

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjahallinnan metatiedot																		
Asiakirjan tunnistetiedot																		
Asiakirjan yksilöintitunnus	Asiakirjan yksilöivä OID-tunnus.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.3 Identifiointitunnus	ClinicalDocument.id	
Alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus	Mikäli asiakirjasta tuotetaan uusia versioita, tämä tunnus pysyy samana kaikissa versioissa (= tämän tunnuksen avulla voidaan jäljittää alkuperäisen asiakirjan kaikki uudet versiot). Jos asiakirja muuttuu, se saa uuden yksilöintitunnuksen, mutta tämän kentän tunnus ei muutu. Asiakirjan ensimmäisellä versiolla alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus on sama kuin asiakirjan yksilöintitunnus.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.setId	
Asiakirjan edellisen version yksilöintitunnus	Sen asiakirjan yksilöintitunnus, johon versiointi tai mitätöinti kohdistuu. Ehto: pakollinen niillä asiakirjoilla, jotka korvaavat tai mitätöivät edellisen asiakirjan.	Ei	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	K	Ei	Arkistosanoman relatedDocument-elementin typeCode-kentässä ilmoitetaan millä tavalla asiakirja liittyy vanhempiasiakirjaan (parentDocument). Asiakirjan uuden version tallentamisessa tai mitätöinnissä on käytettävä arvoa "RPLC".	ClinicalDocument.relatedDocument.ParentDocument	
Pääasiakirjan yksilöintitunnus	Sen asiakirjan yksilöintitunnus, johon asiakirja liitetään. Ehto: pakollinen niillä asiakirjoilla, jotka liitetään toisen asiakirjan liitteeksi.	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Arkistosanoman relatedDocument-elementin typeCode-kentässä ilmoitetaan millä tavalla asiakirja liittyy vanhempiasiakirjaan (parentDocument). Asiakirjan liittämisessä aiempaan asiakirjaan on käytettävä arvoa "APND".	ClinicalDocument.relatedDocument.ParentDocument	
Asiakirjan käyttöedellytykset																		
Asiakastietojen luottamuksellisuus	Sosiaalihuollon asiakkuuden, asian tai asiakasasiakirjan julkisuusluokka, joka ilmoitetaan luokituksella KanTa-Palvelut - Asiakirjan luottamuksellisuus. Käytettävä arvo on 'Sosiaalihuollon salassa pidettävä'.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.1 Julkisuusluokka	ClinicalDocument.confidentialityCode	KanTa-palvelut - Asiakirjan luottamuksellisuus 1.2.246.777.5.99902.2006
Asiakastietojen salassapitoperuste	Lainkohta, johon asiakastietojen salassapito perustuu. Ehto: pakollinen salassapidettävälle asiakastiedoille. Salassapitoperuste on vakioarvo "Sosiaalihuollon asiakaslaki 14 §".	Ei	P	P	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.4 Salassapitoperuste		

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Erityissisältö	Tieto siitä, sisältääkö yksittäinen asiakirja tietoja, joita ei näytetä asiakkaalle. Tieto tulee tuottaa jo kirjaamisvaiheessa käyttäen luokitusta AR/YDIN - Kyllä/Ei/Määrittelemättä. "Kyllä" tarkoittaa, että asiakirjaa ei näytetä asiakkaalle Omakannassa. Erityissisältö voidaan merkitä asiakkuus-, asiakas- tai asia-asiakirjalle. Mikäli asia-asiakirja merkitään erityissisältöiseksi, merkintä periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.specialContent	AR/YDIN - Kyllä/Ei/Ei tietoa 1.2.246.537.6.112.2007
Asiakirjan näyttämisen viivästyttäminen	Päivämäärä, josta alkaen asiakirja näytetään Omakannassa. Viivästämistä käytetään, kun asiakirja tulee käsitellä ensin asiakkaan kanssa suullisesti. Ammattihenkilö päättää viivästämisen keston tapauskohtaisesti. Viivästää voidaan asiakas- tai asia-asiakirjan näyttämistä. Mikäli viivästetään asia-asiakirjan näyttämistä, viivästäminen periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	Ei	Ei	O	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Päivämäärän muutotarkistus, mikäli esiintyy	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.releaseDateForPatientViewing	
Perustelu asiakirjan viivästämiseksi tai näyttämättä jättämiseksi	Perustelu asiakirjan viivästämiseksi tai Erityissisältö - metatiedon asettamiselle, esiintyy ko. tietojen yhteydessä. Perustelun käyttö koskee II vaiheessa asia-asiakirjoja, asiakkuusasiakirjoja, II vaiheen asiakasasiakirjoja ja kertomusmerkintöjä. Metatieto täytyy päivittää, jos viivästäminen tai erityissisältö - tietoja on päivitetty. Perustelu ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Perustelut asiakirjan näyttämisen rajaamiselle Omakannassa.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	T	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun asiakirjan näyttämistä Omakannassa on rajoitettu (eritysisisältö, viivästäminen)	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.inaccessibleArgument	Sosiaalihuolto - Perustelut asiakirjan näyttämisen rajaamiselle Omakannassa 1.2.246.537.6.1288.201901
