

## Käyttöönottokoe, potilaskohtainen ostopalvelun valtuutus

Tätä käyttöönottokokeen ohjetta ja testitapausta käytetään, kun terveydenhuollon palvelunantaja on ottamassa käyttöön potilaskohtaista ostopalvelun valtuutusta. Testitapaus sopii käytettäväksi myös palvelusetelijärjestelmillä operoitaviin valtuutuksiin. Kokeen tarkoitus on varmistaa järjestelmien tekninen toimivuus ennen tuotantokäytön aloitusta.

### Käyttöönottokokeen suorittaminen

Potilaskohtaisen ostopalvelun valtuutuksen käyttöönottokokeessa tarvitaan kaksi osapuolta: ostopalvelun järjestäjä ja ostopalvelun tuottaja. Osapuolet tekevät kumpikin oman osuutensa käyttöönottokokeesta tässä ohjeessa kuvatulla tavalla.

Kokeeseen osallistuvilla henkilöillä pitää olla tarvittavat käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Järjestelmätoimittaja ilmoittaa käyttöönottokokeessa käytettävän testihenkilön henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen pitää olla Kelalta saatu, tuotantoympäristökäyttöön tarkoitettu 900-sarjan testihenkilötunnus.

Kokeen voi tehdä organisaatioille parhaiten sopivana aikana. Organisaatiot ja niiden järjestelmätoimittajat sopivat keskenään käyttöönottokokeen ajankohdasta. Kela ei osallistu kokeeseen.

Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei sovellu suunnittelemaanne käyttöönottoon, olettehan yhteydessä [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

### Arkistonhoitaja mukana käyttöönottokokeessa

Käyttöönottokokeeseen voi järjestäjän puolelta osallistua henkilö, jolla on pääsy Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöliittymän avulla arkistonhoitaja voi tarkistaa kokeessa tuotettujen asiakirjojen tallentumisen oikeaan rekisteriin, ellei tätä tarkistusta tehdä muulla tavoin.

Arkistonhoitajan käyttöliittymään on oikeudet Kanta-arkistonhoitajalla, eli henkilöllä, jonka organisaatio on Kanta-palvelujen Ekstranetissä nimennyt arkistonhoitajaksi. Lisäoikeuksia voi hakea Ekstranetissä ilmoittamalla uuden Kanta-arkistonhoitajan rooliin nimettävän henkilön tiedot Potilastiedon arkisto -palvelun yhteenvetotiedoissa.

Lisätietoja ja ohjeita käyttöliittymän käyttöön löytyy täältä: [Arkistonhoitajan käyttöliittymä](#)

## Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia, selvittämisessä auttaa järjestelmätoimittaja tai tietojärjestelmätuki. Kun ongelma on ratkaistu, käyttöönottokokeen läpi viemistä yritetään uudelleen.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, on hyvä varmistaa, että selaimen asetukset vastaavat Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohjeessa annettuja ohjeita (tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeen).

Käyttöönottokoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## Käyttöönottokokeen raportointi

Kelalle lähetetään raportti onnistuneesta käyttöönottokokeesta mahdollisimman pian kokeen jälkeen. Kokeen osapuolet voivat toimittaa joko kumpikin oman raporttinsa tai yhteisen raportin, kunhan raportilla on nähtävissä kummankin osapuolen tiedot ja käytetyt järjestelmät.

[Raporttipohja](#) (pdf)

Raportti lähetetään liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi). Viestin aihekenttään laitetaan otsikoksi *PTA potilaskohtainen OSVA käyttöönottokoe, 'organisaatio(t)'*.

## Testitapaus

Ostopalvelun osapuolet sopivat ensin, kumpi tallentaa ostopalvelutilanteessa käytettävän palvelutapahtuman testipotilaalle järjestäjän rekisteriin. Kokeessa viedään läpi alla kuvattu testitapaus vaiheineen sen vaihtoehdon mukaisesti, mitä palvelutapahtuman tallentamisesta on sovittu. Järjestelmätoimittaja ohjaa tarvittaessa siinä, miten kokeessa tehtävät toiminnot tapahtuvat omassa järjestelmässä.

## Esiehdot

Järjestäjän ja tuottajan potilastietojärjestelmissä pitää olla mahdollista käyttää testipotilasta, jota kokeessa on sovittu käytettävän.

