

3.2.2025

Ibruktagningsprov för intyg och utlåtanden, anvisning och testfall

Syftet med ibruktagningsprovet är att säkerställa att intyg och utlåtanden lagras i Patientdatalagret och i fråga om de intyg som förmedlas att uppgifterna förmedlas till de aktörer som behöver dem:

- att intyg som skickas till FPA förmedlas till FPA:s förmånshandläggning
- att uppgifterna i Traficoms intyg förmedlas till Traficom.

Vid ibruktagningsprovet testas varje intyg och utlåtande som införs i minst en organisation som använder samma system. Systemleverantören kommer överens om ibruktagningsprovet med organisationen, och efter det kan provet utföras vid den tidpunkt som passar organisationen bäst. Ibruktagningsprovets testfall finns beskrivet i slutet av detta dokument.

Uppgifterna om tjänstetillhandhållaren ska hämtas från organisationsregistret för social- och hälsovården (SOTE) eller från klassifikationen Valvira – Terveysthuollon itsenäiset ammatinharjoittajat (IAH). Provet utförs av en särskilt utsedd person, som har tillräckliga åtkomsträttigheter i patientdatasystemet. Provet kräver certifikatkort.

1 Ibruktagningsprov

Utför i tillämpliga delar det testfall som beskrivs i slutet av detta dokument.

Eventuella problem under ibruktagningsprovet

Om det uppstår problem eller andra avvikelser i patientdatasystemet under provet, kontakta då systemleverantören eller er IT-support för att utreda problemet.

När problemet är avhjälpt,

- utför ibruktagningsprovet på nytt, och då borde det lyckas utan avvikelser.
- skriv en så detaljerad redogörelse som möjligt över problemet och hur det avhjälpes i rapporten över ibruktagningsprovet.

3.2.2025

2 Rapportering över ibruktningsprovet

Efter framgångsrikt utfört ibruktningsprov fyller den person som ansvarar för provet i en särskild rapport över ibruktningsprovet. Rapporten finns på kanta.fi. Sist i rapporten finns godkännandekriterierna för ibruktningsprovet.

Skicka rapporten över ibruktningsprovet till FPA som e-postbilaga på adressen kanta@kanta.fi inom fyra dagar efter utfört ibruktningsprov. Ange som rubrik för meddelandet "Intyg och utlåtanden – rapport över ibruktningsprov + organisationens namn".

I frågor som gäller ibruktningsprovet kan ni ta kontakt via e-post till kanta@kanta.fi.

3 Testfall

Förvillkor

- Den testperson (personbeteckning och namn) som finns i rapporten över ibruktningsprovet eller som systemleverantören meddelat har skapats i patientdatasystemet.
- Den som utför provet har tillräckliga åtkomsträttigheter och åtkomst till de nödvändiga informationssystemens produktionsmiljö samt ett certifikatkort inom hälso- och sjukvården.

Slutresultat

- Det intyg som man har för avsikt att införa genom detta test har lagrats i Patientdatalagret.
- När det gäller intyg som förmedlas till FPA får den som utfört provet kvittering från sitt eget patientdatasystem om att intyget har förmedlats till FPA:s förmånshandläggning.
- Det besök och den vårdperiod som skapats kan arkiveras eller tas bort från patientdatasystemet efter ibruktningsprovet.

3.2.2025

Händelseförlopp	Funktioner i patientdatasystemet
1. Patienten kommer till ett besök som hen bokat i förväg.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Kontrollerar patientens personuppgifter/kvitterar att patienten infunnit sig.
2. Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården konstaterar patientens situation och skriver ut det intyg eller utlåtanden som behövs.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Skriver ut ett intyg för patienten. -Signerar intyget elektroniskt.
3. I patientjournalen görs de anteckningar som behövs om besöket och handlingarna lagras i Patientdatalagret.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Gör de anteckningar som behövs och arkiverar handlingarna.
4. Om avsikten är att förmedla intyget eller utlåtanden till FPA , man kommer överens med patienten om att skicka det direkt till FPA för handläggning. Dessutom behöver patienten också en pappersutskrift av intyget för egen del. Intyget skrivs ut.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården -Förmedlar det elektroniska intyget till FPA. -Får kvittering från systemet om att intyget har förmedlats till FPA. -Skriver ut ett intyg på papper till patienten, där det står att intyget har förmedlats till FPA.
5. Om blanketten Läkarutlåtande om körförmågan har upprättats för patienten informeras patienten om att den elektroniska blanketten finns i Kanta-tjänsterna och att uppgifterna i utlåtandet kan hämtas elektroniskt hos Traficom antingen i e-tjänsten eller vid ett serviceställe.	Den yrkesutbildade personen inom hälso-och sjukvården – Den som utför provet kontaktar Traficom: kuljettajakehitys@traficom.fi (kopia av meddelandet: kanta@kanta.fi). E-postadressen är avsedd endast för frågor som gäller förmedling av ibruktagningsprovet. Eventuella andra förfrågningar som organisationer inom hälso- och sjukvården gör: Kontaktblankett Trafikmedicin Traficom Rubrik för meddelandet: F122 Ibruktagningsprov I meddelandet anges organisationens namn, testpersonbeteckningen, när läkarutlåtandet har lagrats och med vilket system. Dessutom ställs frågan om uppgifterna förmedlades till Traficom. - Den som utför ibruktagningsprovet inväntar Traficoms kvittering av huruvida uppgifterna

3.2.2025

Händelseförlopp	Funktioner i patientdatasystemet
	förmedlats dit. Traficom kontrollerar med hjälp av förfrågningstjänsten i Kanta-tjänsterna om uppgifterna har förmedlats.
6. För att i efterhand utreda frågor som gäller besöket kontrollerar man patientens uppgifter i organisationens eget register i Patientdatalagret.	Kanta-arkivarien eller någon annan sakkunnig -Kontrollerar via Arkivariens användargränssnitt eller en tilläggsfunktion i patientdatasystemet/informationssystemet att alla handlingar som gäller besöket har lagrats och att uppgifterna i handlingarna motsvarar journalanteckningarna i patientdatasystemet.