Huoltajaa koskeva luovutuskielto	Ilmaisee, näytetäänkö asiakirja Omakannassa alaikäisen huoltajalle vai ei. Luovutuskielto voidaan merkitä asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjalle. Mikäli kielto tallennetaan asia-asiakirjalle, se periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Huoltajaa koskeva luovutuskieltoon on otettava kantaa, jos henkilö on alle 18-vuotias	ClinicalDocument.authorization.consent	Sosiaalihuolto - Alaikäisen asiakkaan asiakastietojen luovuttaminen huoltajalle 1.2.246.537.6.1286.201901

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Tekstimuotoinen perustelu	Tekstimuodossa kirjattu alaikäisen asiakkaan esittämä perustelu siitä, miksi hän pyytää että asiakirjaa ei luovuteta hänen huoltajalleen. jonka alaikäinen on esittänyt syynä tietojen luovuttamisen kieltämiseksi huoltajalle. Ehdollisesti pakollinen metatieto, johon kirjataan alaikäisen esittämä perustelu silloin, kun huoltajaa koskeva luotuvuskielto -luokituksesta on valittu arvo 2 tai 3. riippumatta siitä, onko alaikäisen pyyntöön suostuttu tai ei. Tekstimuodossa kirjattu perustelu asiakirjan viivästämiselle tai näyttämättä jättämiselle, jossa voidaan tarkentaa luokituksesta valittua luokkaa ja antaa siihen lisätietoja. <i>Perusteluteksti saa olla enintään 500 merkkiä.</i>	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun Sosiaalihuolto - Alaikäisen asiakkaan asiakastietojen luovuttaminen huoltajalle on valittu arvo 2 tai 3 Muilla arvoilla tekstimuotoisen perustelun ilmoittaminen on valinnaista.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.authorizationRestrictionArgument	
Perustelut tietojen luovuttamiselle lapsen kiellosta huolimatta	Perustelu sille, miksi tiedot näytetään huoltajalle Omakannassa lapsen pyynnöstä huolimatta. Ehdollisesti pakollinen metatieto, jota käytetään, kun metatiedon Huoltajaa koskeva luovutuskielto arvo on 3.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun lapsen pyyntö kieltää asiakirjan luovuttaminen huoltajalle on hylätty.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.authorizationAchievableArgument	Sosiaalihuolto - Perustelut alaikäisen asiakkaan kielto-oikeuden hylkäämiselle 1.2.246.537.6.1287.201901
Asiakastietojen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	Rekisterinpidosta vastaavan rekisterinpitäjän yksilöivä OID-tunnus. Julkisessa sosiaalihuollossa asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestämisestä vastaava julkisen hallinnon organisaatio. Yksityisessä sosiaalipalvelussa rekisterinpitäjä on palveluntuottaja, jonka kanssa asiakas on tehnyt sopimuksen palvelun tuottamisesta.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.custodian.assignedCustodian.representedCustodianOrganization.id	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakastietojen rekisterinpitäjän nimi	Rekisterinpidosta vastaavan rekisterinpitäjän nimi tekstimuodossa, esim. Sodankylän perusturvalautakunta.	Ei	Ei	Ei	O	O	O	O	O	O	O	O	Ei	Ei	Ei		ClinicalDocument.custodian.assignedCustodian.representedCustodianOrgani	
Asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	Asiakastietojen alkuperäisen, laatimishetken rekisterinpitäjän yksilöintitunnus. Jos rekisterinpitäjän tiedot ovat THL - SOTE-organisaatiorekisterissä, tieto ilmoitetaan ko. rekisterillä. Ehto 1: Tuotetaan asiakkuudelle, jos vanhojen tietojen arkistointia varten laaditaan oma asiakkuusasiakirja. Ehto 2: Tuotetaan asialle ja vanhalle asiakasasiakirjalle, jos asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus on käytettävissä.	Ei	Ei	Ei	eP	eP	O	O	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.originalCustodianId	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän nimi	Asiakastietojen alkuperäisen, laatimishetken rekisterinpitäjän nimi. Ehto: Tuotetaan asiakkuudelle, jos vanhojen tietojen arkistointia varten laaditaan oma asiakkuusasiakirja.	Ei	Ei	Ei	eP	P	O	O	P	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.originalCustodianName	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Aktiivirekisterinpitäjä	Voimassa olevan rekisterinpitäjän yksilöintitunnus. Sosiaalihuollon arkiston tuottama tieto, jonka tulee arkistoitessa olla tyhjä. Asiakirjan tietyn asiakirjaversio arkistoinnissa tallennettu rekisterinpitäjä säilyy Asiakastietojen rekisterinpitäjä -	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.activeCustodian	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Aktiivirekisterinpitäjän nimi	Voimassa olevan rekisterinpitäjän nimi. Sosiaalihuollon arkiston tuottama tieto, jonka tulee tallennettaessa olla tyhjä. Asiakirjalla arkistoitessa annettu rekisterinpitäjän nimi säilyy Asiakastietojen rekisterinpitäjän nimi -kentässä.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.activeCustodianName	
