

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

Bilaga till förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna: Beskrivning av det gemensamma personuppgiftsansvaret för tjänster i anslutning till Kanta-tjänsterna

1. Dokumentets syfte och berörda parter

Syftet med detta dokument, som är en bilaga till förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna, är att beskriva ansvarsområdena vid gemensamt personuppgiftsansvar enligt 70–72 § i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, nedan kunduppgiftslagen) samt 18 § i lagen om elektroniska recept (61/2007, nedan receptlagen). I anslutning till detta specificeras i detta dokument tillvägagångssätten i anslutning till det gemensamma personuppgiftsansvaret när det gäller att tillgodose den registrerades rättigheter samt fullgöra de övriga skyldigheterna som ankommer på de personuppgiftsansvariga. Genom detta dokument eller andra inbördes arrangemang mellan de personuppgiftsansvariga går det inte att specificera eller komma överens om de personuppgiftsansvarigas ansvar på något annat sätt än vad som föreskrivs i kunduppgiftslagen eller annan lagstiftning.

I fråga om utlämningslogguppgifter som uppkommer inom social- och hälsovården samt viljeyttringstjänsten och informationshanteringstjänsten gäller detta bilagedokument gemensamt personuppgiftsansvariga, vilka är Folkpensionsanstalten (nedan FPA) samt tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster. I fråga om Receptcentret gäller detta dokument gemensamt personuppgiftsansvariga, vilka är FPA, apoteken samt tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster och självständiga läkemedelsförskrivare som gör upp elektroniska recept.

I artikel 26.1 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, nedan dataskyddsförordningen) anges att om två eller fler personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen ska de vara gemensamt personuppgiftsansvariga. Gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt denna förordning, särskilt vad gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla den information som avses i artiklarna 13 och 14, genom ett inbördes arrangemang, såvida inte de personuppgiftsansvarigas respektive skyldigheter fastställs genom unionsrätten eller en

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

medlemsstats nationella rätt som de personuppgiftsansvariga omfattas av. Enligt punkt 2 i samma artikel ska det arrangemang som avses i punkt 1 på lämpligt sätt återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot registrerade. Det väsentliga innehållet i arrangemanget ska göras tillgängligt för den registrerade.

I artikel 26.3 anges att oavsett formerna för det arrangemang som avses i punkt 1 får den registrerade utöva sina rättigheter enligt denna förordning med avseende på och emot var och en av de personuppgiftsansvariga.

I fråga om det gemensamma personuppgiftsansvar som behandlas i detta dokument ska beaktas vad som i kunduppgiftslagen föreskrivs särskilt om ansvar för gemensamt personuppgiftsansvariga. Enligt 70 § i kunduppgiftslagen är varje tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården samt Folkpensionsanstalten gemensamt personuppgiftsansvariga för utlämningsloggar som uppkommer inom social- och hälsovården, varvid ansvarsfördelningen bestäms enligt följande:

- De tjänstetillhandahållare som för in uppgifter för förvaringstjänsten för loggregister ansvarar för riktigheten av de uppgifter som uppkommit i deras verksamhet och för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter.
- Folkpensionsanstalten svarar i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig för säkerställandet av säkerheten för uppgifterna samt för bevarande och utplåning av uppgifterna på det sätt som föreskrivs i 66 §. Folkpensionsanstalten är den kontaktpunkt som avses i artikel 26.1 i dataskyddsförordningen.

Enligt 71–72 § i kunduppgiftslagen är varje tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården samt FPA gemensamt personuppgiftsansvariga för informationshanteringstjänsten och viljeytringstjänsten, varvid ansvarsfördelningen bestäms enligt följande:

- FPA svarar i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig för användbarheten och integriteten hos uppgifterna samt för att datainnehållet är oförändrat och att uppgifterna bevaras och utplånas på det sätt som föreskrivs i 14 § i kunduppgiftslagen. FPA fungerar som den registrerades kontaktpunkt enligt artikel 26.1 i dataskyddsförordningen och svarar också för utlämnandet av uppgifter som lagrats i tjänsten.

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

- Tjänstetillhandahållare som för in uppgifter som ska sammanställas i informationshanteringstjänsten och som sparar uppgifter i viljeyttringstjänsten ansvarar för att uppgifterna är korrekta och för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter.

Enligt 18 § 1 mom. i receptlagen är Receptcentret ett gemensamt register för FPA och apoteken samt för tjänstetillhandahållare och självständiga läkemedelsförskrivare som gör upp elektroniska recept. Enligt 18 § 2–4 mom. i receptlagen:

- Folkpensionsanstalten ansvarar för användbarheten och integriteten hos uppgifterna i Receptcentret samt för att datainnehållet är oförändrat och att uppgifterna bevaras och utplånas.
- Folkpensionsanstalten ansvarar för en personuppgiftsansvarigs andra skyldigheter enligt dataskyddsförordningen än de som genom denna lag påförs apoteken samt tjänstetillhandahållare och självständiga läkemedelsförskrivare som gör upp elektroniska recept.
- Folkpensionsanstalten är dessutom i artikel 26.1 i dataskyddsförordningen avsedd kontaktpunkt för de registrerade.
- Tjänstetillhandahållare och självständiga läkemedelsförskrivare som gör upp elektroniska recept ansvarar för att uppgifterna i ett recept som lagras i Receptcentret är korrekta.
- Apoteket som expedierat läkemedlet ansvarar för att de expedieringsuppgifter som lagras i Receptcentret är korrekta.

Utöver ovan nämnda tjänster innehåller kunduppgiftslagen bestämmelser om gemensamt personuppgiftsansvar för användningsloggarna för gränssnittet för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (70 §, Kelain-tjänsten) samt för kundhandlingar för tjänstetillhandahållare som upphört med sin verksamhet (16 §). Situationer som gäller gemensamt personuppgiftsansvar behandlas inte i detta dokument, utan för dessa ges egna anvisningar.

