että tämän raportin lopussa mainitut käyttöönottokeksen hyväksymiskriteerit täyttyvät ja järjestelmä on valmis tuotantokäyttöön. Päivämäärä Kellonaika esim. 10:00 – 12:00 Kirjaa tähän keksen aikana esiintyneet ongelmat ja muut huomiot
Järjestelmä otetaan tuotantokäyttöön	Päivämäärä Kellonaika esim. 14:30.
Käyttöönottokeksen vastuhenkilö	Nimi Puhelinnumero Sähköposti
Päiväys ja raportin laatija	Päivämäärä Nimi

Raportti lähetetään onnistuneen käyttöönottokeksen jälkeen sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi. Viestin aihekenttä otsikoidaan seuraavasti:

“PTA käyttöönottoke + asiakkaan nimi” (Potilastietovaranto tai sen lisäpalvelu)

”KUV käyttöönottoke + asiakkaan nimi” (Kuva-aineistojen tietovaranto)

“SHA käyttöönottoke + asiakkaan nimi” (Sosiaalihuollon asiakastietovaranto)

26.11.2024

KÄYTTÖÖNOTTOKOKEEN KOHTEENA OLLEEN PALVELUN TUOTANTOKÄYTTÖ VOIDAAN ALOITTA A, KUN:

- Asiakas (tai sen valtuuttama taho) on tehnyt käyttöönottokokeen onnistuneesti ja siitä on raportoitu Kelalle
- Käyttöönottokokeessa Kanta-palveluihin tallennetut asiakirjat on tarkastettu Arkistonhoitajan käyttöliittymällä, asiakkaan käytössä olevan tietojärjestelmän tarjoamalla lisäominaisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Kokeen aikana mahdollisesti ilmenneet tuotantokäytön estävät virheet ja poikkeamat on korjattu ja todettu toimivaksi uusintatestauksella.
- Kokeen aikana ei ole ilmennyt muita ongelmia, jotka voivat jatkossa vaarantaa tuotantokäytön toimivuuden tai tietoturvan.
- Asiakas/käyttöönottokokeen vastuuhenkilö katsoo, että kokeen aikana ei ole ilmennyt mitään muuta sellaista, mikä estää käyttöönottokokeen kohteena olevan toiminnallisuuden tai uuden palvelun käytön.