Asiakastietojen rekisterityyppi	Kertoo mihin rekisterinpitäjän rekisteriin asiakastiedot kuuluvat. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan rekisteritunnus.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.registryType	Sosiaalihuolto - Asiakirjan rekisteritunnus 1.2.246.537.6.1264.201701
Asiakirjan elinkaaren tiedot																		
Asiakastietojen aktiivikäyttöaika	Aika, jonka ajan asiakastiedot ovat käytössä asiakastyössä. Asiakastiedot näytetään hauissa ja ne voidaan luovuttaa aktiivikäyttöajan ajan. Aktiivikäyttöaika on vakioarvo "15 vuotta".	Ei	Ei	P	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei			
Asiakastietojen kokonaissäilytysaika	Aika, jonka asiakastiedot säilytetään Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa. Jos säilytysaika muuttuu, arkisto päivittää tiedon. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakastietojen kokonaissäilytysaika.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.1 Säilytysajan pituus	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.totalRetentionPeriodClass	Sosiaalihuolto - Asiakastietojen kokonaissäilytysaika 1.2.246.537.6.1258.201601
Asiakastietojen säilytysajan peruste	Peruste, johon asiakastietojen kokonaissäilytysaika perustuu.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.2 Säilytysajan peruste Säilytysajan perusteena joko asiakasasiakirjalaki (254/2015)tai arkistolaitoksen päätös sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvästä säilytyksestä		
Asiakastietojen aktiivikäyttöajan laskentaperuste	Ajankohta, josta asiakastietojen aktiivikäyttöaikaa aletaan laskea. Asiakkuudella laskentaperuste on asiakkaan kuolema. Asialla ja asiakasasiakirjoilla laskentaperuste on asian siirtyminen Lukittu-tilaan.	Ei	Ei	P	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei			

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan laatimisaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on valmistunut eikä siihen tehdä enää muutoksia. Jos asiakirja on koosteasiakirja, kuten asiakaskertomus, laatimisaika tarkoittaa asiakirjan muodostamisen ajankohtaa. Ehto: vanhalle asiakasasiakirjalle on tuotettava laatimisaika, jos se tiedetään. Laatimisaika on asiakirjaversiokohtainen. Jos asiakirjasta tallennetaan uusi versio, sille tallennetaan oma laatimisaikansa.	P	P	P	P	P	P	P	eP	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.2.1 Avattu/laadittu Jos vanhoille asiakirjoille ei voida tuottaa laatimisaikaa, niille on tuotettava asiakirjan luontiaika. Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan/kertomuksen laatimisajan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.1.3 Laadittu (toimenpiteen laatimisajankohta). Jos asiakirja korjataan, uuteen korjattuun asiakirjaan tähän kenttään kirjataan korjauksen ajankohta	ClinicalDocument.effectiveTime	
Asiakirjan luontiaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on luotu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai asiakastiedot on tallennettu valmiina asiakirjana asiakastietoa käsittelevään järjestelmään. Jos asiakirja on asiakastietoa käsittelevään järjestelmään skannattu paperiasiakirja, asiakirjan luontiaika tarkoittaa asiakirjan skannaamisen ajankohtaa.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.creationTime	
Asiakirjan vastaanottoaika	Ajankohta, jolloin esim. asiakkaan tai toisen viranomaisen lähettämä asiakirja on vastaanotettu sosiaalihuollossa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon saapuville asiakirjoille. Asiakkaalle toimitettavissa asiakirjoissa ei ole vastaanottoaikaa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ep	Ei	O	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.receptionTime	
Asiakirjan voimassaoloaika	Ajanjakso, jonka asiakirja (päätos, suunnitelma, sopimus, sitoumus) on voimassa. Ehto: jos voimassaoloaikaa käytetään, alkupäivämäärä on pakollinen.	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	O	Ei	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.validityPeriod	