2. Definitioner

Med dataskyddslagstiftning avses i detta dokument dataskyddsförordningen med eventuella ändringar, dataskyddslagen (1050/2018) samt dataskyddsmyndigheternas eller domstolarnas beslut, anvisningar och rådgivning angående behandling av personuppgifter. Om inte något annat sägs hänvisas med personuppgifter, behandling av personuppgifter, personuppgiftsbiträde, personuppgiftsansvarig, gemensamt personuppgiftsansvarig,

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

registrerad, personregister, dataskyddsmyndighet och personuppgiftsincident till definitionerna enligt dataskyddsförordningen.

Med tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster avses i detta dokument en tjänstetillhandahållare som har anslutit sig som användare av Kanta-tjänsterna och därmed använder arkiveringstjänsten, informationshanteringstjänsten samt viljeyttringstjänsten eller Receptcentret.

3. Beskrivningar av tjänsterna och de personuppgifter som behandlas i dem

3.1 Informationshanteringstjänsten

Informationshanteringstjänsten är en del av de riksomfattande informationssystemtjänsterna enligt 65 § i kunduppgiftslagen. Informationshanteringstjänsten sammanställer endast patientuppgifter. Informationshanteringstjänsten sammanställer sådana patientuppgifter i journalhandlingar som är viktiga och aktuella för genomförandet av hälso- och sjukvården och producerar sammandrag av dem för tjänstetillhandahållare och apotek för genomförande av patientens vård. Viktiga patientuppgifter som informationshanteringstjänsten kan sammanställa är diagnoser och besöksorsaker, risker, laboratorieresultat, vaccinationer, åtgärder, anteckningar om läkemedelsbehandling, fysiologiska mätningar och bilddiagnostiska undersökningar som har antecknats enligt kodsysteomet för åtgärder, uppgifter med anknytning till funktionsförmågan, tidsbokningsuppgifter. I informationshanteringstjänsten lagras dessutom de handlingar som ska upprätthållas, såsom i 4 a § i patientlagen avsedda planer för undersökning, vård och rehabilitering eller andra motsvarande planer. Informationshanteringstjänsten får också sammanställa andra anteckningar i journalhandlingarna.

Tjänstetillhandahållaren inom social- och hälsovården har rätt att behandla uppgifter som lagrats i informationshanteringstjänsten på det sätt som föreskrivs i 53–54 § i kunduppgiftslagen. I behandlingen av uppgifter som fås från informationshanteringstjänsten ska man dessutom beakta det som separat föreskrivits i 9 § i kunduppgiftslagen om åtkomsträttigheter.

3.2 Viljeyttringstjänsten

Viljeyttringstjänsten är en av de Kanta-tjänster som nämns i 65 § i kunduppgiftslagen. Enligt 58 och 72 § i kunduppgiftslagen ska det i viljeyttringstjänsten föras in uppgifter om

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

information som en person har fått enligt kunduppgiftslagen och receptlagen samt om tillstånd för, samtycke till och förbud mot utlämnande som en person har meddelat i fråga om kunduppgifter. I viljeyttringstjänsten kan det även föras in andra uppgifter än de som nämnts om en persons viljeyttringar i fråga om hälso- och sjukvård eller socialservice samt andra viljeyttringar i fråga om tjänster inom social- och hälsovården och behandling av kunduppgifter. Sådana viljeyttringar är till exempel handlingar som gäller vårdriktiv och donationsvilja.

3.3 Utlämningsloggar inom social- och hälsovården

En tjänstetillhandahållare ska för uppföljningen och tillsynen särskilt för varje register samla in logguppgifter om all användning och allt utlämnande av kunduppgifter (10 § i kunduppgiftslagen). Med social- och hälsovårdens utlämningslogg avses en logg som innehåller uppgifter om utlämnande av personuppgifter mellan olika register eller personuppgiftsansvariga.

I utlämningsloggregistret ska det föras in en beskrivning av utlämnade kunduppgifter samt uppgift om den tjänstetillhandahållare vars kunduppgifter lämnas ut, den som lämnat ut kunduppgifterna, mottagaren och tidpunkten för utlämnandet, användningsändamålet samt den bestämmelse som ligger till grund för utlämnandet, eller uppgifter om tillstånd eller samtycke för utlämnandet samt övriga uppgifter som behövs för tillsynen över och uppföljningen av utlämnandet.

3.4 Receptcentret

Receptcentret är ett datalager för egna uppgifter som består av elektroniska recept som lagrats av läkemedelsförskrivarna, av recept som apoteken har lagrat på de grunder som föreskrivs i 12 § i receptlagen, av sådana uppgifter om läkemedel som överlåtits till patienter av tillhandahållare av socialvårdstjänster och hälso- och sjukvårdstjänster på de grunder som föreskrivs i 23 § i receptlagen, av expedieringsuppgifter som fogats till recepten och av anteckningar som hänför sig till genomförandet och bedömningen av läkemedelsbehandlingen (3 § 1 mom. 4 punkten i receptlagen).

4. Grunden för behandling av personuppgifter och rätten att behandla personuppgifter

Tjänstetillhandahållare kan i regel behandla uppgifter i informationshanteringstjänsten endast för genomförande av patientens vård eller service. I 8 kap. i kunduppgiftslagen

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

föreskrivs bland annat om kundens tillstånd för, samtycke till och förbud mot utlämnande. I samma sammanhang har det föreskrivits om utlämnande av kunduppgifter och om förutsättningarna för utlämnande via de riksomfattande informationssystemtjänsterna samt på annat sätt. Om utlämnande av uppgifter som lagrats i Receptcentret föreskrivs dessutom särskilt i 13 § i receptlagen. Behandlingen av viljeytringar som lagrats i viljeytringstjänsten har behandlats närmare i verksamhetsmodellen för patientdataarkivet¹ och för socialvårdens del i handboken om Kanta-tjänsterna för aktörer inom socialvården.²

För Receptcentrets del kan apoteken behandla uppgifter som lagrats i Receptcentret för att expediera recept och sköta uppgifter i anslutning till detta. Om apotekens rätt att få uppgifter föreskrivs i 11 § i receptlagen. Tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster samt läkemedelsförskrivare kan behandla uppgifter i Receptcentret för att följa upp och genomföra patientens vård och medicinering. I 13 § i receptlagen föreskrivs om utlämnande av uppgifter från Receptcentret och om rätten att förbjuda utlämnande.

