

Ibruktagningsprov, fullmakt för patientspecifik köpt tjänst

Den här anvisningen och testfallet för ibruktagningsprov används när en tjänstetillhandahållare inom hälso- och sjukvården ska ta i bruk en patientspecifik fullmakt att köpa tjänster. Testfallet är också lämpligt när sådana fullmakter tas i bruk som drivs med servicesedelsystem. Syftet med provet är att säkerställa att systemen fungerar tekniskt innan produktionen inleds.

Utförande av ibruktagningsprov

För ibruktagningsprov som gäller ibrukttagande av en fullmakt att köpa en patientspecifik tjänst krävs två parter: den som ordnar den köpta tjänsten och den som producerar den köpta tjänsten. Parterna ska båda utföra sin andel av ibruktagningsprovet på det sätt som beskrivs i den här anvisningen.

De personer som deltar i provet ska ha nödvändiga behörigheter och tillgång till produktionsmiljön för de informationssystem som behövs samt ett certifikatkort för hälso- och sjukvården.

Systemleverantören anger personbeteckningen för den testperson som ska användas vid ibruktagningsprovet. Personbeteckningen ska vara en testbeteckning i 900-serien som erhållits av FPA och som är avsedd för produktionsmiljöbruk.

Provet kan utföras vid den tidpunkt som är bäst för organisationerna. Organisationerna och deras systemleverantörer kommer överens om tidpunkten för ibruktagningsprovet. FPA deltar inte i provet.

Om det testfall som beskrivs här inte lämpar sig för det införande som ni planerar kan ni kontakta kanta@kanta.fi.

Arkivarien deltar i ibruktagningsprovet

En person som har tillträde till Arkivariens användargränssnitt kan delta i ibruktagningsprovet från köptjänstanordnarens sida. Med användargränssnittet kan arkivarien kontrollera att de handlingar som framställts under provet sparas i rätt register, om inte denna kontroll görs på något annat sätt.

Behörighet att använda Arkivariens användargränssnitt har Kanta-arkivarien, det vill säga en person som organisationen på Kanta Extranätet har utsett till arkivarie. Ytterligare behörigheter kan sökas på Extranätet genom att organisationen meddelar uppgifter om en ny person som ska utses för rollen som Kanta-arkivarie i de sammanfattande uppgifterna i tjänsten Patientdataarkivet.

Mer information och instruktioner om hur man använder användargränssnittet finns här:

[Arkivariens användargränssnitt](#)

Problem med ibruktagningsprovet

Om det uppstår problem under provets gång bistår systemleverantören eller supporten för informationssystemet med utredningen. När problemet är löst görs ett nytt försök att genomföra ibruktagningsprovet.

Om det under provet uppstår problem med Arkivariens användargränssnitt är det bra att kontrollera att inställningarna i webbläsaren stämmer överens med anvisningarna i bruksanvisningen för Arkivariens användargränssnitt (vid behov kan man kontakta organisationens egen support för informationssystemet).

Frågor som gäller ibruktagningsprovet eller Arkivariens användargränssnitt kan riktas till kanta@kanta.fi.

Rapportering om ibruktagningsprov

En rapport om ett framgångsrikt ibruktagningsprov ska skickas till FPA så snart som möjligt efter provet. Parterna i provet kan lämna in var sin rapport eller en gemensam rapport, förutsatt att rapporten innehåller uppgifter om båda parter och de system som använts.

[Rapportmall \(pdf\)](#)

Rapporten ska skickas som en bilaga till adressen kanta@kanta.fi. I meddelandets ämnesfält ska som rubrik anges "PTA patientspecifikt OSVA-ibruktagningsprov, "organisation(er)".

Testfall

Parterna i köptjänsten kommer först överens om vem som ska föra in den servicehändelse för testpatienten som används vid köpet av tjänst i serviceanordnarens register. I provet genomgår man det testfall med alla skeden som beskrivs nedan, i enlighet med det alternativ som överenskommit om registrering av servicehändelsen. Systemleverantören instruerar vid behov om hur de funktioner som ingår i provet löper genom det egna systemet.