Asiakastietojen arkistointiaika	Ajankohta, jolloin asiakastiedot on tallennettu Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	K			
Asiakirjan versio	Asiakirjan versionumero. Versionumero kasvaa, jos asiakirjaa päivitetään.	P	eP	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 4.11 Versio	ClinicalDocument.versionNumber	
Korvaa asiakasasiakirjan	Korvatun asiakasasiakirjan yksilöintitunnus. Ehto: pakollinen, jos asiakasasiakirja korvaa aiemman asiakasasiakirjan hallintolain (434/2003) 50 §:n mukaisen asiavirheen vuoksi.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	eP	eP	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.replacedDocumentId	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	asiakirja	Kieltoasiakirja	Luovutuslupa-	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitaaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan valmistumisen tila	Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettavan asiakirjan tila. Tieto ilmoitetaan luokituksella eArkisto - Asiakirjan valmistumisen tila, jossa on määriteltä sallitut arvot.	Ei	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.12 Tila	ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.recordStatus	eArkisto - Asiakirjan valmistumisen tila 1.2.246.537.5.40154.2008
Asiakirjan tekniset tiedot																			
Asiakirjan näyttömuodon formaatti	Asiakirjan välittämisessä/tallentamisessa noudatettava tekninen standardi. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan näyttömuodon formaatti.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.fileFormat	Sosiaalihuolto - Asiakirjan näyttömuodon formaatti 1.2.246.537.6.1502.201601
Asiakirjan rakenteisen muodon formaatti	Asiakirjan rakenteisessa muodossa noudatettava tekninen standardi. Tieto ilmoitetaan luokituksella eArkisto - Asiakirjan tiedostomuoto. Ehto 1: pakollinen kaikilla asiakirjaryhmillä, jos arkistoitava asiakirja mitätöi asiakirjan edellisen version. Ehto 2: pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalla, liiteasiakirjalla ja asiakaskertomuksella, jos asiakirja tuotetaan	Ei	Ei	P	P	P	eP	eP	eP	eP	P	P	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.structuredFileFormat	eArkisto - Asiakirjan tiedostomuoto 1.2.246.537.5.40179.2008
Asiakirjan ohjelmistoympäristö: moderator	Asiakirjan arkistoidun version tuottaneen ohjelmiston ohjelmistotoimittajan nimi.	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.softwareSupport(.moderator)	
Asiakirjan ohjelmistoympäristö: product	Asiakirjan arkistoidun version tuottaneen ohjelmiston tai tietojärjestelmän nimi. Nimi on ilmoitettava samassa muodossa kuin se on ilmoitettu THL:n olennaisten vaatimusten järjestelmälomakkeella (Määräys 5/2021, liite 4)	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.softwareSupport(.product)	
Asiakirjan ohjelmistoympäristö: version	Asiakirjan arkistoidun version tuottaneen ohjelmiston tai tietojärjestelmän (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liittynyt järjestelmä) versionumero.	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.softwareSupport(.version)	
Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määrittäminen	Asiakirjan asiakirjarakenteessa noudatettu THL:n määrittämä sisältö- ja asiakirjamäärittäminen. Ehto: pakollinen, jos asiakirja on rakenteinen (esim. asiakkuusasiakirja). Tällöin tiedon arvona on julkaisuversion numero, joka on oid-muotoinen yksilöivä versiotunniste. Ei-rakenteisilla asiakasasiakirjoilla tiedolla ei ole arvoa.	P	Ei	Ei	P	P	eP	P	eP	eP	P	P	Ei	Ei	K	Ei	Sosmeta-palvelussa jukaistuilla asiakirjarakenteilla julkaisuversion yksilöivä tunnus on OID-muotoinen (esim. 1.2.246.537.6.1505.201601.1.2018.8.31). Version tunniste ilmoitetaan myös rakenteisen asiakirjan tietosisällössä.	ClinicalDocument.hl7fi:locaSocialHeader.contentSpecificationId	
Asiakirjassa noudatettu tekninen standardiversio	Ilmoittaa asiakirjan pohjana olevan määrityksen, mitä RIM ja CDA R2 versiota on käytetty sanomassa.	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.typeId	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan aluekoodi	Ilmoittaa maan, jossa asiakirja on tuotettu. Kentässä ilmoitetaan vakioarvo FI.	P	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.realmCode	
Sisällönkuvailu																		
Asiakirjan kuvaus	Asiakirjan vapaamuotoinen sisällönkuvailu, esimerkiksi tiivistelmä, sisällysluettelo tai ingressi. Käytetään yleensä vain erityistapauksissa. Pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjalla, muulla sosiaalihuoltoon saapuneella asiakasasiakirjalla ja muulla sosiaalihuollossa laaditulla	Ei	Ei	Ei	O	O	eP	O	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.description	
