

Kuva-aineistojen arkisto

Kuva-aineistojen arkisto on Kelan Kanta-palvelujen ylläpitämä ja Kanta-palveluihin kuuluva palvelu, johon arkistoidaan potilaan hoidon yhteydessä syntynyt kuva-aineisto. Palvelun avulla voi hakea sekä Kuva-aineistojen arkistoon tallennetut kuva-aineistot että Potilastiedon arkistoon tallennetut kuvantamisen hoitoasiakirjat.

Palvelun asiakkaita ovat Potilastiedon arkisto -palvelua käyttävät, kuva-aineistoja tuottavat terveydenhuollon organisaatiot sekä tutkimuksia lausuvat ja hyödyntävät organisaatiot. Kuva-aineistojen rekisterinpitäjänä toimii taho, jonka rekisteriin potilastietoja tallennetaan.

Kuva-aineistojen arkisto perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023. Lain 102§:n siirtymäsäännöksissä on lueteltu ne tietosisällöt, jotka terveydenhuollon organisaatiot on veloitettu tallentamaan valtakunnalliseen arkistointipalveluun siirtymäajan puitteissa. Terveydenhuollon organisaatiolla on velvollisuus arkistoida potilaan hoidon ja tutkimuksen yhteydessä syntyneet kuvantamistutkimusten kuva-aineistot Kanta-palveluihin aiemman STM:n asetuksen 1257/2015 pohjalta.

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi noudatetaan Kuva-aineistojen arkisto -palvelun ylläpidossa ja käytössä tätä palvelukuvausta.

Kuva-aineistojen arkiston toiminnallisuus

Asiakas käyttää Kuva-aineistojen arkistoa omalla järjestelmällään rajapintojen kautta.

DICOM-rajapinnan tarjoamat toiminnallisuudet:

- kuva-aineistojen arkistointi ja arkistoinnin vahvistaminen
- kuva-aineiston rekisteröinnin vahvistaminen
- arkistoimansa kuva-aineiston palautus omaan operatiiviseen järjestelmäänsä
- kuva-aineiston metatietojen korjaus
- kuva-aineiston sisällön korjaus.

XDS-rajapinnan tarjoamat toiminnallisuudet:

- potilastiedon arkistoon tallennettujen kuvantamisen hoitoasiakirjojen haku
- kuva-aineistojen haku.

HL7-rajapinnan tarjoamat toiminnallisuudet:

- potilaan yksilöintitunnusten yhdistäminen ja kuva-aineistolla olevien nimitietojen päivitys.

Palvelun käyttöönotto ja käytön lopettaminen

Kuva-aineistojen arkisto -palvelun käyttöönotto ja käytön lopettaminen tehdään kanta.fi -sivustolla kuvatun prosessin mukaisesti.

Käytön aloittamisen edellytyksiä ovat:

- Asiakkaan Kuva-aineistojen arkistoa vasten käyttämä järjestelmäkokonaisuus on sertifioitu ja se vastaa Kanta-palveluihin liittyvien sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien sertifiointista annetun THL:n määräyksen 5/2021 liitteen 3e vaatimuksia (soveltuvien osin).
- Asiakkaalla on käytössään Potilastiedon arkisto -palvelu.
- Asiakas on hyväksynyt Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot ja sitoutunut toimimaan ehtojen mukaisesti.
- Asiakas on hyväksynyt tämän palvelukuvauksen ja toimittanut Kuva-aineistojen arkiston käyttöönotossa tarvittavat tiedot Kelan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Asiakas on tehnyt tarvittaessa edellytetyn käyttöönottokokeen onnistuneesti ja raportoinut siitä Kelalle. Palvelun voi ottaa käyttöön välittömästi onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen.

Asiakas lopettaa palvelun käyttämisen tekemällä irtisanomisilmoituksen kirjallisesti Kelalle yhtä (1) kuukautta etukäteen.

Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi asiakas vastaa Kanta-palvelujen käyttöönottoa ja käyttöä koskevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden noudattamisesta.