Grunden för behandling av de personuppgifter som avses i detta dokument och som lagrats i gemensamma register är lagstiftning. Bestämmelser om åtkomsträttigheter till kunduppgifter finns i 9 § i kunduppgiftslagen samt i den förordning som utfärdas med stöd av den, och för elektroniska receptuppgifters del i 4 kap. i receptlagen. Personuppgifter som lagrats i de tjänster som avses i detta dokument överförs inte utanför EU/EES. Dessutom förutsätter Säkerhetskriterierna för molntjänster³ att informationssystem som är väsentliga för en kritisk samhällsfunktion ska finnas i Finland. Likaså ska datamassor med känsliga personuppgifter finnas i Finland. Om ett datasystem tillhandahålls till exempel delvis som molntjänst, ska de ovan nämnda säkerhetskriterierna beaktas i tillämpliga delar.

5. Gemensamt personuppgiftsansvarigas ansvar

5.1 Allmänt om gemensamt personuppgiftsansvarigas ansvar och skyldigheter

Gemensamt personuppgiftsansvariga som avses i detta dokument fungerar som personuppgiftsansvariga så som avses i dataskyddsförordningen och ansvarar därmed självständigt för att deras behandling av personuppgifter är korrekt, med den

¹ <https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULPOAR>

² [Handbok om Kanta-tjänsterna för aktörer inom socialvården - Handbok om Kanta-tjänsterna för aktörer inom socialvården - Egen arbetsyta \(yhteistyotilat.fi\)](https://www.kanta.fi/sites/default/files/media/file/Handbok%20om%20Kanta-tjansterna%20for%20aktorer%20inom%20socialvarden%20-%20Egen%20arbetsyta%20(yhteistyotilat.fi))

³ Säkerhetskriterier för molntjänster (PiTuKri):

https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/sites/default/files/media/file/Traficom_PiTuKri_2020_SE_210506_WEB.pdf

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

ansvarsfördelning som föreskrivs i kunduppgiftslagen och receptlagen. Gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar för att deras behandling av personuppgifter är korrekt i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Gemensamt personuppgiftsansvariga är i detta dokument i enlighet med ovan sagda:

- Informationshanteringstjänsten: tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster samt FPA.
- Viljeyttringstjänsten: tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster samt FPA.
- Utlämningsloggar som uppkommer inom social- och hälsovården: tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster samt FPA.
- Receptcentret (inkl. Receptcentrets utlämningsloggar): tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster, självständiga läkemedelsförskrivare, apotek samt FPA.

Det bör observeras att med avseende på det gemensamma personuppgiftsansvaret har den registrerade rätt att utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen med avseende på och emot var och en av de personuppgiftsansvariga.

5.2 Information till de registrerade och den registrerades utövande av sina rättigheter

Enligt kunduppgiftslagen och receptlagen är FPA den kontaktpunkt som avses i artikel 26 i dataskyddsförordningen med avseende på de registrerade i fråga om informationshanteringstjänsten, viljeyttringstjänsten, utlämningsloggar som uppkommer inom social- och hälsovården samt Receptcentret. Beträffande personuppgifter som samlats in i de tjänster som det är fråga om i detta dokument ansvarar FPA i egenskap av kontaktpunkt för att fullgöra och genomföra den informationsskyldighet som personuppgiftsansvariga ålagts i dataskyddslagstiftningen. Vid behov ska de gemensamt personuppgiftsansvariga i samarbete bistå och svara för att den registrerades informationsskyldighet enligt dataskyddsförordningen fullgörs till den del den hör till den gemensamt personuppgiftsansvarige i fråga.

FPA är primär kontaktpunkt i begäranden som gäller de registrerades utövande av sina rättigheter. De registrerade informeras om FPA:s roll som kontaktpunkt i den ovan avsedda information som ska ges de registrerade. Om en registrerad tar kontakt i ett ärende som en tjänstetillhandahållare, en självständig yrkesutövare eller ett apotek ansvarar för, såsom uppgifternas korrekthet, hänvisar FPA kunden att kontakta den tjänstetillhandahållare som kontakttagningen i fråga gäller och som har fört in den aktuella uppgiften i tjänsten i fråga, eller i vars uppgifter ärendet annars ingår.

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

I övrigt ska den registrerades rättigheter beskrivas i de gemensamt personuppgiftsansvarigas egna dataskyddsbeskrivningar. Det centrala innehållet även i detta dokument ska tydligt och öppet framgå av dataskyddsbeskrivningarna för tjänsten i fråga. Tjänstetillhandahållare, apotek samt självständiga yrkesutövare gör var för sig upp ett register enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen över behandling av personuppgifter som de har ansvar för. De nämnda aktörerna ser var och en för sitt vidkommande till att registret och kontaktinformationen i det är aktuell och uppdateras vid behov. FPA gör upp ett eget register över behandling av personuppgifter som utförts under dess ansvar med avseende på de riksomfattande informationssystemtjänsterna i fråga.

5.3 Den registrerades begäran om insyn

5.3.1 Informationshanteringstjänsten

Den registrerade har rätt till insyn i de uppgifter som sparats om honom eller henne i informationshanteringstjänsten. Tjänstetillhandahållaren är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som uppkommit i tjänstetillhandahållarens verksamhet och ansvarar som gemensamt personuppgiftsansvarig för att de uppgifter som sammanställs i informationshanteringstjänsten är korrekta. Informationshanteringstjänstens rätt till insyn gäller inte journalhandlingar som informationshanteringstjänsten sammanställt av journalhandlingar, eftersom dessa uppgifter inte i första hand har lagrats i informationshanteringstjänsten. I fråga om dessa ansvarar den tjänstetillhandahållare i vars verksamhet uppgifterna har uppkommit för genomförandet av begäran om insyn.