Asiakirjan kieli	Asiakirjan kieli, joka ilmaistaan kielikoodistolla.	P	P	P	O	O	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.4 Kieli	ClinicalDocument.languageCode	SFS - Kielikoodisto, 1.2.246.537.5.40175.2008
Asiakasasiakirjan korjaamisen peruste	Peruste, jonka vuoksi asiakasasiakirja korjataan ja asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio. Ehto: Pakollinen, jos 1. vaiheen asiakasasiakirjasta, 2. tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjasta tai kertomusmerkinnästä tallennetaan uusi versio.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.reasonOfCorrection	Sosiaalihuolto - Asiakirjan korjaamisen peruste, 1.2.246.537.6.1298.202101
Konteksti																		
Palvelunantajan tiedot																		
Palvelunjärjestäjän yksilöintitunnus	Palvelunjärjestäjän yksilöivä OID-tunnus, joka ilmoitetaan luokituksella THL-SOTE-organisaatiorekisteri. Palvelunjärjestäjä on julkinen palvelunantaja, joka on vastuussa sosiaalipalvelun järjestämisestä. Yksityiset palvelunantajat, jotka tuottavat sosiaalihuollon palveluja suoraan asiakkaalle, ilmoittavat tässä rekisterinpitäjän yksilöintitunnuksen.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.outsourcingServiceCustomer	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palvelunjärjestäjän nimi	Palvelujärjestäjän nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palvelunjärjestäjän organisaatiokoodin kanssa. Yksityiset palvelunantajat, jotka tuottavat sosiaalipalveluja suoraan asiakkaalle, ilmoittavat tässä rekisterinpitäjän nimen.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.outsourcingServiceCustomerName	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Palveluntuottajan yksilöintitunnus	Palveluntuottajan yksilöivä OID-tunnus. Palveluntuottaja tuottaa sosiaalipalveluja asiakkaille joko palvelunjärjestäjän toimeksiannosta tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Ehto 1: metatieto on pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palveluntoteutus. Ehto 2: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.responsibleParty.assignedEntity.representedOrganization.id	
Palveluntuottajan nimi	Palveluntuottajan nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palveluntuottajan organisaatiokoodin kanssa. Ehto 1: metatieto on pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palveluntoteutus. Ehto 2: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.responsibleParty.assignedEntity.representedOrganization.name	
Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöintitunnus	Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöivä OID-tunnus. Toimija, joka käytännössä antaa sosiaalipalvelut asiakkaalle palveluntuottajan toimeksiannosta ja vastaa kyseisiin sosiaalipalveluihin liittyvien asiakastietojen kirjaamisesta. Ehto: pakollinen, jos palveluprosessi on palveluntoteutus ja asiakirjan laatii alihankkijana toimiva palveluntuottaja.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProvider	
Alihankkijana toimivan palveluntuottajan nimi	Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöivä nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä alihankkijana toimivan palveluntuottajan organisaatiokoodin kanssa. Ehto: pakollinen, jos palveluprosessi on palveluntoteutus ja asiakirjan laatii alihankkijana toimiva palveluntuottaja.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProviderName	
Palveluyksikkö	Sosiaalihuollon palveluyksikön yksilöivä OID-tunnus, joka ilmoitetaan luokituksella THL-SOTE-organisaatiorekisteri. Ehto: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.encounterParticipant.assignedEntity.representedOrganization.Id	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palveluyksikön nimi	Palveluyksikön nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palveluyksikön organisaatiokoodin kanssa. Ehto: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.encounterParticipant.assignedEntity.representedOrganization.Name	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot													Ei					
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi tai etunimet tekstimuodossa.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.14.2 Henkilö Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan laatijan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.5 Toimija (toimenpiteen laatija).	ClinicalDocument.author.assignedAuthor.assigned Person.name.family ja ClinicalDocument.author.assignedAuthor.assigned Person.name.given	