Mikäli kokeessa käytettävällä testipotilaalla ei ole ennestään testiaineistoa tallennettuna Potilastiedon arkistoon, järjestäjä voi koetilannetta varten tallentaa testipotilaalle aineistoa (esim. yhden palvelutapahtuman ja hoitoasiakirjan) Potilastiedon arkistoon siihen rekisteriin, joka valtuutuksessa määritetään.

## Testin kulku, kun palvelutapahtuman tallentaa järjestäjä

1. Järjestäjä tallentaa testipotilaalle ostopalvelutilanteessa käytettävän palvelutapahtuman.
2. Järjestäjä tallentaa testipotilaalle Potilastiedon arkistoon potilaskohtaisen Ostopalvelun valtuutus -asiakirjan (OSVA-lomake) tarvittavine tietoineen. Valtuutuksella ilmoitetaan myös järjestäjän tallentaman palvelutapahtuman tiedot.
3. Tuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen (voi olla myös automaattinen toimenpide).
4. Tuottaja käyttää järjestäjän ilmoittamaa palvelutapahtumaa ja hakee ostopalvelun valtuutuksen nojalla Potilastiedon arkistosta (tarvittaessa Kuva-aineistojen arkistosta) järjestäjän rekisteristä testipotilaan aikaisempia hoitotietoja (jos tuottajalle on valtuutuksessa määritetty myös katseluoikeudet).
5. Tuottaja tekee palvelutapahtumaan liittyvät hoitokirjaukset ja tallentaa ne ostopalvelun valtuutuksen nojalla Kanta-palveluihin järjestäjän rekisteriin.
6. Järjestäjä tekee Potilastiedon arkistoon (tarvittaessa Kuva-aineistojen arkistoon) omien tietojen haun ja varmistaa, että tuottajan tallentamat potilastiedot ovat tallentuneet järjestäjän rekisteriin ja ovat siten järjestäjän käytettävissä. Tarvittaessa asiakirjojen tallentumisen järjestäjän rekisteriin voi tarkistaa myös järjestäjän arkistonhoitaja Arkistonhoitajan käyttöliittymällä.

## Testin kulku, kun palvelutapahtuman tallentaa tuottaja

1. Järjestäjä tallentaa testipotilaalle Potilastiedon arkistoon potilaskohtaisen Ostopalvelun valtuutus -asiakirjan (OSVA-lomake) tarvittavine tietoineen.
2. Tuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen (voi olla myös automaattinen toimenpide).
3. Tuottaja tallentaa testipotilaalle palvelutapahtuman.
4. Tuottaja hakee ostopalvelun valtuutuksen nojalla Potilastiedon arkistosta (tarvittaessa Kuva-aineistojen arkistoon) järjestäjän rekisteristä testipotilaan aikaisempia hoitotietoja (jos tuottajalle on valtuutuksessa määritetty myös katseluoikeudet).
5. Tuottaja tekee palvelutapahtumaan liittyvät hoitokirjaukset ja tallentaa ne ostopalvelun valtuutuksen nojalla Kanta-palveluihin järjestäjän rekisteriin.

6. Järjestäjä tekee Potilastiedon arkistoon (tarvittaessa Kuva-aineistojen arkistoon) omien tietojen haun ja varmistaa, että tuottajan tallentamat potilastiedot ovat tallentuneet järjestäjän rekisteriin ja ovat siten järjestäjän käytettävissä. Tarvittaessa asiakirjojen tallentumisen järjestäjän rekisteriin voi tarkistaa myös järjestäjän arkistonhoitaja Arkistonhoitajan käyttöliittymällä.

## Lopputulos

Ostopalvelun valtuutus -asiakirja (OSVA-lomake) tallentui Potilastiedon arkistoon järjestäjän rekisteriin. Tarvittavat hoitotiedot olivat ostopalvelun valtuutuksen nojalla tuottajan käytettävissä, mikäli valtuutuksessa oli määritetty tuottajalle myös katseluoikeudet. Ostopalvelutilanteessa laaditut palvelutapahtuma- ja hoitoasiakirjat tallentuivat varmistetusti Potilastiedon arkistoon järjestäjän rekisteriin ja mahdolliset kuva-aineistot Kuva-aineistojen arkistoon järjestäjän rekisteriin.