

## Käyttöönottokoe, rekisteritasoinen ostopalvelun valtuutus

Tätä käyttöönottokokeen ohjetta ja testitapausta käytetään, kun terveydenhuollon palvelunantaja on ottamassa käyttöön rekisteritasoista ostopalvelun valtuutusta. Kokeen tarkoitus on varmistaa järjestelmien tekninen toimivuus ennen tuotantokäytön aloitusta.

### Käyttöönottokokeen suorittaminen

Rekisteritasoisen ostopalvelun valtuutuksen käyttöönottokokeessa tarvitaan kaksi osapuolta: ostopalvelun järjestäjä ja ostopalvelun tuottaja. Osapuolet tekevät kumpikin oman osuutensa käyttöönottokokeesta tässä ohjeessa kuvatulla tavalla.

Kokeeseen osallistuvilla henkilöillä pitää olla tarvittavat käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Järjestelmätoimittaja ilmoittaa käyttöönottokokeessa käytettävän testihenkilön henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen pitää olla Kelalta saatu, tuotantoympäristökäyttöön tarkoitettu 900-sarjan testihenkilötunnus.

Kokeen voi tehdä organisaatioille parhaiten sopivana aikana. Organisaatiot ja niiden järjestelmätoimittajat sopivat keskenään käyttöönottokokeen ajankohdasta. Kela ei osallistu kokeeseen.

Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei sovellu suunnittelemaanne käyttöönottoon, olettehan yhteydessä [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

### Arkistonhoitaja tarvittaessa mukana käyttöönottokokeessa

Käyttöönottokokeeseen voi järjestäjän puolelta osallistua henkilö, jolla on pääsy Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöliittymän avulla arkistonhoitaja voi tarkistaa kokeessa tuotettujen asiakirjojen tallentumisen oikeaan rekisteriin, ellei tätä tarkistusta tehdä muulla tavoin.

Arkistonhoitajan käyttöliittymään on oikeudet Kanta-arkistonhoitajalla, eli henkilöllä, jonka organisaatio on Kanta-palvelujen Ekstranetissä nimennyt arkistonhoitajaksi. Lisäoikeuksia voi hakea Ekstranetissä ilmoittamalla uuden Kanta-arkistonhoitajan rooliin nimettävän henkilön tiedot Potilastiedon arkisto -palvelun yhteenvetotiedoissa.

Lisätietoja ja ohjeita käyttöliittymän käyttöön löytyy täältä: [Arkistonhoitajan käyttöliittymä](#).

## Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia, selvittämisessä auttaa järjestelmätoimittaja tai tietojärjestelmätuki. Kun ongelma on ratkaistu, käyttöönottokokeen läpi viemistä yritetään uudelleen.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, on hyvä varmistaa, että selaimen asetukset vastaavat Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohjeessa annettuja ohjeita (tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeen).

Käyttöönottokoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## Käyttöönottokokeen raportointi

Kelalle lähetetään raportti onnistuneesta käyttöönottokokeesta mahdollisimman pian kokeen jälkeen. Kokeen osapuolet voivat toimittaa joko kumpikin oman raporttinsa tai yhteisen raportin, kunhan raportilla on nähtävissä kummankin osapuolen tiedot ja käytetyt järjestelmät.

[Raporttipohja](#) (pdf)

Raportti lähetetään liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi). Viestin aihekenttään laitetaan otsikoksi *PTA rekisteritasoinen OSVA käyttöönottokoe, 'organisaatio(t)'*.

## Testitapaus

Käyttöönottokokeessa viedään läpi alla kuvattu rekisteritasoisen ostopalvelun valtuutuksen testitapaus vaiheineen. Järjestelmätoimittaja ohjaa tarvittaessa siinä, miten kokeessa tehtävät toiminnot tapahtuvat omassa järjestelmässä.

## Esiehdot

Järjestäjän potilastietojärjestelmään on perustettuna testipotilas, jota on sovittu käytettävän. Testipotilas kuuluu potilasrekisteriin, johon rekisteritasoinen valtuutus kohdennetaan.

Mikäli kokeessa käytettävällä testipotilaalla ei ole ennestään testiaineistoa tallennettuna Potilastiedon arkistoon tai Kuva-aineistojen arkistoon, järjestäjä voi koetilannetta varten tallentaa testipotilaalle aineistoa (esim. yhden palvelutapahtuman ja hoitoasiakirjan ja tarvittaessa kuva-aineistoa) Kanta-palveluihin siihen rekisteriin, johon rekisteritasoinen valtuutus on tarkoitettu kohdentaa.

## Testitapausten kulku vaiheineen

1. Järjestäjä tallentaa Potilastiedon arkistoon rekisteritasoisen ostopalvelun valtuutus -asiakirjan (OSVA-lomake) vaadittavine tietoineen. Valtuutuksessa ilmoitetaan mm. seuraavat (huom. lomakkeella on myös muita vaadittavia tietoja):
  - ajanjakso, jonka ajan valtuutus on voimassa
  - ostopalvelun tuottaja
  - järjestäjän potilasrekisteri, jonne tuottaja tallentaa ostopalvelun potilastiedot. Jos kyseessä on työterveyshuollon palveluja antava järjestäjä, määritetään valtuutukseen myös työterveyshuollon asiakasrekisterin tarkenne.
  - onko tuottajalla myös katseluoikeus.
2. Tuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen (voi olla myös automaattinen toimenpide).
3. Tuottaja tallentaa ostopalvelun valtuutuksen nojalla testipotilaalle palvelutapahtuman Potilastiedon arkistoon järjestäjän määrittämään potilasrekisteriin.
4. Tuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen nojalla Potilastiedon arkistosta (tarvittaessa Kuva-aineistojen arkistosta) järjestäjän määrittämästä potilasrekisteristä testipotilaan aikaisempia hoitotietoja, mikäli tuottajalle on valtuutuksella määritetty myös katseluoikeudet.
5. Tuottaja tekee palvelutapahtumaan liittyvät hoitokirjaukset ja tallentaa ne ostopalvelun valtuutuksen nojalla Kanta-palveluihin järjestäjän määrittämään potilasrekisteriin.
6. Järjestäjä tekee Potilastiedon arkistoon (tarvittaessa Kuva-aineistojen arkistoon) omien tietojen haun ja varmistaa, että tuottajan tallentamat potilastiedot (palvelutapahtuma ja hoitoasiakirjat) ovat tallentuneet järjestäjän rekisteriin ja ovat siten järjestäjän käytettävissä.  
Tarvittaessa asiakirjojen tallentumisen järjestäjän rekisteriin voi tarkistaa myös järjestäjän arkistonhoitaja Arkistonhoitajan käyttöliittymällä.

## Lopputulos

Ostopalvelun valtuutus -asiakirja (OSVA-lomake) tallentui Potilastiedon arkistoon järjestäjän rekisteriin. Tarvittavat hoitotiedot olivat ostopalvelun valtuutuksen nojalla tuottajan käytettävissä, mikäli valtuutuksessa oli määritetty tuottajalle myös katseluoikeudet. Ostopalvelutilanteessa laaditut palvelutapahtuma- ja hoitoasiakirjat tallentuivat varmistetusti

Potilastiedon arkistoon ja mahdolliset kuva-aineistot Kuva-aineistojen arkistoon järjestäjän määrittämään rekisteriin.