Asiakkaalla on lisäksi seuraavat Kuva-aineistojen arkisto -palveluun liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

- tietojen käyttäminen voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- Kuva-aineistojen arkiston teknisten ja toiminnallisten määritysten noudattaminen
- Potilastiedon arkiston sääntöjen noudattaminen Potilastiedon arkiston asiakirjojen käytön yhteydessä
- noudattaa Kanta-palveluihin liittyviä kansallisia terveydenhuollon toimintamalleja ja teknisiä vaatimuksia
- arkistoimiensa kuva-aineistojen säilyttäminen ajantasaisena
- kuva-aineistojen sisällön ja virheettömyyden varmistaminen Kuva-aineistojen arkistoon asti
- palvelun käytön rajaaminen vain Kuva-aineistojen arkiston teknisten määrittelyjen ja ohjeiden mukaisiin toimintoihin
- asiattomien tai tarpeetonta kuormaa aiheuttavien toimintojen välttäminen
- luovutusilmoituksen välittäminen Potilastiedon arkistoon, kun luovutus tehdään asiakkaan kuva-aineistoja säilyttävästä järjestelmästä
- kuvissa olevien tutkimusmerkintöjen yhteiskäyttöisyyden varmistaminen
- tietojen oikeellisuuden varmistaminen potilaan yksilöintitietojen yhdistämisessä ja nimitietojen päivittämisessä
- Kuva-aineistojen arkiston palauttamien aikaleimatietojen muuntaminen UTC-ajasta käytössä olevaan aikavyöhykkeeseen
- oman järjestelmäkokonaisuuden toimintaan liittyvien virhetilanteiden selvittäminen
- käyttöönoton suorittaminen Kelan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tietosuojan toteuttaminen

Asiakas vastaa EU:n yleisen tietosuojalain ja voimassaolevan kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti potilaan oikeuksien toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisessä käsittelyssä.

Terveydenhuollon palvelunantajan vastaavan johtajan tulee huolehtia, että asiakastietolain 703/2023 77 § mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu ja sitä noudatetaan (asiakastietolain 703/2023 78§).

Asiakkaan on omalta osaltaan seurattava ja valvottava, että sähköisesti arkistoituja potilastietoja voivat katsella ja käsitellä vain lain mukaan siihen oikeutetut ja että tietoja katsellaan ja käsitellään laissa säädetyillä perusteilla. Asiakkaan tulee oma-aloitteisesti ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, jos joku on lainvastaisesti käsitellyt Kuva-aineistojen arkistossa olevia tietoja.

Asiakkaan tietojärjestelmien tulee muodostaa lokitiedot Kuva-aineistojen arkiston potilastietojen käsittelystä, sekä omasta että luovutuksella Kuva-aineistojen arkistosta haettujen potilastietojen käytöstä.

Asiakas veloitetaan varmistamaan tietojärjestelmänsä ja teknisen ympäristönsä toiminta Kuva-aineistojen arkisto -palvelun kanssa versionvaihdoksessa, uutta toiminnallisuutta käyttöön otettaessa ja järjestelmän ongelmatilanteessa. Varmistuksen saa tehdä ainoastaan Kelan ohjeita noudattaen.

Kelan vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa ja Potilastiedon arkiston toimitusehdoissa sanotun lisäksi Kelalla on seuraavat Kuva-aineistojen arkisto -palveluun liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

- kuva-aineistojen ja Potilastiedon arkistoon tallennettujen kuvantamisen hoitoasiakirjojen rekisteröinti sen jälkeen, kun asiakirja on tallennettu onnistuneesti Potilastiedon arkistoon. Rekisteröinti mahdollistaa kuvantamisen hoitoasiakirjojen haun Potilastiedon arkistosta Kuva-aineistojen arkiston kautta.
- kuva-aineistojen ja hoitoasiakirjojen rekisteröintiin ja tallentamiseen liittyvien virhetilanteiden selvittäminen
- kuva-aineistojen rekisteröinnin vahvistamisilmoituksen lähettäminen ja niiden uudelleenlähetyksen virhetilanteissa, jos asiakas on ottanut rekisteröinnin vahvistamisilmoituksen (IAN) käyttöön
- kuva-aineistojen säilyttäminen lainsäädännön edellyttämän ajan, kun kuva-aineiston arkistointi on vahvistettu
- kuva-aineistojen eheyden ja muuttumattomuuden hallinta, suojaaminen, hävittäminen sekä lainmukainen luovutus Kelan Kuva-aineistojen arkistosta XDS-rajapinnan kautta
- luovutuslokietojen kirjaaminen, kun luovutus tehdään XDS-rajapinnan kautta
- luovutusilmoituksella vastaanotettujen tietojen kirjaaminen luovutuslokille silloin kun kuva-aineistoja on luovutettu suoraan liittymän omasta järjestelmästä

Kelalla on oikeus muuttaa tai antaa täydentäviä ohjeita palvelun käytöstä.

Yhteystiedot

Tuotannonaikainen tukipalvelu: tekninentuki@kanta.fi, p. 020 63 47787

Kanta-palvelujen asiakkuus, palvelujen käyttöönotto ja yleiset asiat: kanta@kanta.fi