FPA ansvarar i egenskap av gemensam personuppgiftsansvarig för utlämnandet av informationshanteringstjänstens utlämningslogguppgifter. Om den registrerade utnyttjar sin rätt till insyn i förhållande till de nämnda uppgifterna som lagrats i informationshanteringstjänsten, ansvarar FPA för genomförandet av begäran om insyn och för att den registrerades rätt att få tillgång till uppgifterna tillgodoses, eftersom FPA enligt 71 § i kunduppgiftslagen ansvarar för utlämnandet av uppgifterna i egenskap av gemensam personuppgiftsansvarig. FPA förser den registrerade med de uppgifter som sparats om honom eller henne i informationshanteringstjänsten i enlighet med dataskyddsförordningen. Den registrerade kan läsa uppgifterna i informationshanteringstjänsten i en sammanställning via tjänsten MittKanta.

5.3.2 Viljetryckningstjänsten

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

Den registrerade har rätt till insyn i de uppgifter som sparats om honom eller henne i viljeyttringstjänsten. Till den del en tjänstetillhandahållare eller en självständig yrkesutövare har fört in uppgifter i viljeyttringstjänsten, ansvarar aktören i fråga som gemensamt personuppgiftsansvarig för att de uppgifter den sparar i viljeyttringstjänsten är korrekta.

Om den registrerade utnyttjar sin rätt till insyn i förhållande till de uppgifter som lagrats i viljeyttringstjänsten, ansvarar FPA för genomförandet av begäran om insyn och för att den registrerades rätt att få tillgång till uppgifterna tillgodoses, eftersom FPA enligt 72 § i kunduppgiftslagen ansvarar för utlämnandet av uppgifterna i egenskap av gemensam personuppgiftsansvarig. FPA förser den registrerade med de uppgifter som sparats om honom eller henne i enlighet med dataskyddsförordningen. Den registrerade kan läsa, redigera och radera viljeyttringar som gäller honom eller henne via tjänsten MittKanta.

5.3.3 Receptcentret

Den registrerade har rätt till insyn i de uppgifter som sparats om honom eller henne i Receptcentret. I fråga om Receptcentret finns bestämmelser om patientens rätt att få information och rättelse av uppgifter i dataskyddsförordningen och i fråga om rätt att få logguppgifter i kunduppgiftslagen. Bestämmelser om rättelse, makulering och förnyelse av recept samt anteckning om avslutad användning av läkemedel finns dessutom i 10 § i receptlagen. Om patienten eller dennes lagliga företrädare kräver att en uppgift ska rättas och om den felaktiga uppgiften grundar sig på läkemedelsförskrivarens eller läkemedelsexpeditarens anteckning, ska kravet på rättelse riktas till den person som gjort den felaktiga anteckningen eller den organisation där personen var anställd när felet begicks.

Till den del den registrerades begäran om insyn gäller uppgifter som sparats i Receptcentret ansvarar FPA för genomförandet av begäran om insyn och för att den registrerades rätt att få tillgång till uppgifterna tillgodoses, eftersom FPA enligt paragrafen ansvarar för andra skyldigheter som ankommer på den personuppgiftsansvarige. FPA förser den registrerade med de uppgifter som sparats om honom eller henne i enlighet med dataskyddsförordningen.

5.3.4 Utlämningslogguppgifter som uppkommer inom social- och hälsovården samt övriga utlämningslogguppgifter

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

Enligt 70 § 5 mom. i kunduppgiftslagen är FPA och tjänstetillhandahållaren gemensamt personuppgiftsansvariga för utlämningsloggar som uppkommer inom social- och hälsovården. FPA svarar i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig för säkerställandet av säkerheten för uppgifterna samt för bevarande och utplåning av uppgifterna på det sätt som föreskrivs i 66 § i kunduppgiftslagen. Till denna del ansvarar den tjänstetillhandahållare i vars verksamhet utlämningslogganteckningen har uppkommit för att den sparade uppgiften är korrekt samt för begäran om insyn i uppgifter i anslutning till detta.

I fråga om utlämningslogguppgifter ska man beakta att enligt 11 § 1 mom. i kunduppgiftslagen har en kund för utredning eller utövande av sina rättigheter i anslutning till behandlingen av sina kunduppgifter rätt att på skriftlig begäran inom skälig tid och senast inom två månader av bland annat tjänstetillhandahållaren avgiftsfritt få veta till vem det har lämnats ut uppgifter om honom eller henne samt grunden för användningen eller utlämnandet.

I regel kan kunden granska utlämningslogguppgifterna via tjänsten MittKanta. Om kunden behöver mer information om utlämnandet av sina kunduppgifter ska kunden kontakta den tjänstetillhandahållare vars kunduppgifter har lämnats ut eller till vilken de har lämnats ut.

I fråga om uppgifterna i Receptcentrets utlämningslogg bör man beakta att FPA enligt 18 § i receptlagen ansvarar för utlämnandet av uppgifter som lagrats i Receptcentret. Således har kunden enligt 11 § i kunduppgiftslagen rätt att av FPA på skriftlig begäran inom skälig tid och senast inom två månader avgiftsfritt få information om vem som har använt eller till vem det har lämnats ut uppgifter om honom eller henne samt grunden för användningen eller utlämnandet.

Kunden har dock inte rätt att få logguppgifter, om den som ombeds lämna ut dem vet att utlämnandet av uppgifterna kan medföra allvarlig fara för kundens hälsa eller vård eller för någon annans rättigheter, eller om utlämnandet av dem kan äventyra förhindrande, avslöjande eller utredning av brott eller skyddet av den allmänna säkerheten eller den nationella säkerheten. Kunden har inte heller rätt att utan särskild orsak få logguppgifter som är äldre än två år. Kunden får inte för något annat ändamål än för att utreda eller utöva sina rättigheter i anslutning till behandlingen av sina kunduppgifter använda eller överlämna vidare logguppgifter som kunden fått.

Om tjänstetillhandahållaren, FPA eller apoteket anser att logguppgifterna inte får lämnas ut till kunden, ska ett skriftligt beslut om avslag fattas. Ärendet kan föras till dataombudsmannen för behandling i enlighet med 21 § 1 mom. i dataskyddslagen. Bedömningen av ärendet hör till

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

den instans som är behörig att behandla kundens begäran. Den behöriga instansen bestäms beroende på vilka uppgifter kundens begäran gäller.