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön sukunimi	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön sukunimi tekstimuodossa.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.14.2 Henkilö Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan laatijan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.5 Toimija (toimenpiteen laatija).	ClinicalDocument.author.assignedAuthor.assigned Person.name.family ja ClinicalDocument.author.assignedAuthor.assigned Person.name.given	
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön rekisteröintinumero	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön yksilöintitunnus.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.author.assignedAuthor.id	
Asiakkaan tiedot													T			Asiakkaan tiedot ovat toistuvia, koska sama asiakirja voi koskea useampaa asiakasta.		
Asiakkaan henkilötunnus	Asiakkaan virallinen henkilötunnus tai tilapäinen yksilöintitunnus.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.id	
Asiakkaan etunimet	Asiakkaan etunimet virallisessa järjestyksessä.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.name.given	
Asiakkaan sukunimi	Asiakkaan sukunimi virallisessa muodossa.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.name.family	
Asiakkaan sukupuoli	Asiakkaan sukupuoli, joka ilmoitetaan luokituksella AR/YDIN-sukupuoli.	P	Ei	P	P	Ei	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.administrativeGenderCode	AR/YDIN - sukupuoli 1.2.246.537.5.1.1997
Asiakkaan syntymäaika	Asiakkaan syntymäaika muodossa vvvvkkpp.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.recordTarget.patientRole.patient.birthTime	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitaaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakkaan kotikunta	Kuntakoodilla ilmoitettu asiakkaan kotikunta.	Ei	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	O	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.patientHomeMunicipality	VRK/THL - Kuntakoodit 1.2.246.537.6.21.2003
Asiakkuuden yksilöintitunnus	Asiakkaan asiakkuuden yksilöivä OID-tunnus.	Ei	Ei	P	P	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.encompassingClientRelationship	
Asian ja palvelutehtävän tiedot																		
Asiatunnus	Sosiaalihuollon asian yksilöivä OID-tunnus. Jos 1. vaiheessa tallennettavalla ns. vanhalla asialla on aiempi asiatunnus tai diaarinumero, asiakastietoa käsittelevä järjestelmä muodostaa OID-muodossa olevan asiatunnuksen sen pohjalta.	P	P	P	Ei	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.3 Identifiointitunnus	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.id	
Asian nimi	Sosiaalihuollon asian nimi. Ilmoitetaan koodistoarvona luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia ja tarkennetaan tarvittaessa tekstimuodossa.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.7 Nimeke	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia 1.2.246.537.6.1265.201701
Asian avauspäivä	Sosiaalihuollon asian avaamisajankohta.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.2.1 Avattu/laadittu	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.effectiveTime.low	
Asian päättymispäivä	Sosiaalihuollon asian päättymisajankohta. Ehto: Pakollinen asialla, jonka käsittely on päättynyt.	Ei	Ei	P	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.effectiveTime.high	
Asian tila	Sosiaalihuollon asian käsittelyn tila. Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asian käsittelyn tila.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.12 Tila	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.encompassingEncounterStatus	Sosiaalihuolto - Asian tila 1.2.246.537.6.1501.201601
Asiakasasiakirja liittyy asiaan	Sosiaalihuollon asian asiatunnus, johon asiakasasiakirja halutaan liittää. Ehto: pakollinen, jos asiakasasiakirja liitetään muuhun asiaan kuin pääasiaansa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	T	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.relatedEncounterId	
Asialiitos	Liittyvän sosiaalihuollon asian asiatunnus. Käytetään tilanteissa, joissa kaksi asiaa tai useampia asioita liitetään/linkitetään toisiinsa. Ehto: pakollinen, jos asia (=asia-asiakirja) liitetään/linkitetään toiseen asiaan (=asia-asiakirjaan).	Ei	Ei	P	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	T	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.linkedEncounterId	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Toimenpiteen tyyppi	Sosiaalihuollon asian käsittelyyn liittyvän palveluprosessin tyyppi. Toimenpiteen tyyppi on vakioarvo "Sosiaalihuollon palveluprosessi".	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 5.6 Toimenpiteen tyyppi	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProcess.type	