Preliminära villkor

I köptjänstanordnarens och köptjänstproducentens patientdatasystem ska det vara möjligt att använda den testpatient som man kommit överens om att använda i provet.

Om det inte sedan tidigare finns testmaterial för testpatienten lagrat i Patientdataarkivet, kan anordnaren för provsituationen registrera material för testpatienten (t.ex. en servicehändelse och en vårdhandling) i Patientdataarkivet i det register som fastställs i fullmakten.

Provets förlopp när servicehändelsen registreras av köptjänstanordnaren

1. Anordnaren ska för testpatienten registrera en servicehändelse som ska användas vid köpet av tjänst.
2. Anordnaren registrerar för testpatienten den patientspecifika handlingen Fullmakt för köpta tjänster (OSVA-blanketten) i Patientdataarkivet med de nödvändiga uppgifterna. Med fullmakten meddelas också uppgifter om den servicehändelse som har registrerats av anordnaren.
3. Köptjänstproducenten ansöker om fullmakt för köpta tjänster (kan också vara en automatisk åtgärd).
4. Producenten använder den servicehändelse som anordnaren uppgett och hämtar med stöd av fullmakten ur anordnarens register i Patientdataarkivet (vid behov i Arkivet över bildmaterial) testpatientens tidigare vårduppgifter (om producenten enligt fullmakten också har fått rätt att se uppgifterna).
5. Producenten gör de vårdregistreringar som hänför sig till servicehändelsen och lagrar dem med stöd av fullmakten för köpta tjänster i anordnarens register i Kanta-tjänsterna.
6. Anordnaren gör en sökning av egna uppgifter i Patientdataarkivet (vid behov i Arkivet över bildmaterial) och försäkrar sig om att de patientuppgifter som producenten fört in har lagrats i anordnarens register och på så sätt står till anordnarens förfogande.
Vid behov går det att kontrollera att handlingarna lagrats i anordnarens register även med hjälp av Arkivariens användargränssnitt.

Provets förlopp när servicehändelsen registreras av köptjänstproducenten

1. Anordnaren registrerar för testpatienten den patientspecifika handlingen Fullmakt för köpta tjänster (OSVA-blanketten) i Patientdataarkivet med de nödvändiga uppgifterna.
2. Köptjänstproducenten ansöker om fullmakt för köpta tjänster (kan också vara en automatisk åtgärd).

3. Producenten registrerar en servicehändelse för testpatienten.
4. Producenten söker med stöd av fullmakten för köpta tjänster i anordnarens register i Patientdataarkivet (vid behov i Arkivet över bildmaterial) testpatientens tidigare vårduppgifter (om producenten i fullmakten också har fått rätt att se uppgifterna).
5. Producenten gör de vårdregistreringar som hänför sig till servicehändelsen och lagrar dem med stöd av fullmakten för köpta tjänster i anordnarens register i Kanta-tjänsterna.
6. Anordnaren gör en sökning av egna uppgifter i Patientdataarkivet (vid behov i Arkivet över bildmaterial) för att försäkra sig om att de patientuppgifter som producenten fört in har lagrats i anordnarens register och på så sätt står till anordnarens förfogande.
Vid behov går det att kontrollera att handlingarna lagrats i anordnarens register även med hjälp av Arkivariens användargränssnitt.

Slutresultat

Handlingen Fullmakt för köpta tjänster (OSVA-blanketten) registrerades i anordnarens register i Patientdataarkivet. De nödvändiga vårduppgifterna stod till producentens förfogande med stöd av fullmakten för köpta tjänster, om producenten i fullmakten också fått rätt att se uppgifterna. De servicehändelsehandlingar och vårdhandlingar som upprättades vid köpet av tjänst lagrades på ett verifierat sätt i köptjänstanordnarens register i Patientdataarkivet och eventuellt bildmaterial i Arkivet över bildmaterial.