Om en kund på nytt begär logguppgifter som han eller hon redan har fått, kan tjänstetillhandahållaren och FPA för lämnandet av dessa logguppgifter ta ut en skälig ersättning, som inte får överstiga de direkta kostnaderna för lämnandet av uppgifterna. För åtkomst till logguppgifterna med hjälp av MittKanta som avses i 74 § får dock ingen avgift tas ut.

Uppgifterna ska lämnas utan dröjsmål. Om tjänstetillhandahållaren eller FPA anser att logguppgifterna inte får lämnas ut till kunden, ska ett skriftligt beslut om avslag fattas. Ärendet kan föras till dataombudsmannen för behandling i enlighet med 21 § 1 mom. i dataskyddslagen.

Om den registrerades begäran om insyn gäller utlämningslogguppgifter för informationshanteringstjänsten, viljeyttringstjänsten eller Receptcentret eller användningslogguppgifter för Receptcentret, är det FPA som ska uppfylla och svara på begäran. Om den registrerades begäran om insyn gäller användningslogguppgifter som uppkommit i en tjänstetillhandahållares verksamhet inom social- och hälsovården, ska begäran uppfyllas av den tjänstetillhandahållare i vars verksamhet användningslogguppgiften i fråga har uppkommit (70 § i kunduppgiftslagen). Enligt 74 § 2 mom. i kunduppgiftslagen får den registrerade via MittKanta visas utlämningslogguppgifter och användningslogguppgifter som gäller behandlingen av hans eller hennes uppgifter, med undantag för mottagarens personuppgifter.

I fråga om användningsloggar som uppkommit inom social- och hälsovården och på apotek bör man beakta att varje tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården, varje apotek och Folkpensionsanstalten enligt 70 § 3 mom. i kunduppgiftslagen är personuppgiftsansvarig för de användningsloggar som uppkommer i dess verksamhet. Således gäller de ansvarsfördelningar som behandlas i detta dokument inte de användningslogguppgifter som uppkommit i verksamheten.

5.4 Den registrerades begäran om rättelse samt radering av uppgifter

Den tjänstetillhandahållare som ansvarar för att uppgifterna som lagrats i tjänsten är korrekta ansvarar för att genomföra förfarandet för att rätta och radera uppgifter som sparats i informationshanteringstjänsten, Receptcentret och viljeyttringstjänsten i enlighet med

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

artiklarna 16 och 17 i dataskyddsförordningen. För Receptcentrets del är ansvarsinstansen det apotek som har expedierat läkemedlet, om begäran gäller uppgifter om expedieringen av läkemedlet. När den registrerade tar kontakt med FPA ansvarar FPA som den registrerades kontaktpunkt för att tjänstetillhandahållaren får den registrerades kontaktagning för handläggning.

Den registrerade har rätt att begära att få sina uppgifter raderade, men regelverket kring förvaring av journal- och kundhandlingar samt receptuppgifter begränsar tillgodoseendet av denna rätt. Bestämmelser om förvaringstiderna för journalhandlingar, kundhandlingar och recepthandlingar samt logguppgifterna för dessa finns bland annat i kunduppgiftslagen samt i bilagorna till receptlagen. Med tanke på artikel 17.3 i dataskyddsförordningen ska det beaktas att den registrerades rätt att radera uppgifter om honom eller henne inte tillämpas när behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats lagstiftning som den personuppgiftsansvarige omfattas av, eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att utöva offentlig makt som tillhör den personuppgiftsansvarige. Därmed har den registrerade inom social- och hälsovården inte rätt att få sina handlingar eller uppgifter i dem eller logguppgifter för dem raderade förrän den lagstadgade förvaringstiden gått ut.

5.5 Tjänstetillhandahållarens och apotekets rätt att få uppgifter i anslutning till gemensamt personuppgiftsansvar av FPA

Med tanke på tillgodoseendet av ovan nämnda registrerades rättigheter kan det dessutom vara nödvändigt att beakta vad som föreskrivs separat i kunduppgiftslagen om tjänstetillhandahållarens och apotekets rätt att få logguppgifter från FPA. I fråga om den privata hälso- och sjukvården är det möjligt att lämna ut uppgifter till en teknisk administratör av registren som agerar för tjänstetillhandahållarens räkning, om förutsättningarna för utlämnande uppfylls. I anslutning till det ovan nämnda ska nedan nämnda bestämmelser i kunduppgiftslagen beaktas.

Enligt 66 § 3 mom. 4 punkten i kunduppgiftslagen har FPA rätt att lämna ut handlingar i anslutning till hanteringen av utlämnande av uppgifter i viljetrytningstjänsten, och logguppgifter över sådana handlingar, till tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården för uppföljning och tillsyn i fråga om användning och utlämnande av kunduppgifter, om det är uppenbart att genomförandet av säkerhetsarrangemangen därigenom inte äventyras. Enligt 5 mom. i samma paragraf kan FPA göra och till en tjänstetillhandahållare lämna ut sammanställningar som grundar sig på de kunduppgifter och logguppgifter i tjänstetillhandahållarens egna register som har sparats i de riksomfattande informationssystemtjänsterna och som är av betydelse för utvecklingen, uppföljningen,

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

rapporteringen och övervakningen av tjänstetillhandahållarens verksamhet. Dessa sammanställningar får inte innehålla personuppgifter.

Dessutom har tjänstetillhandahållaren och apoteket enligt 78 § 2 mom. i kunduppgiftslagen rätt att för uppföljning och tillsyn i fråga om dataskyddet och informationssäkerheten av FPA få logguppgifter för de egna kundregistren, logguppgifter som hänför sig till behandlingen av uppgifter i informationshanteringstjänsten och viljeytringstjänsten och logguppgifter för datalagret för egna uppgifter till den del som den berörda tjänstetillhandahållarens eller apotekets anställda har läst och behandlat kundens uppgifter i informationshanteringstjänsten, viljeytringstjänsten och datalagret för egna uppgifter, om det behövs för att utreda om behandlingen av kundens kunduppgifter är lagenlig.