Palveluprosessi	Sosiaalihuollon luokiteltu palveluprosessin nimike (esim. asian vireilletulokäsittely), joka ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 5.3 Toimenpiteen nimeke	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProcess.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon palveluprosessi 1.2.246.537.6.1277.201701
Palvelutehtävä	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jossa asiakirja on syntynyt. Esimerkiksi lastensuojelu tai päihdehuolto. Asialla palvelutehtävä ei ole toisteinen metatieto. Kaikilla asiakasasiakirjoilla pitää olla luokituksen Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä mukainen palvelutehtävä. Vanhat asiakasasiakirjat on lisäksi liitettävä alkuperäiseen palvelutehtävään, joka ilmoitetaan joko luokituksella Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 1989 tai Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 2011.	Ei	P	P	Ei	P	P	P	P	P	Ei	Ei	T	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.13 Tehtävä	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.functionCode	Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä, 1.2.246.537.6.1221.201601 Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 2011, 1.2.246.537.6.1283.201101 tai Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä 1989, 1.2.246.537.6.1259.201601
Sosiaalipalvelu	Sosiaalihuollon palvelu, jonka antamiseen asiakirja liittyy. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut. Ehto 1: Tieto on pakollinen ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjalle, toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palvelun toteutus TAI jos Sosiaalipalvelu on Turvakotipalvelu. Muille ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjille, toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoille ja kertomusmerkinnöille tieto on valinnainen. Ehto 2: Tieto on pakollinen vanhoille asiakasasiakirjoille, jos Sosiaalipalvelu on Turvakotipalvelu, muille vanhoille asiakasasiakirjoille tieto on valinnainen.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	T	K	K	Voidaan tuottaa myös vanhoille asiakasasiakirjoille.	ClinicalDocument.documentationOf.serviceEvent.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut 1.2.246.537.6.1222.201601
Asiakirjaryhmä	Asiakirjaryhmä, johon asiakirja kuuluu. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjaryhmä.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.documentGroup	Sosiaalihuolto - Asiakirjaryhmä 1.2.246.537.6.1505.201601
Yleinen asiakirjatyyppi	Yleinen asiakirjatyyppi ilmoitetaan Sosiaalihuolto - Asiakasasiakirjatyyppi -luokituksen ylätasoin arvoilla. 1. vaiheen ja vanhoilla asiakasasiakirjoilla arvona voidaan käyttää myös Sosiaalihuolto -Asiakasasiakirjatyyppi 2016 -luokituksen koodeja. Asiakasasiakirjakirjatyyppejä ovat esimerkiksi hakemus, ilmoitus ja päätös.	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.15 Tyyppi	ClinicalDocument.Code	Vanhat ja I vaiheen asiakasasiakirjat Sosiaalihuolto - Asiakasasiakirjatyyppi 2016, 1.2.246.537.6.1506.201601 Sosiaalihuolto - Asiakasasiakirjatyyppi, 1.2.246.537.6.1506.201701

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitaaessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi	Tiettyyn yleiseen asiakirjatyyppiin pohjautuva asiakasasiakirjan tarkennettu tyyppi, joka ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakasasiakirjatyyppi. Tarkennettu asiakirjatyyppi on samalla asiakirjan nimi, esim. iäkkäiden palvelujen hakemus.	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	O	O	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.7 Nimeke	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.specificDocumentType	Sosiaalihuolto - Asiakasasiakirjatyyppi 1.2.246.537.6.1506.201701
Muut kontekstitiedot																		
Asiakirjan saapumistapa	Tapa, jolla asiakkaan tai toisen viranomaisen lähettämä asiakirja on toimitettu sosiaalihuoltoon. Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palveluntajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille. Tiedonhallintalain (906/2019) 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä tapa, jolla asiakirja on toimitettu viranomaiselle viimeistään 1.1.2022 alkaen.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	O	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.typeOfArrival	Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa 1.2.246.537.6.1295.202001