6. Förfaranden som ska följas vid personuppgifts- och informationssäkerhetsincidenter

6.1 Allmänt om gemensamt personuppgiftsansvarigas ansvar vid personuppgiftsincidenter

Alla gemensamt personuppgiftsansvariga ska självständigt dokumentera eventuella personuppgiftsincidenter och informationssäkerhetsincidenter som gäller personuppgifter och ansvarar för sin del för att anmäla dessa i enlighet med artiklarna 33 och 34 i dataskyddsförordningen, om incidenten är sådan att anmälan krävs. Anmälningsskyldigheten gäller både anmälan till tillsynsmyndigheten och underrättande av den registrerade i en situation där personuppgiftsincidenten sannolikt innebär en hög risk för den registrerades rättigheter och friheter. Dataskyddsförordningen innehåller bestämmelser om tidsfristerna i samband med fullgörandet av anmälningsskyldigheten.

Varje gemensamt personuppgiftsansvarig ansvarar för att förbereda sig för eventuell personuppgiftsincidenter i sin egen verksamhet och för att handlägga dem på behörigt sätt. Gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar i sin egen verksamhet för att deras personal har instruerats om till vem eller vart de ska vända sig vid en eventuell personuppgiftsincident. Varje gemensamt personuppgiftsansvarig ansvarar i sin egen verksamhet för sina egna processer och anvisningar i samband med personuppgiftsincidenter samt för den behövliga ansvarsfördelningen med avseende på verksamheten i fråga.

I 82 § i kunduppgiftslagen föreskrivs om skyldigheten att anmäla betydande avvikelser från de väsentliga krav som ställs på ett informationssystem. Om en personuppgiftsincident beror på Kanta-tjänsternas, ett apotekssystems eller ett kund- eller patientdatasystems funktion, kan det antas att systemet inte uppfyller de informationssäkerhetskrav som ställs på systemet i kunduppgiftslagen och

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

att det är fråga om en betydande avvikelse från de väsentliga kraven. I en sådan situation är informationssystemets tillverkare och den tjänstetillhandahållare och det apotek som använder systemet skyldiga enligt 82 § i kunduppgiftslagen att underrätta Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården samt FPA om saken. Artikel 33 i dataskyddsförordningen innehåller bestämmelser om anmälan av personuppgiftsincidenter till dataombudsmannen.

Enligt 90 § i kunduppgiftslagen ska en tjänstetillhandahållare eller ett apotek underrätta producenten av informationssystemtjänsten om betydande avvikelser i uppfyllandet av de väsentliga kraven på informationssystemet. Om avvikelsen i informationssystemet kan innebära en betydande risk för kund- eller patientsäkerheten eller informationssäkerheten, ska tjänstetillhandahållaren, apoteket, producenten av informationssystemtjänsten eller tillverkaren av informationssystemet, tillverkaren av välbefinnandeapplikationen, FPA eller Institutet för hälsa och välfärd underrätta Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården om detta. Även andra aktörer kan underrätta Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården om risker som de upptäcker.

Gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar för att de i sin egen verksamhet tillräckligt snabbt kan upptäcka eventuella personuppgiftsincidenter samt situationer i anslutning till betydande avvikelser i informationssystemet samt för att observationer i samband med detta har inkluderats i den gemensamt personuppgiftsansvariges egna anvisningar och förfaringssätt.

6.2 Ansvarsfördelningen i olika tjänster

I fråga om informationshanteringstjänsten och viljeyttringstjänsten ansvarar tjänstetillhandahållarna i enlighet med 71–72 § i kunduppgiftslagen för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter. Därmed har tjänstetillhandahållaren i fråga det ledande ansvaret för att anmäla personuppgiftsincidenter som gäller dessa tjänster. De gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar dock alltid i första hand för de personuppgiftsincidenter som skett eller misstänks ha skett i den egna verksamheten. Beträffande utlämningsloggar som uppkommer inom social- och hälsovården, informationshanteringstjänsten och viljeyttringstjänsten ansvarar FPA i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig för användbarheten och integriteten hos uppgifterna, för att datainnehållet är oförändrat samt för att uppgifterna bevaras och utplånas på det sätt som föreskrivs i 66 § i kunduppgiftslagen. Dessutom ska man i fråga om 66 § beakta vad som särskilt föreskrivs om FPA:s ansvar och rättigheter i egenskap av anordnare av Kanta-tjänsterna. Till ovan nämnda delar ansvarar FPA i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig också för eventuella personuppgiftsincidenter som framkommer i tjänsten och för att fullgöra anmälningsförfarandet i anslutning till detta.

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

Även i fråga om Receptcentret har FPA det primära ansvaret för att fullgöra förfarandet vid anmälan om personuppgiftsincidenter, om misstanken om incidenten anses ha orsakats av Kanta-tjänsternas verksamhet. Utöver detta ansvarar FPA för en personuppgiftsansvarigs andra skyldigheter enligt 18 § i dataskyddsförordningen än de som genom denna lag påförs apoteken samt tjänstetillhandahållare och självständiga läkemedelsförskrivare som gör upp elektroniska recept. Därmed har FPA i sista hand ansvaret för att anmäla personuppgiftsincidenter som gäller Receptcentret. Om en personuppgiftsincident som gäller uppgifter som lagrats i Receptcentret inträffar i någon annan gemensamt personuppgiftsansvarigs egen verksamhet, till exempel vid behandlingen av receptuppgifter, har den gemensamt personuppgiftsansvarige i vars verksamhet den misstänkta incidenten har inträffat det primära ansvaret för att fullgöra anmälningskyldigheten.

6.2.1 *Utgångspunkten för anmälan av personuppgiftsincidenter i olika situationer*

Oavsett vad som föreskrivits om gemensamt personuppgiftsansvarigas ansvar, kan den första observationen av en personuppgiftsincident göras av vilken aktör som helst som först upptäcker den eventuella personuppgiftsincidenten. Den som upptäcker incidenten ska ta kontakt med kontaktinstansen för personuppgiftsincidenter hos den organisation han eller hon företräder och rapportera de uppgifter som krävs i den egna institutionens anvisningar.

Om en personuppgiftsincident riktar sig mot verksamheten hos endast en av de gemensamt personuppgiftsansvariga och det alltså är fråga om en intern incident inom organisationen, ska incidenten utredas vidare och lösas av den gemensamt personuppgiftsansvariga i fråga. Den gemensamt personuppgiftsansvariga mot vars verksamhet den eventuella personuppgiftsincidenten riktar sig ansvarar då för att fullgöra anmälningskyldigheten enligt artiklarna 33 och 34 i dataskyddsförordningen. Om en misstänkt personuppgiftsincident riktar sig mot eller bedöms rikta sig mot flera tjänstetillhandahållare, en självständig yrkesutövare eller ett apotek inom någon tjänst, men inte mot de tjänster som FPA förvaltar, ska dessa personuppgiftsansvariga tillsammans besluta om och samordna utredningsarbetet och göra en eventuell anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten och vid behov underrätta den registrerade.

Om en tjänstetillhandahållare upptäcker en eventuell personuppgiftsincident i en tjänst som FPA förvaltar eller i dess verksamhet, eller i någon funktion som FPA annars ansvarar för som gemensamt personuppgiftsansvarig, ska tjänstetillhandahållaren utan dröjsmål ta kontakt med FPA för att utreda saken. I dessa situationer ansvarar FPA för att fullgöra anmälningskyldigheten enligt artiklarna 33 och 34 i dataskyddsförordningen.

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

Om en personuppgiftsincident riktar sig mot eller bedöms rikta sig mot både FPA och någon annan gemensamt personuppgiftsansvarig eller mot dessas verksamhet, ska de gemensamt personuppgiftsansvariga utan dröjsmål underrätta varandra om den misstänkta incidenten. Vid behov kan de gemensamt personuppgiftsansvariga också informera varandra om misstänkta personuppgiftsincidenter. För FPA:s del ska den gemensamt personuppgiftsansvarige underrätta FPA:s tekniska support om saken. Övriga gemensamt personuppgiftsansvariga ska i samband med detta meddela sin kontaktinformation i enlighet med punkt 8 i detta dokument. Om en personuppgiftsincident i dessa situationer riktar sig mot Receptcentret, ansvarar FPA för att fullgöra anmälningsskyldigheten enligt artiklarna 33 och 34 i dataskyddsförordningen. Om en personuppgiftsincident riktar sig mot informationshanterings- eller viljeyttringstjänsten, är det den tjänstetillhandahållare som i situationen i fråga ansvarar för övriga skyldigheter som ankommer på den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att fullgöra anmälningsskyldigheten.

Om en personuppgiftsincident inträffar i en tjänst som FPA förvaltar och incidenten hänför sig till FPA:s verksamhet, ska FPA samordna och göra en eventuell anmälan till dataombudsmannens byrå och vid behov underrätta den registrerade. Om en tjänstetillhandahållare upptäcker en eventuell personuppgiftsincident i en tjänst som FPA förvaltar eller i dess verksamhet, eller i någon funktion som FPA annars ansvarar för som gemensamt personuppgiftsansvarig, ska tjänstetillhandahållaren utan dröjsmål ta kontakt med FPA för att utreda saken. Om incidenten konstateras ha inträffat ansvarar FPA för att fullgöra anmälningsskyldigheten enligt artiklarna 33 och 34 i dataskyddsförordningen. Om en personuppgiftsincident inträffar i en tjänst som FPA förvaltar och incidenten beror på någon annan gemensamt personuppgiftsansvarigs verksamhet, ansvarar i första hand den gemensamt personuppgiftsansvarige i vars verksamhet incidenten har inträffat för att fullgöra anmälningsskyldigheten. Även FPA ska utan dröjsmål kontaktas angående saken.

Om incidenten som inträffat i den gemensamt personuppgiftsansvariges verksamhet till sin natur kräver det, är de gemensamt personuppgiftsansvariga skyldiga att utan dröjsmål underrätta den andra personuppgiftsansvarige om personuppgiftsincidenten eller om en misstänkt personuppgiftsincident, samt även om övriga omständigheter som kan påverka den andra partens fullgörande av sina ansvar eller skyldigheter enligt kunduppgiftslagen eller receptlagen. Om en personuppgiftsincident också gäller något som hör till den andra personuppgiftsansvariges ansvarsområde, ska den personuppgiftsansvarige alltid underrättas om detta utan dröjsmål när en incident upptäcks. Innehållet i anmälan specificeras i punkt 6.4 i detta dokument.

6.2.2 Dokumentation av personuppgiftsincidenter och åtgärder för att förhindra att en incident sprids

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

Gemensamt personuppgiftsansvariga ska alltid när de upptäcker en personuppgiftsincident vidta åtgärder var och en för sitt vidkommande för att förhindra att incidenten sprids. I samband med detta ska de bedöma och undersöka om det går att begränsa personuppgiftsincidenten och om den eventuellt kan sprida sig. De ska också bedöma vilka som kan se incidenten i fråga och vilkas verksamhet den påverkar. I det här skedet ska de också preliminärt bedöma under vilka förutsättningar verksamheten i fråga kan fortgå. Det gäller bland annat att besluta om omedelbara åtgärder som att till exempel koppla bort system från nätet, ta i bruk kontinuitetsplaner samt avdela nödvändiga resurser för att reagera.

En viktig del i handläggningen av en eventuell personuppgiftsincident är att fastställa källan till problemet. Om man misstänker eller om det framgår att det till exempel är fråga om ett brott, är det någon annan finsk myndighets, i detta fall polisens, uppgift att utreda källan till personuppgiftsincidenten. Gemensamt personuppgiftsansvariga ska dokumentera sina observationer, åtgärder och beslut i samband med personuppgiftsincidenter. Varje gemensamt personuppgiftsansvarig ska dokumentera sina egna åtgärder.

Bevismaterial ska samlas in och förvaras på ett säkert sätt och man ska bereda sig på att materialet behövs vid efterutredningar. Vid behandlingen av bevismaterialet ska materialets integritet och tidsstämplar tryggas. Bevismaterialet ska samlas in och dokumenteras så fullständigt som möjligt. Förvaringstiden för bevismaterialet fastställs på förhand i samband med personuppgiftsincidenten. För att säkerställa utredningen ska bevismaterialet emellertid förvaras i minst två år vid misstanke om vanligt brott och i minst fem år vid misstanke om grovt brott eller tjänstebrott. När en eventuell brottsundersökning inletts ska polisens anvisningar följas.