Asiakirjan lähettäjä tai asiamies	Sosiaalihuoltoon toimitetun asiakirjan lähettäneen henkilön tai hänen asiamiehenään toimivan henkilön etunimi ja sukunimi tekstimuodossa tai asiakirjan lähettäneen organisaation nimi tekstimuodossa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palveluntajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille. Tiedonhallintalain (906/2019) 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä asiakirjan lähettäjä tai asiamies	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	O	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.documentSentBy	
Asiakirjan sähköisen allekirjoituksen tiedot													K			Tietoryhmä esiintyy vain asiakkaan tai ammattihenkilön allekirjoittamilla asiakirjoilla.		
Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön henkilötunnus	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai SOTE-henkilön virallinen henkilötunnus. Sosiaalihuollon ammattihenkilön tai muun sosiaalihuollon asiakastyöhön osallistuvan henkilötunnus merkitään, mikäli hänellä ei ole	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.personSignerId	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Ketomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastusarkistoitessa	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakasasiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen ammattihenkilön rekisteröintinumero	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen sosiaalihuollon ammattihenkilön rekisteröintinumero. Jos asiakirjan allekirjoittaneella ammattihenkilöllä ei ole rekisteröintinumeroa, merkitään allekirjoittajan henkilötunnus kenttään Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön henkilötunnus eikä tätä kenttää käytetä.	P	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.assignedAuthorSigner	
Asiakirjan allekirjoittajan etunimet	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai sosiaalihuollon ammattihenkilön etunimet.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Nimitiedot ovat pakolliset, jos signature -elementti esiintyy	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.signer.name.given	
Asiakirjan allekirjoittajan sukunimi	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai sosiaalihuollon ammattihenkilön sukunimi.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.signer.name.family	
Asiakirjan allekirjoittajan tunnistautumistapa	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön vanhassa tunnistautumisessa käyttämä tunnistautumistapa. Tieto ilmoitetaan käyttäen luokitusta KanTa-palvelut - Tunnistautumistapa	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.authenticationMethod	KanTa-palvelut - Tunnistautumistapa 1.2.246.537.5.40128
Asiakirjan allekirjoitusaika	Ajankohta, jolloin asiakirjan sähköinen allekirjoitus on tehty asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai muussa allekirjoituksen muodostavassa palvelussa (esim. paikallisesti tai alueellisesti toteutetussa asiointiportaalissa).	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.time	
SÄHKE2-TÄYDENNYKSET (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston sisäisiä)																		
Asiakastietojen salassapitoaika	Kaikkien henkilötietoja sisältävien asiakastietojen salassapitoaika on oletuksena 100 vuotta. Mikäli tieto asiakkaan kuolemasta saadaan arkistoon, on salassapitoaika 50 vuotta asiakkaan kuolemasta.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.2 Salassapitoaika		
Asiakastietojen salassapidon päättymisajankohta	Jos asiakkaan kuolintietoa ei ole, salassapitoajan päättymisajankohdan perusteena on asiakastietojen arkistointiaika, johon lisätään salassapitoaika. Jos asiakkaan kuolintieto saadaan, salassapitoajan laskemisen perusteena käytetään kuolinaikaa.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta		
Asiakastietojen turvallisuusluokka	Pakollinen salassa pidettävälle asiakastiedoille. Kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo 'KÄYTTÖ RAJOITETTU'.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.4 Turvallisuusluokka		
Henkilötietoja	Toistaiseksi kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo 'SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA'.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.7 Henkilötietoja		