6.3 Uppgifter som ska anges i en anmälan om personuppgiftsincident till en annan personuppgiftsansvarig

En anmälan till en annan gemensamt personuppgiftsansvarig ska innehålla följande uppgifter:

- personuppgiftsincidentens eventuella identifikationskoder
- när den eventuella personuppgiftsincidenten upptäcktes och/eller anmälades
- om det är fråga om en personuppgiftsincident
- personuppgift och register som personuppgiftsincidenten gäller
- personuppgiftsincidentens

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

- personuppgiftsincidentens nuläge (status, t.ex. misstänkt incident /obekräftad/bekräftad/personuppgiftsincident som åtgärdas/utredd/rapporterad/handläggningen slutförd)
- hur personuppgiftsincidenten upptäcktes
- beskrivning av personuppgiftsincidenten
 - personuppgiftsincidentens källa och orsak, om känd
 - beskrivning av personuppgiftsincidenten (i vilken situation upptäcktes den och vilka tecken avslöjade den eventuella personuppgiftsincidenten)
 - beskrivning av föremålen för personuppgiftsincidenten (t.ex. nätverk, servrar eller webbtjänster)
 - övriga observationer (t.ex. avvikande datatrafik, larm eller anmälningar från användare)
- hur incidenten kan påverka de registrerade
- de registrerade som är föremål för incidenten
- antal registreringar
- antal registrerade
- plan för fortsatta åtgärder/genomförda och föreslagna åtgärder
- faktorer som påverkar prioriteringen av personuppgiftsincidenten (bl.a. hur viktigt det system eller den information är som är föremål för personuppgiftsincidenten)
 - faktorer som minskar konsekvenserna (t.ex. att hårddisken i en stulen dator är krypterad)
 - faktorer som ökar konsekvenserna (t.ex. att det rör sig om uppgifter som klassats som känsliga)
- vidtagna motåtgärder (t.ex. att tjänstens nättrafik förhindrats eller filtrerats eller att arbetsstationen kopplats bort från nätet)
- gemensamt personuppgiftsansvariga som redan kontaktats i anslutning till personuppgiftsincidenten

Uppgifter om personuppgiftsincidenten:

- handläggningens nuläge (status)
- sammandrag över personuppgiftsincidenten
- vilka åtgärder som vidtagits för att handlägga personuppgiftsincidenten samt de exakta tidpunkterna
- kontaktinformation till alla som deltagit i handläggningen samt nödvändig dokumentation av händelserna
- en lista över insamlat bevismaterial
- grundorsaken till personuppgiftsincidenten

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

6.4 Uppgifter som ska anges i en anmälan om personuppgiftsincident till en annan personuppgiftsansvarig

I anmälan ges den andra gemensamt personuppgiftsansvarige följande uppgifter:

- kontaktperson(er) med kontaktuppgifter (namn, uppgift, telefon, adress)
- kontaktpersonens e-postadress
- Identifieringskod för personuppgiftsincidenten (organisationens egen kod för personuppgiftsincidenten om en sådan finns)
- andra parter eller instanser (den gemensamt personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet, annan part), kontaktuppgifter
- hur och när personuppgiftsincidenten upptäcktes
 - personuppgiftsincidentens startdatum
 - personuppgiftsincidentens slutdatum eller uppskattning av slutdatum
- beskrivning av personuppgiftsincidenten
 - olovligt utlämnande eller olovlig åtkomst till uppgifter
 - ändring av uppgifter
 - lagstridig eller oavsiktlig förstöring eller radering av uppgifter
 - uppgifternas tillgänglighet eller användbarhet är tillfälligt förhindrad eller
 - annan händelse som har lett till personuppgiftsincidenten
- genomförandet av personuppgiftsincidenten
- orsaken till personuppgiftsincidenten
- registrerade som är föremål för personuppgiftsincidenten och deras antal
- bedömning av hur allvarliga de eventuella konsekvenserna är för de registrerade
- status för utredningen av personuppgiftsincidenten, till exempel
 - misstanke om en incident är obekräftad/bekräftad
 - personuppgiftsincidenten som är under åtgärder har utretts/rapporterats/slutförts
 - plan för fortsatta åtgärder
- vidtagna åtgärder för att förhindra en personuppgiftsincident och/eller vidtagna motåtgärder
- personuppgiftsincidenten har anmälts till tillsynsmyndigheten (ja/nej)
- den registrerade har underrättats om personuppgiftsincidenten (ja/nej)
- gemensamt personuppgiftsansvariga som har underrättats om personuppgiftsincidenten
- har den som är föremål för personuppgiftsincidenten verksamhetsställen eller systemberoenden i EU/EES-länderna? (ja/nej)
- överför den som är föremål för personuppgiftsincidenten personuppgifter till länder utanför EU/EES? (ja/nej)

FPA / Kanta-tjänster

1.1.2024

7. Upprättande av en konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen

Gemensamt personuppgiftsansvariga är skyldiga att bedöma behovet av en konsekvensbedömning enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen. Som gemensamt personuppgiftsansvarig gör FPA en egen konsekvensbedömning av de behandlingsåtgärder det vidtagit. Om en tjänstetillhandahållares behandling förutsätter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten enligt artikel 36 i dataskyddsförordningen ska tjänstetillhandahållaren sköta förfarandena för förhandssamrådet.

8. Samverkan och bistånd mellan gemensamt personuppgiftsansvariga

De gemensamt personuppgiftsansvariga ser för sin del till att alla parter kan fullgöra sina skyldigheter i fråga om dataskydd och att den registrerades rättigheter tillgodoses i det gemensamma personuppgiftsansvaret. Gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar var och en för sitt vidkommande för att parterna har den kontaktinformation som behövs för att den registrerade ska kunna utöva sina rättigheter och för att informationen alltid är uppdaterad. Gemensamt personuppgiftsansvariga ska se till att den kontaktinformation de sparar i Kanta-tjänsternas kundregister alltid är uppdaterad.

9. Dokumentets bindande natur och giltighet

Detta dokument är en del av förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna. Dokumentet ersätter det tidigare dokumentet i ärendet. Detta dokument träder i kraft 1.1.2024.